



PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE



Škofije, 14. 2. 2025

Št. dokumenta: 007-1/2025-2

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE	9
I. SPLOŠNI DOLOČBI	9
1. člen	9
(vsebina pravil)	9
2. člen	9
(namen, uporaba in javna objava pravil)	9
II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV	10
3. člen	10
(pravice učenca)	10
4. člen	11
(dolžnosti in odgovornosti učenca)	11
III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI	11
5. člen	11
(splošno o zagotavljanju varnosti)	11
6. člen	12
(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)	12
7. člen	13
(pravila prometne varnosti)	13
9. člen	15
(dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)	15
10. člen	15
(drugi načini zagotavljanja varnosti)	15
IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA	16
11. člen	16
(splošna pravila obnašanja)	16
12. člen	16
(pravila ravnanj učencev ob prihodu in odhodu iz šole)	16
13. člen	18
(pravila ravnanj v učilnici)	18
14. člen	19
(pravila ravnanj v drugih učilnicah in šolskih prostorih)	19
15. člen	19
(pravila ravnanj v knjižnici)	19
16. člen	19
(pravila ravnanj pri šolski prehrani)	19
17. člen	19

(pravila ravnanj v jedilnici)	19
18. člen	20
(malica v razredu).....	20
19. člen	20
(pravila vedenja v toaletnih prostorih)	20
20. člen	20
(pravila ravnanja med odmori)	20
21. člen	21
(podaljšano bivanje)	21
23. člen	22
(prometni režim)	22
24. člen	22
(spoštovanje šolske in tuje lastnine)	22
25. člen	23
(nenasilno vedenje v šolskih prostorih).....	23
26. člen	23
(omejitve uporabe naprav in pripomočkov).....	23
29. člen	25
(vzgojni postopek)	25
VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV	25
30. člen	25
(oddelčna skupnost)	25
31. člen	26
(skupnost učencev in šolski parlament)	26
VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI.....	26
32. člen	26
(obveznost pouka).....	26
33. člen	26
(opravičevanje odsotnosti).....	26
34. člen	27
(napovedana odsotnost učenca od pouka).....	27
35. člen	27
(zdravstveni razlogi)	27
36. člen	27
(neopravičena odsotnost).....	27
37. člen	27

(ukrepanje ob neopravičenih odsotnostih učencev)	27
VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	28
38. člen	28
(zdravstveno varstvo učencev)	28
IX. NAČIN PRIJAVE IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PREDMETNIH TER POPRAVNIH IZPITOV	28
39. člen	28
(način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov)	28
40. člen	29
(mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)	29
41. člen	29
(spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)	29
42. člen	29
(veljava in uporaba Pravil šolskega reda)	29

V skladu s 60.e členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZOSn) ter v povezavi z Vzgojnim načrtom Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, sprejetim dne 1. 9. 2010, je na predlog ravnateljice Eneje Baloh učiteljski zbor Pravila šolskega reda obravnaval na 1. seji dne 19. 9., svet staršev na 1. seji dne, 2. 10. 2023 svet šole na svoji 4. redni seji, dne 3. 10. 2023 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen (vsebina pravil)

Na osnovi vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ur,
- način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravnih izpitov ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Poleg določil iz Vzgojnega načrta šole se pri uporabi in izvajanju upoštevajo določila temeljne zakonodaje:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah,
- Zakon o uresničevanju načela enakega obravnavanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varstvu pred požarom,
- Zakona o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti ter s tem v zvezi sprejetimi predpisi in internimi akti šole.

2. člen (namen, uporaba in javna objava pravil)

Namen pravil šolskega reda je uveljavljanje jasnih pravil, katerih uresničevanje zagotavlja ustrezne pogoje za kvalitetno delo v šoli in pri vseh aktivnostih, ki se odvijajo izven šole.

Pravila šolskega reda so namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporabljajo tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Strokovni delavci šole predstavijo pravila šolskega reda vsem učencem večkrat in na način, ki je primeren njihovi starosti ter zrelosti.

Kršitev pravil šolskega reda se obravnava skladno z veljavnimi predpisi in Vzgojnim načrtom šole.

Pravila šolskega reda se objavijo na vidnem mestu znotraj šolskega prostora in na spletni strani šole.

V pravilih šolskega reda uporabljeni izrazi učenec, delavec, ravnatelj in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

3. člen (pravice učenca)

Pravice učenca v osnovni šoli so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje, da mu je v šoli zagotovljeno varno in vzpodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka v okviru pogovornih ur pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upoštevajo njegove razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti, da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno in brez negativnih posledic izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

4. člen **(dolžnosti in odgovornosti učenca)**

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole, obiskovalcev šole in drugih oseb ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da izpolni osnovnošolsko obveznost;
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvesti strokovne delavce šole;
- da spoštuje pravila šolskega in hišnega reda;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano;
- da spoštljivo ravna z državnimi simboli.

III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

5. člen **(splošno o zagotavljanju varnosti)**

Šola zagotavlja varnost učencev s spoštovanjem veljavnih predpisov in z uresničevanje tega pravilnika in hišnega reda šole, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje in delo na šoli.

Za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja nad in med učenci šola izvaja naslednje ukrepe:

Preventivni ukrepi:

- svetuje in usposablja učence za varno uporabo pripomočkov, naprav in opreme,
- preprečuje dostop učencem do nevarnih snovi in naprav,
- zagotavlja, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter zagotavlja varno izvajanje dejavnosti,
- usposablja delavce za varno delo,
- varuje osebne podatke,
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih dnevih ter tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z navodili za izvajanje učnih načrtov,
- zagotavlja učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,

- učence in starše seznanja z načeli prometne varnosti in varnostnih ukrepov, ki so potrebni za varen prihod v šolo in odhod otrok iz šole (uporaba najvarnejše poti v šolo, odbojna telesa, rutice, uporaba kolesarskih čelad itd.),
- seznanja učence in starše z načrtom varnih poti.

Šola lahko za posamezni ukrep sprejme navodila ali pravila ravnanja. Vrste in vsebino preventivnih ukrepov pripravi šola na osnovi ocene stanja.

Aktivni ukrepi:

- dežurstvo v prostorih in na šolskih površinah,
- zagotavlja varstvo v času ko učenci čakajo na pouk izbirnih predmetov,
- kontrolo vstopa obiskovalcev šole,
- skrbi, da učenci po pouku ali podaljšanem bivanju odhajajo domov v spremstvu staršev oz. tistih oseb, za katere starši pisno soglašajo, lahko pa tudi sami s pisnim soglasjem staršev (ne velja za učence 1.razreda),
- ukrepe v primeru nezgod, nalezljivih bolezni in drugih zdravstvenih stanj,
- v skupnih šolskih prostorih se glede na prostorsko kapaciteto hkrati ne zadržuje preveliko število oseb,
- določen čas in način uporabe igrišč in drugih zunanjih površin šole,
- opredeljen način prihoda učencev v šolo in odhoda iz šole,
- oblikovanje oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- prepoveduje zapuščanje šolskega prostora v času pouka in dejavnosti, ki se odvijajo na šoli,
- prepoveduje kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev (oz. prihod in prisotnost pod vplivom alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev) v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno- izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prepoveduje zadrževanje učencev v šolskih prostorih po končanem pouku,
- zagotavlja posebno skrb za varnost učencev v primeru avtobusnih prevozov,
- vključevanje učencev v tečaj za vožnjo s kolesi in opravljanje kolesarskega izpita,
- tehnični pregled koles učencev petih razredov pred kolesarskim izpitom,
- nadzor v primeru suma prinašanja nevarnih predmetov ali snovi v šolo,
- vključevanje v občinske in državne projekte ter akcije.

Ne glede na določbo sedme alineje te točke lahko šola občasno organizira vzgojno izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev (tudi individualno) z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.

Šola lahko za posamezni ukrep sprejme navodila ali pravila ravnanja. Vrste in vsebino preventivnih ukrepov pripravi šola na osnovi ocene stanja.

Šola mora varovati učence pred:

- fizičnim nasiljem,
- nadlegovanjem, trpinčenjem,
- zatiranjem, diskriminacijo,
- nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami,
- namernim poniževanjem drugih učencev, delavcev šole ter drugih oseb, ki prihajajo v šolski prostor.

6. člen

(načini zagotavljanja varnosti v šolskih prostorih)

V šolskih prostorih imajo učenci nepoškodovane šolske copate, ki ne drsijo.

Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo več v prostorih šole ali okoli nje. Zadrževanje v šoli po končanem vzgojno-izobraževalnem procesu je dovoljeno samo v primeru organiziranega varstva ali na podlagi dovoljenja razrednika oz. ravnatelja.

Učenci v šolo ne prinašajo denarja ali dragocenih predmetov. Za dragocenosti, nakit, mobilne telefone, digitalne fotoaparate, pametne ure, diktafone, predvajalnike glasbe, denar, igrače in ostale vredne predmete šola ne odgovarja.

Prinašanje dragocenih predmetov je dovoljeno le ob predhodnem dogovoru z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem šole.

V šolskih omaricah je dovoljeno shranjevati le šolske potrebščine, oblačila in obutev. Zaradi varnosti lahko učitelj v prisotnosti učenca preveri vsebino omarice.

Učenci v šolo in na obšolske dejavnosti **ne prinašajo in ne uporabljajo pirotehničnih izdelkov, hladnega orožja in drugih nevarnih predmetov** (vžigalice, vžigalnik, žepni noži na obeskih, itd.), s katerimi lahko poškodujejo sebe ali drugega učenca.

V šolskih prostorih in v času vseh dejavnosti, ki jih organizira šola (v objektu, na funkcionalnih površinah šole,) prepovedano snemanje, fotografiranje ter predvajanje zvočnega in slikovnega materiala.

Alkohol, cigareti, elektronske cigarete, vape, razna poživila in ostale prepovedane substance so zdravju škodljive, zato je njihovo prinašanje ter uživanje v šoli, njeni okolici in na dejavnostih, ki so organizirane izven šole, strogo prepovedano.

Učenci s kroničnimi zdravstvenimi težavami naj imajo pri sebi telefonsko številko oseb, ki se jih lahko pokliče v nujnih primerih.

Za varnost otrok je poskrbljeno ob vstopu v šolo (v skladu z določili Hišnega reda) in ob vključitvi v organizirane dejavnosti šole. Med poukom in v času čakanja na izbirne predmete ali interesne dejavnosti ter v času čakanja na šolski avtobus ni dovoljeno zapuščati šolskih prostorov; izjeme so vnaprej dogovorjene okoliščine.

V primeru odklanjanja vključitve v dejavnosti pred začetkom pouka ter v primeru odhajanja iz šole (npr. v trgovino, pekarno...) za varnost šola ne odgovarja več.

7. člen **(pravila prometne varnosti)**

K varni vožnji veliko prispevajo s svojim vedenjem tudi učenci z upoštevanjem in spoštovanjem predpisov o varnosti cestnega prometa. V primeru nespoštovanja le-teh ogrožajo varno vožnjo, zato ima voznik pravico, da vozilo ustavi in o tem obvesti starše. Po zakonu, ki ureja varnost cestnega prometa, so za kršitve predpisov mladoletnikov odgovorni starši, skrbniki ali rejniki.

Učenci, ki se vozijo z avtobusom ali kombiniranim vozilom, pred vožnjo:

- pridejo na avtobusno postajo vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa ali kombiniranega vozila;
- stojijo vsaj 3 metre od roba cestišča;
- počakajo, da se vozilo ustavi, odpre vrata in jim voznik dovoli vstop;
- pazijo, da jim vrata vozila ne priprejo ohlapna oblačila, šolskih torb ipd.;

- hodijo vedno pred avtobusom in nikoli za njim, in sicer na najmanjši razdalji treh metrov od sprednjega dela;
- se morajo vedno prepričati, da jih voznik vidi in da oni vidijo njega;
- se pred prečkanjem ceste ustavijo ob robu avtobusa (pred njim) in se prepričajo, da je prečkanje varno, tako da pogledajo levo-desno-levo;
- voznika avtobusa obvestijo, če jim je kaj padlo na vozišče, preden skušajo to pobrati.

Učenci med vožnjo:

- morajo biti pripeti z varnostnim pasom;
- morajo vedno pravilno sedeti na sedežu, obrnjeni v smeri vožnje;
- ne smejo motiti voznika;
- ne smejo stati;
- morajo poslušati in slediti navodilom voznika;
- ne smejo vpiti in se prerivati.

Za varnost na cesti poskrbijo učenci sami s pravilnim obnašanjem v prometu, pri čemer jim morajo biti odrasli vedno za zgled.

Do šole se lahko pripeljejo s kolesi in motorji le tisti, ki imajo opravljen zato ustrezen izpit. Njihovo kolo/motor mora biti vselej popolnoma opremljeno. Nošenje čelade je obvezno. Motorji so parkirani na službenem parkirišču, kolesa pa pred šolo in v šolski kolesarnici.

Vstop v šolske prostore je z rolerji, skiroji ali kotalkami prepovedan. Če učenec pride v šolo tako, mora imeti s seboj primerno obutev, ker se del pouka lahko izvaja tudi v okolici šole.

Šola za prevozna sredstva učencev ne prevzema odgovornosti.

8. člen (dežurstvo)

Dežurstvo poteka pred pričetkom pouka, med odmori in po pouku. Dežurstvo izvajajo strokovni delavci, učenci in drugi zaposleni:

- na hodnikih in stopniščih,
- v učilnicah in v jedilnici,
- pri garderobah in sanitarijah ter
- na zunanjih površinah, namenjenih rekreaciji.

Razpored dežurstva določa vodstvo šole.

Dežurstvo učiteljev

Da bi vzgojno izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in izvajalci programov opravljajo po razporedu dežurstva v posameznih šolskih prostorih. Dežurni učitelji lahko predlagajo za učence, ki ne upoštevajo njihovih navodil oziroma kršijo določila pravil šolskega reda in hišnega reda, vzgojne ukrepe in opomine. Strokovni in drugi delavci neprimerno vedenje ali dogajanje ter dogovor, ukrep zapišejo v obliki uradnega zaznamka in o tem obvestijo razrednika. V primeru hujših ali ponavljajočih se kršitev se obvesti svetovalno službo, vodstvo šole in starše.

Smernice za delo dežurnega učitelja:

- skrbi za red in primerno disciplino med učenci ter za njihovo varnost,
- nadzoruje gibanje učencev po prostoru,
- pregleduje prostore, kjer se zadržujejo učenci ali drugi delavci šole in opozarjajo na pomanjkljivosti,
- nadzoruje delo dežurnih učencev ter jim daje dodatna navodila in naloge,

- učence opozarja na vzdrževanje čistoče v šolskih prostorih in v okolici šolskega poslopja,
- kontrolira garderobne prostore učencev in poskrbi, da so te urejene in garderobne omare zaklenjene,
- neprimerno vedenje in ukrepe zapiše v obliki uradnega zaznamka in seznanilni razrednika.

Dežurstvo učencev v oddelčni skupnosti – rediteljstvo

Vsaka oddelčna skupnost z razrednikom določi na razrednih urah reditelje, ki opravljajo svoje delo en teden.

Naloge rediteljev:

- obveščajo pomočnika ravnatelja o odsotnosti učitelja najkasneje 5 minut po zvonjenju,
- skrbijo, da je učilnica, kabinet ali prostor, v katerem delajo, vedno čist in pospravljen,
- ob prihodu učitelja v razred, ga seznanijo z odsotnostjo učencev,
- po končani uri pobrišejo tablo in uredijo učilnico,
- prinašajo malico in odnašajo posodo ter ostanke malice v kuhinjo,
- po malici pomagajo skrbeti za čistočo in urejenost učilnice,
- v odmorih pazijo, da ne pride do poškodb imovine in odtujitve lastnine,
- javljajo razredniku oziroma izvajalcu učne ure nepravilnosti in poškodbe šolske imovine,
- opravljajo druge naloge, za katere jih pooblasti oddelčna skupnost ali razrednik.

9. člen

(dolžnosti staršev pri zagotavljanju varnosti)

V času pouka in drugih šolskih dejavnosti starši ne smejo vstopati v razred, praviloma otroka počakajo pred glavnim vhodom v šolo. Starši učencev 1. razreda lahko v prehodnem, uvajalnem obdobju (september, oktober in po potrebi) otroka pospremi do učilnice.

Razgovori staršev z učitelji potekajo v času dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur - razgovori izven dogovorjenih terminov morajo potekati po predhodnem dogovoru z učiteljem.

Kadarkoli pridejo starši v popoldanskem času v šolske prostore in s seboj pripeljejo otroke, so dolžni poskrbeti za njihovo varstvo. Otroci se ne smejo igrati v učilnici ali v drugih šolskih prostorih, saj so le-ti namenjeni učencem za čas pouka in podaljšanega bivanja.

Starši svoja vozila parkirajo na parkirišču in poskrbijo, da ne ogrožajo varnosti otrok in da ne ovirajo dostopa v šolo.

Pri zagotavljanju varnosti je potrebna tudi ustrezna komunikacija med šolo in starši, zato so ti dolžni šoli sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonskih številkah, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih. Prav tako so starši dolžni šoli sporočiti kakršnokoli spremembo teh podatkov v roku 8 dni od nastale spremembe.

10. člen

(drugi načini zagotavljanja varnosti)

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Učitelj lahko učencu začasno odvzame tudi druge predmete ali snovi, če z njimi moti pouk ali z njimi ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- Učitelj, po svoji presoji, po pouku učencu vrne predmet ali pa o dogodku obvesti starše in vodstvo šole.
- Kajenje navadnih in elektronskih cigaret, vejanje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih, na

pripadajočem funkcionalnem zemljišču ali pri drugih šolskih dejavnostih, ekskurzijah, dnevih dejavnosti, prireditvah ...

- V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati druge snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energijske pijače, nezdrave pijače in prigrizke,...).

Šola skrbi za varnost učencev tudi z drugimi različnimi aktivnostmi in ukrepi za zagotavljanje varnosti učencev, ki so podrobneje opredeljeni v hišnem redu in drugih dokumentih šole.

IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

11. člen

(splošna pravila obnašanja)

Pravila obnašanja in ravnanja veljajo v šoli in na vseh šolskih površinah. Pravila obnašanja in ravnanja se smiselno upoštevajo tudi na ostalih dejavnostih, ki jih organizira šola izven šolskega prostora.

Učenci morajo poznati pravila lepega vedenja in delovati v skladu z njimi. Učenci:

- se prijazno pozdravljajo v šoli in izven nje;
- preden vstopijo v prostor, potrkajo;
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- so drug do drugega strpni, se ne žalijo, ne zasmehujejo in niso fizično nasilni;
- razvijajo spoštljive medsebojne odnose, gojijo kulturo komunikacije;
- učitelje in druge zaposlene na šoli vikajo;
- uporabljajo besede: prosim, hvala, oprostite;
- v šolskih prostorih na glavi nimajo pokrival (kap, kapuc) razen, če so pokrivala vezana na versko pripadnost;
- se na organiziranih dejavnostih in ob drugačnih oblikah pouka vedejo v skladu s šolskimi pravili in pravili obiskane ustanove, dosledno upoštevajo pravila obnašanja na prevozih;
- upoštevajo druga pravila ravnanj za organizirane dejavnosti, ki so določena v prilogi teh pravil;
- upoštevajo navodila organizatorjev dejavnosti in učiteljev, ki jih spremljajo.

12. člen

(pravila ravnanj učencev ob prihodu in odhodu iz šole)

Prihod v šolo:

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence do dopolnjenega 7. leta starosti na poti v šolo in iz nje spremljajo starši oz. druga oseba (ki je dopolnila 10 let), ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- V šolo vstopajo ob določeni uri, razen tistih, ki so vključeni v jutranje varstvo in učenci vozači.
- Učenci k pouku prihajajo redno in pravočasno, najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.
- Učenci vstopajo v šolo in odhajajo iz nje mirno, brez prerivanja in dajejo prednost mlajšim.
- V jutranje varstvo prihajajo učenci individualno, glede na potrebe in v skladu s pogoji, ki jih lahko ponudi šola. V jutranje varstvo se vključijo učenci, za katere so starši priglasili zgodnejši prihod.
- Učenci, ki se vozijo v šolo iz drugih oddaljenih šolskih okolišev, lahko s posebnim dovoljenjem, ki ga odobri ravnatelj, vstopajo v šolo predčasno. Informatorju oz.

dežurnemu učitelju se predstavijo z imenom in priimkom in dovolilnico. Seznam učencev z dovolilnicami za zgodnejši jutranji vstop se nahaja pri informatorju. Na pričetek pouka mirno pričakajo na šolskem stopnišču.

- Učenci, ki jim zaradi nepredvidenih okoliščin (bolniška odsotnost učitelja) odpade predura, mirno pričakajo na pričetek pouka na šolskem stopnišču.

Uporaba garderobe

- Učenci se ob vsakem prihodu v šolo in ob vsakem izhodu iz šolske stavbe preobujejo v garderobi.
- Učenci odložijo obutev, vrhno garderobo in telovadno opremo v garderobno omarico ali na obešalnike.
- V garderobnih omaricah učenci ne smejo hraniti alkohola, cigaret, elektronskih cigaret (vapov) drog, vžigalnikov, pirotehničnih sredstev, nožev in drugih rezil, orožja ali pornografskega materiala.
- Vsak učenec od 5. razreda dalje, prejme ključ garderobne omarice in zanjo odgovarja do konca šolskega leta, ko ključ vrne razredniku,
- Razredniki učence seznanijo s pravili uporabe garderobne omarice.
- V primeru izgube ključa učenec obvesti razrednika in v tajništvu šole naroči novo ključavnico s ključem. Nastale stroške poravnajo starši.
- Do izdelave novega ključa oz. zamenjave ključavnice omarico odklepa s pomočjo hišnika.
- Zunanost in notranost omarice ne sme biti popisana ali polepljena.
- Za vsako namerno storjeno škodo odgovarja uporabnik omarice ali povzročitelj škode, ki škodo tudi poravnajo.
- ravnatelj, pomočnik ravnatelja ter razrednik lahko opravijo pregled omarice v prisotnosti uporabnika omarice.
- Obuvala učenci dosledno shranjujejo v omarici do konca pouka.
- Učenci ob koncu pouka v šolskem letu pred podelitvijo spričeval izpraznijo omarico, jo očistijo ter pustijo odklenjeno. Ključ oddajo razredniku učenci 5. in 9. razreda.

Šola ne odgovarja za predmete, ki jih učenci prinašajo v šolo ali jih hranijo v garderobni omarici.

Vstop v šolo v popoldanskem času - dejavnosti

- Učenci se ob vstopu preobujejo v šolske copate.
- Mentor interesne dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Odhod iz šole:

- Učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, gredo v učilnice, ki so namenjene izvajanju podaljšanega bivanja takoj po končanem pouku. Učenci vozači počakajo na avtobus v spremstvu učitelja varstva vozačev v za to dodeljenem prostoru.
- Po končanem pouku in ostalih obveznostih se učenci preobujejo, oblečejo in odidejo domov.
- Po končanem pouku in ostalih obveznostih je zadrževanje v šolskih prostorih in ograjeni okolici šole prepovedano (atrijske površine).
- Po končanem pouku in ostalih obveznostih je zadrževanje na funkcionalnih površinah šole (igrišča) dovoljeno v skladu s pravili in urnikom odprtja igrišča.

Izjemni odhodi učencev med poukom:

- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, mora razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri

pouku, o stanju učenca obvestiti starše. Če to ni mogoče, obvesti administratorsko ali šolsko svetovalno službo ali pomočnika ravnatelja, da obvestijo starše. S starši se je potrebno dogovoriti o času in načinu odhoda učenca domov. Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

- Ostale odhode učencev v času pouka zaradi tekmovanj, nastopov ipd. vnaprej napovejo mentorji najmanj dva dni pred odhodom z obvestilom in s seznamom učencev prek komunikacije v eAsistentu.
- Odhod učenca iz šole se zabeleži v dnevnik v rubriki odsotnosti učenca.
- Starši oddajo razredniku pisno opravičilo.

Druga ravnanja učencev ob prihodu in odhodu iz šole so določena v Hišnem redu šole.

13. člen **(pravila ravnanj v učilnici)**

Odpiranje učilnic:

- Učilnice odpirajo učitelji pred začetkom učne ure. Učenci čakajo na učitelja mirno in disciplinirano.
- V primeru, da učitelja 5 minut po začetku učne ure ni, reditelj oddelka o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, da se organizira nadomeščanje.

Pouk:

- Pouk je določen z urnikom, ki je predstavljen vsem učencem in objavljen na spletu.
- Učne ure se začnejo z zvonjenjem šolskega zvonca. Način pozdravljanja določi učitelj.
- Učenci k pouku prihajajo točno. Po zvonjenju oziroma začetku šolske ure se učenci ne zadržujejo po hodnikih, straniščih ali v drugih delih stavbe.
- V primeru, da učenci zamudijo pouk, se opravičijo in navedejo vzrok zamude. Učitelj zamudo zabeleži v šolsko dokumentacijo (eAsistent). Zamude, za katere se ugotovi, da so neopravičene, se obravnavajo kot kršitev.
- Med poukom učenci sedijo na svojem stalnem mestu, poslušajo razlago, aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah, pospravijo za seboj po končanem delu in mirno odidejo iz razreda, ko jim to dovoli učitelj.
- Učenci pomagajo učitelju pri pripravi učnih pripomočkov.
- Odpiranje oken, rokovanje s senčili, računalniško ali video opremo ni dovoljeno brez učiteljevega nadzora in dovoljenja.
- Učenci spoštujejo dogovorjen sedežni red pri pouku.
- Med poukom ne žvečijo in jejo.
- Na stranišče odhajajo učenci med odmori, med učno uro le v izjemnih primerih (zdravstvene težave).
- Ob koncu učne ure vsak učenec zapusti svoj prostor urejen. Za splošno urejenost učilnice so odgovorni vsi učenci oddelka skupaj z učiteljem.
- Učenca, ki krši Pravila šolskega reda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, učitelj opozori in vztraja na upoštevanju pravil. Če učenec kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom učitelja nadaljuje s kršitvami in onemogoča izvajanje pouka oziroma drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti ali ogroža varnost ostalih učencev v razredu, ga lahko učitelj odstrani iz razreda.
- Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih mej, sprejemljivega vedenja in omogočanje konstruktivnega sodelovanja učenca in učitelja pri reševanju problema, zaradi katerega ni pri pouku.
- Učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca. V primeru odstranitve učenca od ure pouka mora učitelj z njim opraviti razgovor v najkrajšem možnem času, skupaj pregledata opravljeno delo in se dogovorita o nadaljnjem sodelovanju.

- Predstavniki oddelčne skupnosti obvesti dežurnega učitelja, razrednika, šolsko svetovalno službo oziroma vodstvo šole, da prevzamejo nadzor nad učencem pri težjih kršitvah.

14. člen

(pravila ravnanj v drugih učilnicah in šolskih prostorih)

Pravila ravnanj v učilnicah fizike, kemije, biologije, gospodinjstva, računalništva, tehnike, telovadnice in jedilnice so določena v prilogi teh pravil.

15. člen

(pravila ravnanj v knjižnici)

Učenci prihajajo v šolsko knjižnico po urniku, ki je vsako leto objavljen na spletni strani šole in na vratih knjižnice. Pri obisku knjižnice upoštevajo pravila lepega vedenja in vanjo ne vstopajo s hrano.

Če se učenec neprimerno obnaša in moti druge obiskovalce, mora knjižnico zapustiti. Če učenec uničuje knjižnično gradivo, se lahko knjižničarka odloči, da mu naslednjič gradiva ne dovoli izposoditi.

Druga pravila obnašanja in ravnanja v šolski knjižnici so določena v knjižničnem redu, ki je objavljen na spletni strani šole.

16. člen

(pravila ravnanj pri šolski prehrani)

Čas, način in pravila ravnanja med zajtrkom, malico in kosilom določi šola v sodelovanju s komisijo za prehrano.

Vstop v kuhinjske prostore je dovoljen samo kuhinjskemu osebju, vodji šolske prehrane, ravnatelju ter ostalim delavcem, ki skrbijo za čistočo, vzdrževanje prostorov, opreme in naprav ter delavcem, ki izvajajo predpisano kontrolo.

17. člen

(pravila ravnanj v jedilnici)

Malica v jedilnici

Učenci in učitelji upoštevajo:

- pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici,
- urnik obrokov,
- da v jedilnici malicajo učenci od 6. do 9. r.,
- učenci pridejo v jedilnico po zvonjenju oziroma zaključku šolske ure skupaj z učiteljem,
- da učenci in učitelji ostanejo v jedilnici do konca odmora za malico,
- da enako velja tudi za učence, ki ne malicajo oz. si prinesejo malico od doma,
- po malici vrnejo posodo in ostanke malice, upoštevajoč ločeno zbiranje odpadkov,
- da dežurni učenci po malici pospravijo in uredijo mize v jedilnici skladu z navodili dežurnega učitelja.

Kosilo v jedilnici

Učenci in učitelji upoštevajo:

- urnik, ki ga šola določi z letnim delovnim načrtom (Prednost imajo prvošolci in učenci, vključeni v podaljšano bivanje, ter po 6. šolski uri učenci 7., 8. in 9. razreda, ki imajo 7. uro izbirni predmet in učenci, ki odhajajo domov s šolskim avtobusom. Za sezname teh učencev poskrbi vodstvo šole).

Pravila ravnanja in obnašanja v jedilnici:

- v jedilnico pridejo samo učenci, ki kosijo,
- pred odhodom na kosilo učenci razredne stopnje odložijo torbe v matični učilnici, učenci predmetne stopnje pa na stopnišču in v copatih odidejo v jedilnico,
- učenci prevzem kosila evidentirajo z RFID ključkom,
- učenec, ki pozabi ali izgubi ključek se pred prevzemom kosila evidentira pri šolskem administratorju,
- v koloni mirno in tiho počakajo na kosilo ter ga kulturno pojedjo pri mizi.
- Učenci kosilo v celoti pojedjo v jedilnici in ne odnašajo živil iz prostora.

Jedilnik za tekoči teden je objavljen na oglasni deski, info zaslonih in na spletni strani šole. V jedilnici za prijetno vzdušje skrbijo vsi učenci in dežurni učitelji.

Poškodovane ključke organizator prehrane ob pregledu izloči in odda administratorki. Obvesti učence, ki pri poslovni sekretarki uredijo vse potrebno za pridobitev novega ključka.

V primeru kršitve pravil dežurni učitelj o kršitvi obvesti razrednika, le-ta pa starše in ravnateljico.

18. člen **(malica v razredu)**

Učencem malico do učilnice pripelje kuhinjsko osebje. V učilnico malico prinesejo učenci, ki jih določi razrednik – reditelja.

Reditelji oddelka s pomočjo učitelja skrbijo, da:

- malico, prtičke in pijačo razdelijo na kulturnen način,
- po malici vrnejo posodo in ostanke malice, upoštevajoč ločeno zbiranje odpadkov,
- po malici skupaj z drugimi učenci oddelka očistijo učilnico,

Potek prehranjevanja v času malice spremljajo učitelji, ki poučujejo 2. šolsko uro v oddelku, oziroma drugi, če tako določi ravnatelj, oziroma oseba, ki jo ravnatelj pooblasti za organizacijo dela.

19. člen **(pravila vedenja v toaletnih prostorih)**

V toaletnih prostorih učenci poskrbijo za ustrezno higieno in prostore za seboj zapustijo čiste.

Učenci uporabljajo toaletne prostore praviloma v času pred poukom, med odmori in po pouku. V toaletnih prostorih se je prepovedano zadrževati.

V straniščno školjko je dovoljeno metati le toaletni papir. Ostale odpadke mečemo v koš za smeti, pri tem odpadke ločujemo.

20. člen **(pravila ravnanja med odmori)**

Učilnice razredov so med petminutnimi odmori zaklenjene. Učenec lahko med odmorom vstopi v učilnico, če je v njej prisoten učitelj. Ob začetku šolske ure je vsak učenec na svojem mestu v učilnici.

V aktivnem odmoru se učenci zadržujejo na dogovorjenem mestu. V lepem vremenu so:

- učenci od 1. do 5. razreda v atrijih pred učilnicami,
- učenci od 6. do 9. razreda pa na nogometnem igrišču.

V primeru slabega vremena se:

- učenci od 1. do 5. razreda zadržujejo v učilnici,
- učenci od 6. do 9. razreda pa na šolskem stopnišču ali športni dvorani.

Prostor, kjer učenci preživljajo aktivni odmor v času slabega vremena se mesečno določi na začetku šolskega leta v Letnem delovnem načrtu.

V času aktivnega odmora so v učilnicah, na atrijskih in športnih površinah, na šolskih hodnikih, v garderobi, na stopnišču oz. na drugih dežurnih mestih dežurni učitelji, ki skrbijo za red in disciplino ter varnost otrok.

Med odmori se učenci vedejo primerno in sicer tako, da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.

21. člen **(podaljšano bivanje)**

Po končanem pouku učitelj podaljšanega bivanja prevzame učence od 1. do 5. razreda, ki so vključeni v oddelek podaljšanega bivanja in jih spremlja na kosilo v jedilnico šole. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, se po končanem pouku ravnavajo po navodilih učitelja podaljšanega bivanja.

V času podaljšanega bivanja so učenci vključeni še v druge dejavnosti, za katere mora imeti učitelj natančen seznam. V primeru kakršnekoli spremembe teh dejavnosti mora biti učitelj pravočasno obveščen s strani mentorje dejavnosti ali vodstva šole.

Učenci odhajajo iz podaljšanega bivanja v spremstvu spremljevalcev, ki so bili navedeni ob prijavi oziroma v primeru odhoda domov s šolskim prevozom ali ob soglasju staršev odhajajo domov sami. Starši morajo učitelju podaljšanega bivanja pisno sporočiti, če gre učenec sam predčasno domov oziroma, če gre domov s kom drugim.

Delavec šole v varstvu učencev vozačev le-te pospremi do šolskega avtobusa.

Če učencem ne uspe narediti domače naloge v času samostojnega učenja v podaljšanem bivanju, je to njihova odgovornost in jo morajo dokončati doma.

Starši otroke, ki so vključeni v podaljšano bivanje prevzamejo na glavnem vhodu v šolo (pri informatorki ali dežurnem učitelju) in pri tem ne vstopajo v šolski prostor, razen starši učencev 1. razreda v času uvajalnega obdobja (september, oktober in po potrebi).

22. člen **(varstvo vozačev)**

Učenci, ki čakajo na organiziran prevoz s šolskim avtobusom ali na nadaljevanje pouka, počakajo v OPB ali v organiziranem varstvu vozačev.

Učenci predmetne stopnje, ki zaključijo s poukom po peti šolski uri in odhajajo domov s šolskim prevozom, so vključeni v varstvo vozačev od 12.50 do 15.15, učenci od 1. do 5. razreda pa v OPB.

Učenci so dolžni upoštevati navodila učitelja varstva vozačev. Učitelj še posebej poskrbi za učence razredne stopnje, ki vstopajo prvi na avtobus in jim morajo dati starejši učenci prednost. Učitelj v varstvu vozačev dnevno obvešča vodstvo šole o učencih, ki ne upoštevajo navodil učitelja varstva vozačev.

Vse kršitve hišnega reda in Pravil šolskega reda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki nastanejo v času dežurstva, učitelji rešujejo takoj, strpno in objektivno. O dogodkih oz. težjih kršitvah pisno obvesti razrednika, šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.

23. člen **(prometni režim)**

S šolskim prevozom se vozijo le učenci, ki obiskujejo Osnovno šolo Oskarja Kovačiča Škofije.

Na avtobusnem postajališču upoštevajo pravila prometne varnosti in navodila dežurnih učiteljev.

Ob vstopu na avtobus učenci pokažejo vozniku vozovnico oziroma ustrezen identifikacijski dokument.

Na avtobusih in kombiniranih vozilih učenci sedijo na svojih mestih, se mirno pogovarjajo in kulturno obnašajo. Upoštevajo navodila voznika in z zakonom določena pravila.

Učenci so pri prevozih v šolo in domov dolžni upoštevati vozni red glede na začetek in zaključek svojega pouka po urniku.

Voznik je dolžan šolo obvestiti o neprimernem vedenju učencev na prevozu.

Starši s pisno izjavo na začetku šolskega leta opredelijo status vozača. Učenci vozači in drugi učenci lahko predčasno odidejo iz območja šolskega prostora le ob predhodnem pisnem obvestilu starša.

24. člen **(spoštovanje šolske in tuje lastnine)**

Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

Denarja in dragocenih predmetov naj učenci ne nosijo s seboj.

Vsem udeležencem šolskega prostora je prepovedano kvariti in uničevati šolsko opremo, tehnično opremo, razstavljene predmete in druge izdelke. Enako velja tudi za osebne predmete učencev in drugih udeležencev šolskega prostora. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode plača povzročitelj.

Kakršnakoli odtujitev tujih sredstev je prepovedana in se sankcionira v skladu z veljavnimi predpisi.

25. člen **(nenasilno vedenje v šolskih prostorih)**

V šolskih prostorih ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno, verbalno ali drugo nasilje);
- kajenje, vejpnanje, pitje alkohola, jemanje prepovedanih snovi in prinašanje le-teh;
- uporaba kakršnihkoli nevarnih predmetov, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih nasilja, zlorabe in spolnega nadlegovanja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Ravnanje pri sumu nasilja nad otrokom v družini

Šola ravna v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja.

26. člen **(omejitve uporabe naprav in pripomočkov)**

Uporaba mobilnih telefonov

- V šoli je kakršnakoli uporaba mobilnih telefonov med poukom prepovedana.
- V šoli in na funkcionalnih površinah šole je za učence prepovedana uporaba mobilnih telefonov tudi v času odmorov in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. To velja tudi na dnevih dejavnosti (kulturnih, tehniških, naravoslovnih, športnih dnevih), internih šolskih prireditvah, strokovnih ekskurzijah in drugih oblikah pouka...
- učenci lahko svoje mobilne naprave izjemoma uporabljajo za namen izvajanja pouka in drugih organiziranih dejavnosti šole le ob predhodnem dovoljenju in nadzoru učitelja ali drugega strokovnega delavca, ki učence seznanja z omejitvami uporabe.
- V primeru, da učenec v šolo prinese mobilni telefon, ga ima **v torbi izključenega**. Zanj tudi v celoti odgovarja, šola pa smatra, da ga ima učenec v šoli z vednostjo staršev.
- Če učenec mobilni telefon uporablja brez predhodnega dovoljenja (to velja tudi na dnevih dejavnosti, prireditvah, ekskurzijah in drugih oblikah pouka...), ga na poziv izroči učitelju, ki ga začasno odvzame. Učenec izroči učitelju izklopljen telefon. Učenec izroči telefon tudi, če ga kakorkoli poseduje na način, ki ni skladen z določilom četrte alineje, na hodniku, na stopnišču, v garderobi, v sanitarijah ali v drugih prostorih šole in ograjeni šolski okolici (atrijske površine).
- Odvzeti telefon učitelj preda osebi v tajništvo, ki odvzeti telefon evidentira in ga preda vodstvu šole. Odvzeti telefon učenec po končanem pouku prevzame v vodstvu šole. V primeru večkratnega odvzema mobilnega telefona, telefon v vodstvu šole skupaj z učencem prevzamejo starši.
- Strogo je prepovedana uporaba telefonov z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli in v okolici šole.
- Šola za poškodovane, izgubljene ali odtujene mobilne telefone ni odgovorna.

Prepoved snemanja, fotografiranja

- Prav tako je v šoli prepovedana uporaba drugih naprav, ki omogočajo kakršno koli avdio in video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih in sošolcev (razen v primerih, ko ima oseba za to dovoljenje vodstva šole).
- Enake omejitve veljajo za fotografiranje v šoli.
- Nepooblaščen uporabo teh naprav bo šola obravnavala kot hujšo kršitev pravil šolskega reda in predpisov o varstvu osebnih podatkov.

Predvajalniki glasbe

- Učencem v šolskih prostorih ni dovoljena uporaba različnih glasbenih predvajalnikov, zato naj jih imajo spravljene v torbi.

27. člen (prepovedi)

V šolskem prostoru ni dovoljena:

- kakršnakoli oblika nasilja (ničelna toleranca do nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- prinašanje tobačnih izdelkov in pripomočkov za kajenje ter kajenje, uživanje in ponujanje alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih substanc v šolskih prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače),
- prinašanje in uporaba pornografskega materiala.

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi, o tem obvesti razrednika ali svetovalno službo, ki mora ustrezno ukrepati.

V. VZGOJNO DELOVANJE

28. člen (vzgojni ukrepi)

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Vzgojni postopki, ukrepi in vzgojni opomini so podrobneje opredeljeni v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije. Namenjeni so zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju dolžnosti in obveznosti. Vezani so na nudenje podpore učencem in njihovo vodenje k samodiscipliniranju, razumevanju in sprejemanju odgovornosti.

Vzgojni ukrepi so načini reševanja težav, ki se pojavijo ob kršitvah pravil šolskega reda, neizpolnjevanju dolžnosti, poseganju v pravice drugega. Pri tem sodelujejo učenci, strokovni delavci šole in glede na težo kršitve tudi starši.

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Vsak strokovni delavec na šoli je dolžan takoj ukrepati ob posameznih kršitvah učenca.

Ob kršitvah se upošteva načelo postopnosti vzgojnega ukrepanja, ki je opredeljeno v Vzgojnem načrtu Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije. Za posamezno kršitev se lahko uvede en ali več vzgojnih postopkov in ukrepov, skladno s težo kršitve. Za ponavljajoče lažje kršitve se izreče strožji ukrep, v kolikor vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Učencu se lahko izreče:

- vzgojni ukrep ali
- vzgojni opomin

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko razredniku podajo: vsak delavec šole, starši ali učenec.

29. člen **(vzgojni postopek)**

Osnovni vzgojni postopek je razgovor z učencem, v katerem ta enakovredno sodeluje. Po učenčevem prestopku učitelj z njim opravi posvetovalni razgovor, s katerim poskušata razrešiti bodisi medsebojni spor, težave, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja, itd. Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi razrednika. Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še starše, svetovalno službo, vodstvo in po potrebi druge udeležence.

Kadar učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe in vzgojne dejavnosti, določene v Vzgojnem načrtu in teh pravilih.

Pri izbiri vzgojnega ukrepa ali vzgojne dejavnosti se upoštevajo; teža kršitve, predvidene pedagoške posledice ukrepanja, zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost, nagibe oziroma motive za dejanje, okolje, v katerem učenec živi, škodljivost dejanja ter ponavljanje kršitve.

VI. ORGANIZIRANOST UČENCEV

30. člen **(oddelčna skupnost)**

V šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo predsednika, ta pa izbere namestnika. Volitve so tajne.

Predsednik zastopa oddelčno skupnost, sodeluje pri reševanju vzgojne in učne problematike, s svojim zgledom pozitivno vpliva na oddelek. Sodeluje pri oblikovanju in izbiri vzgojnih ukrepov in postopkov ter pohval, priznanj in nagrad.

Oddelčna skupnost predlaga posameznike za priznanja, pohvale in nagrade.

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, tako da:

- obravnavajo medsebojne odnose med učenci, med učenci in učitelji ter drugimi delavci šole,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč učencem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve različnih pravil in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditiv in interesnih dejavnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,

- organizirajo dežurstvo v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo še druge naloge, za katere se dogovorijo.

31. člen **(skupnost učencev in šolski parlament)**

Za uveljavljanje svojih interesov se oddelčne skupnosti povezujejo v skupnost učencev. Skupnost učencev skrbi za uveljavljanje pravic in interesov vseh učencev. Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Vsaka oddelčna skupnost je zastopana z dvema izvoljenima predstavnikoma.

Naloge skupnosti učencev:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, ekskurzij, interesnih dejavnosti, prireditev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja razrednika, ravnateljico in svet šole na morebitne kršitve;
- sodeluje pri oblikovanju in izrekanju vzgojnih ukrepov in postopkov pri morebitnih kršitvah;
- sodeluje pri oblikovanju kriterijev za upravičenost do pohval, priznanj in nagrad;
- načrtuje in organizira skupne akcije;
- sodeluje pri organizaciji šolskih prireditev;
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (čistilne akcije, zbiranje odpadkov);
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem;
- spodbuja oddelčne skupnosti za različna tekmovanja;
- spremlja in spodbuja posebne dosežke učencev in jih objavi v medijih;
- sodeluje v otroškem parlamentu (na občinski in regionalni ravni);
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Predstavnike voli skupnost učencev glede na število oddelkov na šoli. Šolski parlament se skliče vsaj dvakrat letno.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih le-ti oblikovali v šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu učencev.

VII. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

32. člen **(obveznost pouka)**

Učenec mora prisostvovati pouku in dejavnostih obveznega programa v skladu z urnikom posameznega šolskega leta.

33. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo ob vsakem izostanku šoli (praviloma razredniku) sporočiti vzrok izostanka najkasneje v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka učenca. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti v pisni obliki.

V kolikor šola v določenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s Pravili šolskega reda. Če učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo opravičilo po izteku roka, ga šola lahko upošteva.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa. Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

Učenec mora sam nadoknaditi zamujeno učno snov.

34. člen **(napovedana odsotnost učenca od pouka)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

V primeru, da učenec brez vnaprejšnjega pisnega soglasja staršev zapusti šolo, razrednik izostanka ne opraviči in o tem obvesti starše.

35. člen **(zdravstveni razlogi)**

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo razredniku predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti oddelčni učiteljski zbor. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja opravičene odsotnosti.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

36. člen **(neopravičena odsotnost)**

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa.

Izostanke učenca pri razširjenem programu se evidentira. Razrednik o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

37. člen **(ukrepanje ob neopravičenih odsotnostih učencev)**

Ob opazni odsotnosti učenca, tudi, če starši napišejo opravičilo, se v prvi fazi z učencem in njimi pogovori razrednik. Starše opozori na izpolnjevanje njihovih obveznosti do šolanja otrok. Razgovor zabeleži in obvesti vodstvo šole.

V kolikor se odsotnosti nadaljujejo, sledi razgovor v svetovalni službi. Če se odsotnosti nadaljujejo, sledi razgovor pri ravnatelju. V kolikor se neupravičena odsotnost učenca nadaljuje, šola o odsotnostih pisno obvesti Center za socialno delo Koper, po potrebi pa še Varuha človekovih pravic, če meni, da starši in CSD ne ukrepajo učinkovito.

Po odločitvi učiteljskega zbora lahko šola odsotnosti prijavi šolski inšpekciji. V primeru, ko je učenec odsoten pri določenem predmetu več kot 1/3 šolskih ur in je zaradi tega neocenjen, lahko učiteljski zbor za učenca odredi predmetni izpit.

VIII. ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

38. člen

(zdravstveno varstvo učencev)

Šola v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi organizira redne sistematične zobozdravstvene in zdravstvene preglede ter cepljenja.

Šola starše obvešča o zdravstvenih pregledih in cepljenjih učencev ter o zdravstvenih težavah ali poškodbah v času bivanja na šoli. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

Ob poškodbi učenca se oblikuje zapisnik in se nemudoma obvesti starše. Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja. V primeru nalezljivih bolezni, epidemij ali drugih posebnih zdravstvenih stanj je šola dolžna obvestiti starše o tem ter izdati ustrezna navodila. Starši, katerih otrok ima nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, vežpanja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog in drugih poživil, spolnega nadlegovanja, nasilja ter prekomerne rabe pametnih naprav. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Učenje pravilnega čiščenja in nege zob izvaja medicinska sestra. V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob. Zdravnik, zobozdravnik in medicinsko osebje se z izvajanjem vsebin zdravstvene vzgoje lahko vključujejo k pouku.

IX. NAČIN PRIJAVE IN ČASOVNA RAZPOREDITEV PREDMETNIH TER POPRAVNIH IZPITOV

39. člen

(način prijave in časovna razporeditev predmetnih ter popravniških izpitov)

Učenec se za opravljanje predmetnega ali popravnega izpita prijavi pisno. Prijavo odda v tajništvo šole. Šola učenca o datumu in načinu opravljanja obvesti najmanj tri dni pred izpitnim rokom.

Izpitni roki so določeni v letnem delovnem načrtu. Časovna razporeditev dela izpitnih komisij in potek izpitov sta odvisna od števila učencev, ki opravljajo predmetne oziroma popravne izpite ter od števila predmetnih oziroma popravnih izpitov posameznih učencev.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev)

ravnatelj šole je dne 19. 9. 2023 pridobil mnenje učiteljskega zbora in dne 2. 10. 2023 mnenje Sveta staršev.

41. člen

(spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda)

Po enakem postopku se sprejemajo tudi spremembe in dopolnitve teh pravil.

42. člen

(veljava in uporaba Pravil šolskega reda)

Pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani šole, 14. 2. 2025.

Z veljavnostjo teh pravil prenehajo veljati Pravila šolskega reda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, sprejeta dne 6. 10. 2023.

Mirjana Pisk
Predsednica sveta zavoda

Eneja Baloh
ravnateljica
OŠ Oskarja Kovačiča Škofije

Priloge:

1. Pravila ravnanj za šolski prostor:
 - učilnica fizike, kemije in biologije, gospodinjstva, računalništva, tehnike,
 - telovadnice.
2. Pravila ravnanj za organizirane dejavnosti:
 - ekskurzije, športni dnevi, pohodi, šola v naravi in tabori,
 - šolska tekmovanja
3. Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

Priloga 1: PRAVILA RAVNANJ ZA ŠOLSKI PROSTOR

UČILNICA FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE

Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr. jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, lužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in s koničastimi orodji in z drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara) ter o možnih posledicah, do katerih lahko pride pri nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.

Učitelji morajo upoštevati varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu.

Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno prezračevanje prostora.

Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohišstvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je potrebno skrbno umiti roke in, če je potrebno, tudi razkužiti.

Vse nevarne kemikalije, lužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.

Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr. zaščitna očala, zaščitne rokavice, halja). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

Učenci počakajo na učitelja pred učilnico.

RAČUNALNIŠKA UČILNICA

Pravila za učence

Učenci pred začetkom pouka počakajo pred računalniško učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;

- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in z navodili predvideno programsko opremo;
- v nastavitve računalnika učenci ne posegajo;
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj sporočijo učitelju;
- računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, zaklenjena;
- v računalniški učilnici učenci ne malicajo.

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, ta opomni. Učencu lahko prepove delo z računalnikom, če se kljub opozorilom in pogovorom z razrednikom še vedno neprimerno vede. V primeru hujših poškodb računalniške opreme naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in od učenca, ki je škodo povzročil, zahteva, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše, tako da se jih seznanijo s povzročeno škodo. Računalničar po potrebi nudi strokovno pomoč učiteljem pri izvajanju pouka v računalniški učilnici.

UČILNICA GOSPODINJSTVA

Pravila za učence

Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici ravnajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z učiteljevim dovoljenjem;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pultu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vklaplajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo le pri umivalniku;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti mečejo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke;
- očistijo delovno površino z razkužilom;
- pregledajo navodila za delo in recept;
- pripravijo pripomočke in živila;
- delajo le po danih navodilih;
- pospravijo za seboj.

UČILNICA TEHNIKE IN TEHNOLOGIJE

Pri pouku tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici mora učenec vzdrževati red in čistočo. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodja morajo biti v času uporabe učencu pri rokah. Po delu se orodja spravijo na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno.
- Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščajo hlapi, je obvezno uporabljati varnostna očala, maske, varnostne halje in rokavice.
- Strojno orodje mora imeti zaščitene naprave.
- Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev.
- Pri strojih dela vedno en učenec pod nadzorom učitelja.
- Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, se ne sme od njega odstraniti tisti, ki dela z njim. Če mora stopiti stran, stroj izključi in odide, ko se stroj ustavi.
- Pri delu z električnimi napravami je treba uporabljati orodje z izoliranimi ročaji in se strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
- Za spravljanje in delo s strupenimi in z jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenec ne sme z njimi delati sam.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna naprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na njej. Treba ga je obvezno upoštevati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnike in tehnologije.
- V vsaki delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehnike in tehnologije, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. O tem obvesti tajništvo

šole, le-to pa starše. Po nujenju prve pomoči napoti, če je potrebno in v dogovoru s starši, učenca v zdravstveni dom.

- Za varnost učencev pri pouku tehnike in tehnologije je odgovoren učitelj tega predmeta, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za izvajanje le-teh.

TELOVADNICA

Splošna navodila

- V telovadnico učenci med odmori ne hodijo in se v njej ne zadržujejo.
- Plezanje ali obešanje po lestvi, vrveh in drugem orodju brez nadzora ni dovoljeno.
- Ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in preveri ali je voda zaprta.
- V telovadnici in na igrišču učenci med poukom, odmori in v oddelkih podaljšanega bivanja ne smejo biti brez nadzora.

Telovadno orodje

- V telovadnici mora biti pregledano in popravljeno telovadno orodje, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode.
- O vsaki okvari orodja med šolskim letom je treba obvestiti hišnika šole, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.
- Učitelji morajo pri vajah skrbeti za njihovo varno izvedbo, tako da učenca varujejo sami ali s pomočjo učencev.

Vstop v telovadnico

- Učenci pred pričetkom ure počakajo na učitelja športne vzgoje v garderobi športne dvorane.
- Počakajo, da učenci, ki so imeli pred njimi športno vzgojo, zapustijo garderobo.
- Učenci od 1. do 5. razreda pridejo v telovadnico z razrednikom ali učiteljem športa.
- Učenci v garderobi odložijo obleko ter se preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na pouk športa obsega:

- ustrezno obutev: čisti copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci shranijo v svojih omaricah.;
- če učenec nima ustrezne obutve, telovadi bos,
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka;
- ustrezno urejeni lasje (speti);
- ustrezno urejeni nohti – šola ne odgovarja za poškodbe, ki nastanejo kot posledica dolgih ali umetno podaljšanih nohtov;
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k pouku športa;
- učenci, ki so upravičeni ali oproščeni ŠPO, izvajajo dejavnosti, ki jih določi učitelj; • učenec, ki po dogovoru ne izvaja nobene dejavnosti, počaka konec ŠPO na klopi v telovadnici ali v prostoru, kjer poteka pouk ŠPO.

Zaključek pouka športa:

- Po končani uri se učenci preoblečejo v druga oblačila.
- Učenci po končani uri pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.
- Po vsaki uri učitelj oz. mentor pregleda vse prostore in zapusti prostor za učenci.

PRILOGA 2: PRAVILA RAVNANJ ZA ORGANIZIRANE DEJAVNOSTI

EKSKURZIJE, ŠPORTNI DNEVI, POHODI

Organizator (ekskurzije, športnega dne ali tabora) izdelava varnostni načrt in v njem predvidi morebitne nevarnosti in ukrepe za preprečevanje nezgod. Načrt lahko izdelava na osnovi delnih načrtov, ki jih pripravijo posamezni učitelji ali vodniki. Pred začetkom dejavnosti mora načrt odobriti pomočnik ravnatelja oz. ravnatelj.

Po končani dejavnosti morajo spremljevalci podati poročilo o ekskurziji, športnem dnevu, taboru.

Načrt dejavnosti pripravi učitelj predmetnega področja in mora vsebovati:

- namen in potek dejavnosti,
- opis relacije s časom odhodov, prihodov in morebitnih nastanitev,
- poimenski seznam udeležencev - učencev in spremljevalcev, ki ga pripravijo izvajalci dejavnosti,
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti,
- seznanitev staršev pripravi mentor ali vodja dejavnosti v soglasju z razrednikom,
- pripravo učencev in njihove obveznosti,
- pravila obnašanja,
- predvidene stroške.

Učenci so vnaprej seznanjeni:

- s spremljevalci in kateremu spremljevalcu pripadajo,
- z ustrežno opremo (oblačilo, obutev ...)
- s pravili,
- o kulturnem obnašanju, pogovarjanju na avtobusu in o odnosu do voznika,
- s časom vrnitve.

V primeru, da se ne vrnejo ob dogovorjeni uri, učitelj poskrbi, da so starši o zamudi pravočasno obveščeni.

Ko učitelj sprejme skupino, je zanjo odgovoren od začetka do konca dejavnosti oz. v primeru potovanja s prevozom od vstopa v prevozno sredstvo do vrnitve v šolo. Vodja mora udeležencem, spremljevalcem, učencem in staršem posredovati ustrezna navodila.

Spremljevalci morajo biti razporejeni tako, da so vsi učenci pod nadzorom. Učitelji spremljevalci naj bodo, če je le mogoče, razporejeni tako, da spremljajo tiste učence, ki jih poznajo.

Na pohodih morajo biti spremljevalci razporejeni na začetku, med skupino in na koncu skupine učencev.

V vozilih (avtobusu, vlaku) mora imeti vsak svoj sedež, med vožnjo morajo potniki sedeti skladno z zahtevami in zakonodajo, ne smejo se sklanjati skozi okna. V vlaku je treba preprečiti prehajanje učencev iz vagona v vagon. Na postajališčih in peronih je treba poskrbeti za varno čakanje in gibanje.

Pri postankih vozil je treba zagotoviti varen izstop. Praviloma najprej izstopi spremljevalec in zagotovi varen izstop učencem (nevarnost drugih vozil ipd.).

Učenci naj se izogibajo vozil (tudi stoječih), psom in drugih živali, naj ne trgajo sadežev in rastlin.

Učence je treba opozoriti, da na ekskurzije ne prinašajo rezilnih in drugih predmetov, ki bi utegnili biti nevarni.

V gostiščih je treba preprečiti naročanje in konzumiranje alkoholnih pijač.

Spremljevalci se morajo pred ekskurzijo pozanimati, ali imajo učenci težje zdravstvene težave (npr. astmatiki, srčni bolniki, epileptiki ...).

V primeru nezgode ali bolezni so spremljevalci dolžni poskrbeti za ustrezno zdravniško intervencijo in o tem čim hitreje obvestiti starše. Tudi v takem primeru mora vsaj eden od spremljevalcev ostati pri skupini učencev.

Spremljevalci med potekom dejavnosti ne smejo zapuščati skupine. V izjemnih primerih, ko je to zaradi višje sile nujno, morajo za zavarovanje svoje skupine zadolžiti ostale spremljevalce. Vodja strokovne ekskurzije organizira analizo poteka naslednji dan oz. se dan in ura prilagodi dejavnosti.

ŠOLA V NARAVI, TABORI

Za varnost pri izvedbi šole v naravi so odgovorni ravnatelj, pomočnik ravnatelja, sodelujoči učitelji in vaditelji. ravnatelj ali pomočnik ravnatelja sta dolžna priskrbeti za zadostno število usposobljenih učiteljev in vaditeljev ter odrediti pedagoškega vodjo. Pedagoški vodja mora biti učitelj, ki obvlada elemente, s katerimi se učenci srečujejo v šoli v naravi. Pedagoški vodja organizira odhod in vrnitev, na terenu pa:

- poskrbi, da bodo vnaprej opravljene in zavarovane vse predvidljive nevarnosti na vadbišču,
- preveri predznanje učencev,
- zagotovi, da ima vsaka skupina priročno sredstvo za reševanje oziroma nudenje prve pomoči,
- odloča o primernosti vremenskih razmer za vadbo,
- odloča o trajanju vadbe ter upošteva, da vadba ne traja več kot tri ure dopoldne in tri ure popoldne,
- organizira predavanje o varnosti.

Učitelj in vaditelj neposredno odgovarjata za varnost učencev, ki so jima zaupani. To dosemeta:

- s pravilnim metodičnim postopkom pri učenju (od lažjega k težjemu),
- s pravilno izbiro terena,
- s stalnim nadzorom pri pouku in drugih oblikah dela,
- z oceno primernosti vremenskih razmer, skupaj s pedagoškim vodjem,
- z zagotavljanjem reda pri pouku,
- z reševanjem, če je potrebno,
- z rekviziti za reševanje (obroč, žoga) in prvo pomočjo (zavoj, obliž).

Soodgovorni pri izvedbi so tudi:

- starši (otrokova primerna obleka, oprema, zdravje),
- prevozniki (brezhibna vozila, primerna vožnja),
- oskrbniki objektov, kjer učenci bivajo (bivalni pogoji, hrana, pomoč) ter reševalne službe, če so potrebne.

ŠOLSKA TEKMOVANJA

Pravila za učence

- Šolo na tekmovanjih in prireditvah lahko zastopa učenec, ki se je s svojim znanjem oz. rezultati uvrstil na tekmovanje in učitelj spremljevalec oceni na podlagi njegovega predhodnega vedenja, da bo šolo dostojno predstavljal in tekmoval po pravilih fair playa.
- Učenec, ki zaradi nastopanja oz. tekmovanja izostane od pouka, je dolžan po predhodnem dogovoru z učitelji v petih dneh nadoknaditi zamujeno učno snov pri pouku razen, če se s posameznim učiteljem ne dogovori drugače.

- Učenec mora na tekmovanju in prireditvi upoštevati vsa ostala pravila šolskega reda.

Ukrepi

- Če učenec krši pravila, sledijo določene posledice po vzgojnem načrtu in po pravilih šolskega reda.
- Če je kršitev hujše narave (neupoštevanje pravil tekmovanja, nešportno vedenje do tekmovalcev ali soigralcev), se učenca lahko izloči in mu prepove nadaljnje tekmovanje.

ORGANIZIRANE PRIREDITVE

Organizator ali vodja prireditve izdelava načrt izvedbe prireditve in v njem predvidi ravnanja za nemoteno spremljanje prireditve ter morebitne ukrepe za preprečevanje nezgod. Pred začetkom prireditve mora načrt odobriti pomočnik ravnatelja ali ravnatelj. Po končani prireditvi morajo spremljevalci podati poročilo o izvedeni prireditvi.

Priprava na prireditve mora vsebovati:

- namen, čas, potek prireditve,
- prihode in odhode oddelkov na določen prostor,
- čas odhodov, prihodov oddelkov,
- spremljevalce, ki imajo nadzor nad učenci ves čas prireditve,
- spremljevalci so z učenci ves čas prireditve in imajo nadzor nad učenci,
- ukrepe za varno izvedbo dejavnosti,
- pripravo učencev na spremljanje prireditve in njihove obveznosti,
- pravila obnašanja.

Učenci so pred prireditvijo seznanjeni:

- z namenom prireditve,
- s spremljevalci,
- s pravili obnašanja.

Ukrepi:

- če učenec moti spremljanje prireditve, se ga najprej opozori,
- če z neprimernim vedenjem nadaljuje, se ga presede k učitelju,
- v primeru neupoštevanja dveh opozoril se učenca lahko odstrani s prireditve v spremstvu strokovnega delavca.

PRILOGA 3: SEZNAM KRŠITEV IN UKREPOV

Lažje kršitve

Kršitev	Ukrep
<ul style="list-style-type: none">- Učenec nima predvidenih pripomočkov za delo oz. nima športne opreme.- Učenec nima copat.- Učenec ne dela domačih nalog. - Učenec s svojim ravnanjem moti oziroma ovira in onemogoča vzgojno-izobraževalni proces.- Učenec odklanja delo (učenec ne želi sodelovati, vendar s tem ne moti ostalih).- Učenec nima opreme (pripomočkov) v skladu z navodili, za izvajanje dejavnosti izven prostorov šole (npr. tabori, šola v naravi, ekskurzije, športni dnevi). - Neupoštevanje navodil učitelja.- Neupoštevanje bontona v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti (preklinjanje, žvečenje, hranjenje med poukom...).- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.- Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah, nesmotna poraba toaletnega papirja in brisač.- Onesnaževanje šole in neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.- Neprimerno ravnanje s hrano.- Neprimeren prihod na kosilo, malico (vrivanje, prerivanje, spuščanje).- Neustrezno opravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek.- Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev.- Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.- Poškodba ali izguba knjige. - Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.- Neopravičeni izostanki od pouka do 12 ur.- Zadrževanje v šolskem prostoru in na ograjenih zunanjih površinah šole po pouku (zaključenih dejavnostih). - Posedovanje telefonov in drugih elektronskih naprav na način, ki je v nasprotju s pravili	<ul style="list-style-type: none">- Ustno opozorilo učitelja ali strokovnega delavca - Ustno ali pisno opravičilo učenca- Zapis razmišljanja o vedenju (npr. kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako).- Napotitev na pogovor k dežurnemu učitelju, informatorju, svetovalni službi.- Samostojna obravnava učnih ciljev po pouku (ali pred) pod nadzorom učitelja v soglasju staršev. - Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. urejanje razreda, dežurstvo v jedilnici, urejanje šole in njene okolice).- Odpravljanje povzročene nereda v določenem šolskem prostoru (npr. pomoč v knjižnici, v OPB, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin).- Opravljanje zamujenih minut od pouka, z drugo obliko dela v soglasju s starši. - Učenec podaljša dežurstvo za en teden.- Učenec gre na konec kolone. - Ustni dogovor med učiteljem ali strokovnim delavcem in učencem.- Pisna ali ustna seznanitev staršev.- Pisna seznanitev razrednika (uradni zaznamek)- Ustno opozorilo razrednika.- Ustno opozorilo ravnateljice - Pisni dogovor o spoštovanju Pravil šolskega reda z učencem.- Redni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem.- redno obveščanje staršev in poročanje o učenčevem vedenju v šoli.

šolskega reda (npr. v žepih oblačil, šolski omarici).	
---	--

Težje kršitve

Kršitev	Ukrep
<ul style="list-style-type: none"> - Ponavljajoče se istovrstne lažje kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil - Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric...). - Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, laganje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti. - Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje. - Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih filmov in drugih neprimernih vsebin. - Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev. - Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti. - Namensko izogibanje ocenjevanju znanja. - Nedovoljeno prepisovanje ali uporaba nedovoljenih pripomočkov pri ocenjevanju znanja - Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega prevajalnika ali drugih elektronskih naprav. - Nedovoljeno zvočno ali slikovno snemanje v prostorih šole, med poukom in v času organiziranih dejavnosti (tudi izven šolskega prostora), javno objavljjanje ali deljenje posnetkov tretji osebi. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ustno opozorilo učitelja ali strokovnega delavca - Ustno ali pisno opravičilo učenca - Zapis razmišljanja o vedenju (npr. kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). - Napotitev na pogovor k dežurnemu učitelju, informatorju, svetovalni službi. - Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. urejanje razreda, dežurstvo v jedilnici, urejanje šole in njene okolice). - Prekinitev opravljanja ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka, ponovno opravljanje ocenjevanja. - Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oz. tujo varnost. - Povečan nadzor nad učencem. - Premestitev učenca v drug oddelek. - Pisna ali ustna seznanitev staršev. - Pisna seznanitev razrednika (uradni zaznamek) - Ustno opozorilo razrednika. - Ustno opozorilo ravnateljice - Pisni dogovor o spoštovanju Pravil šolskega reda z učencem. - Redni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem - redno obveščanje staršev in poročanje o učenčevem vedenju v šoli

<ul style="list-style-type: none"> - Ponarejanje in popraviljanje dokumentacije (npr. pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil, ponarejanje podpisov in obvestil staršev). - Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti. - Neopravičeni izostanki nad 12 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur. 	
---	--

Najtežje kršitve

Kršitev	Ukrep
<ul style="list-style-type: none"> - Popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo. - Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola. - Nepooblaščno branje dokumentov osebne oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ipd. - Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje. - Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin. - Psihično nasilje, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje, izvajanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje. - Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev. - Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole s premoženjsko škodo. - Goljufanje in laganje in zahteve po pomoči pri goljufanju. - Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole. - Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje (elektronskih) cigaret, alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih substanc in 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapis razmišljanja o vedenju (npr. kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako). - Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti (npr. urejanje razreda, dežurstvo v jedilnici, urejanje šole in njene okolice). - Zadržanje učenca na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov pri pouku s soglasjem in vednostjo staršev. - Povečan nadzor nad učencem. - Napotitev na pogovor k dežurnemu učitelju, informatorju, svetovalni službi. - Pisna seznanitev razrednika (uradni zaznamek) - Opozorilo ravnateljice - Pisna seznanitev staršev. - Pisni dogovor o spoštovanju Pravil šolskega reda z učencem. - Premestitev učenca v drug oddelek. - Redni in vnaprej določeni stiki s strokovnim delavcem - redno obveščanje staršev in poročanje o učenčevem vedenju v šoli

napeljevanje učencev k tem dejanjem v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

- Prinašanje, posedovanje in uporaba ostrih in nevarnih predmetov, rezil, hladnega orožja ali pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih dejavnostih izven šolskega prostora (ekskurzije, dnevi dejavnosti).
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami.