



LETNO POROČILO

OSNOVNE ŠOLE
OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE

ZA LETO 2024

Ravnateljica: Eneja Baloh

Pomočnica ravnateljice: Alenka Turk

Pomočnica ravnateljice: Karmen Mekota

Računovodkinja: Bernarda Jermaniš

Uredili:

Eneja Baloh

Obravnava predloga:

I. redna seja sveta šole Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije dne, 13. 2. 2025

Št. delovodnika: 6006-2/2025/1

Škofije, februar 2025

KAZALO

1	POSLOVNO POROČILO	4
1.1	SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU	5
1.2	USTANOVITVENI AKTI.....	5
1.3	POROČILO RAVNATELJA	6
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	9
1.5	VIZIJA IN POSLANSTVO	13
1.6	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU.....	15
2	POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL	17
2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	17
2.2	POROČILO O IZVAJANJU PREDNOSTNIH CILJEV IN STALNIH VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH NALOG	19
2.3	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH V LETU 2024	20
2.4	KAZALNIKI USPEŠNOSTI/REALIZACIJE CILJEV ZA OSNOVNOŠOLSKO DEJAVNOST	22
2.5	KAZALNIKI USPEŠNOSTI/REALIZACIJE CILJEV ZA PREDŠOLSKO DEJAVNOST.....	28
2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV ZA LETO 2024	31
2.6.1	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	<i>32</i>
2.6.2	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....</i>	<i>32</i>
2.6.3	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja</i>	<i>32</i>
2.7	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	33
2.7.1	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj.....</i>	<i>35</i>
2.7.2	<i>Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora</i>	<i>35</i>
2.7.3	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko</i>	<i>36</i>
2.7.4	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo poročilo o investicijskih vlaganjih</i>	<i>42</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	43
3.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	43
3.2	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	46
3.2.1	<i>Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov.....</i>	<i>48</i>
3.3	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	55
3.4	IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	57
3.5	IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	62
3.6	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	62
3.7	BILANCA STANJA	63
3.7.1	<i>Pojasnila k bilanci stanja</i>	<i>66</i>
4	ZAKLJUČEK	73

Kazalo ponazoril:

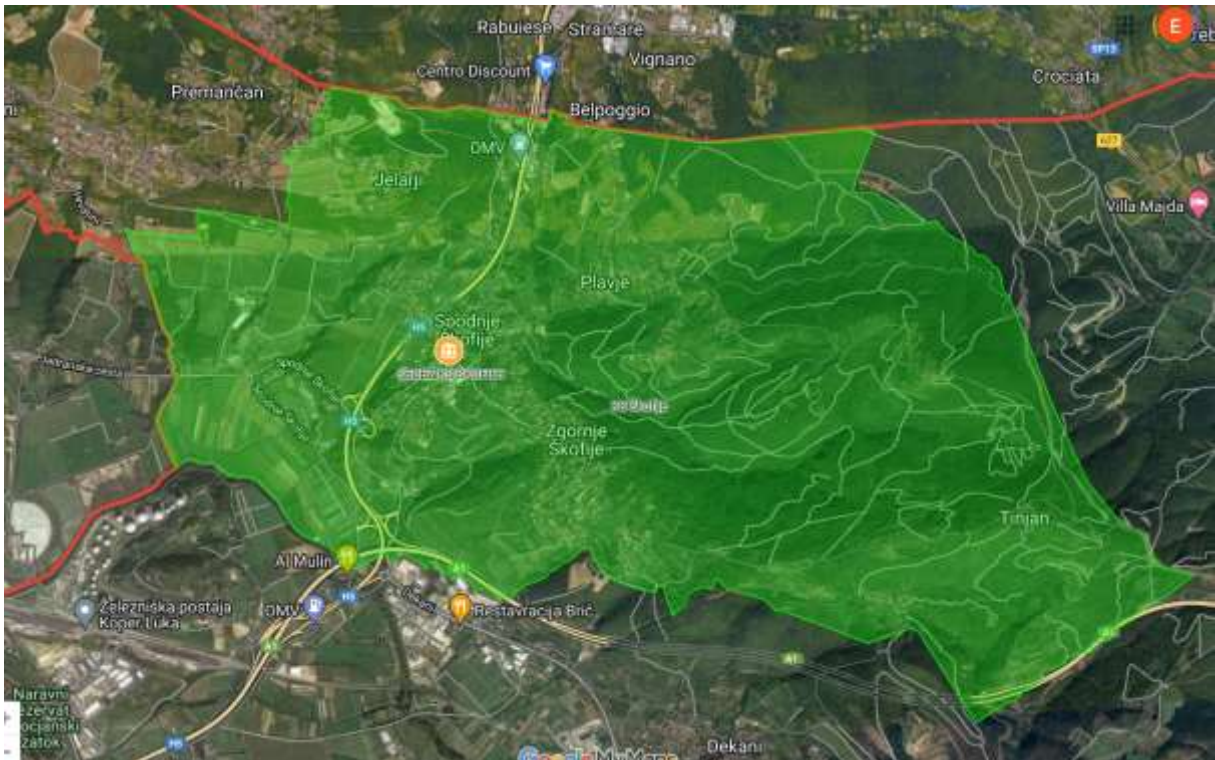
Tabela 1: prikaz prihodkov in odhodkov	16
Tabela 2: št. učencev	22
Tabela 3: Število in napredovanje učencev po oddelkih:	22
Tabela 4: <i>Celotni prihodki</i>	48
Tabela 5: <i>Prihodki za izvajanje javne službe</i>	48
Tabela 6: <i>Razdelitev prihodkov javne službe po virih</i>	50
Tabela 8: <i>Pregled stroškov dela</i>	52
Tabela 9: <i>Pregled stroškov materiala</i>	53
Tabela 10: <i>Pregled stroškov storitev</i>	53
Tabela 11: <i>Pregled prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti</i>	56
Tabela 12: Prejeta sredstva	60
Tabela 13: <i>Porabljena sredstva</i>	61
Tabela 14: Pregled sprememb opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024	66
Tabela 15: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih	67
Slika 1: št zaposlenih	38
Slika 2: opredelitev razlogov za sklenitev delovnega razmerja za določen čas	38
Slika 3: Nazivi	39
Slika 4: <i>Pregled prejetih sredstev</i>	60
Slika 5: Poraba sredstev	61

1 POSLOVNO POROČILO

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja in obih civilizacijskih in kulturnih vrednot. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Šola ima v 5. členu aktu o ustanovitvi (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022) opredeljeno organizacijsko enoto vrtec, ki izvaja javno veljavne programe za predšolske otroke, ki jih določi Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Vzgojno izobraževalna dejavnost zato poteka na nivoju predšolske vzgoje, in sicer od 11. meseca starosti do vstopa v šolo in od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Šolski okoliš (šole in vrtca) obsega območje Krajevne skupnosti Škofije, ki obsega naselja: Jelarji (prostorski okoliš 0247), Plavje (prostorska okoliša 0234, 0235), Spodnje Škofije (prostorski okoliši od 0236 do 0246), Tinjan (prostorska okoliša 0288, 0289) in Zgornje Škofije (prostorski okoliši 0285, 0286, 0287).



1.1 Splošni podatki o zavodu

Naziv: Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije
Sedež: Sp. Škofije 40d, Škofije
Spletna stran: www.sola-skofije.si
e-pošta: o-okskofije.kp@guest.arnes.si
tajništvo: 05 6626 570

Osnovna šola razpolaga s površino (m²):

Skupaj - A. Prostori za pouk	2.103,06
Skupaj - B. Ostali prostori	1.305,74
Skupaj - C. Komunikacije	1.336,90
Skupaj – D. telovadnica	397,14
A+B+C+D Skupaj	5142,84

Okolica šole meri približno 15049 (bruto v m²) urejenih zunanjih površin, kjer so dvorišča, igrišča, zunanji športni objekti, zelenice, sprehajalne poti.

Vrtec razpolaga s površino (m²):

Skupaj neto površina A + B	2.265,20
-----------------------------------	-----------------

Okolica vrtca meri približno 1650 (bruto v m²) urejenih zunanjih površin, kjer je zunanje igrišče.

1.2 Ustanovitveni akti

Ustanovitelj (2. člen Zakona o zavodih, 40. člen ZOFVI) Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je Mestna občina Koper. Odlok in spremembe odloka, ki opredeljujejo ustanovitev in delovanje zavoda, so:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 22. 4. 2022),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 7. 5. 2007),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (neuradno prečiščeno besedilo) (Uradne objave Mestne občina Koper, št. 026-18/96, z dne 15. 4. 1999),
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije (Uradne objave Mestne občina Koper, št. št. 026-18/96, z dne 21. 11. 1996).

1.3 Poročilo ravnatelja

Poslovno poročilo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije za leto 2024 je oblikovano na osnovi Finančnega in kadrovskega načrta za leto 2024, ki ga je sprejel Svet zavoda na seji februarja 2024. Poslovno poročilo vsebinsko obsega predšolske in osnovnošolske dejavnosti šolskega leta 2023/24 (od 1.1. 2024 do 31. 8. 2024) ter šolskega leta 2024/25 (od 1.9. 2024 do 31. 12. 2024).

Spremljavo realizacije letnega, finančnega in kadrovskega načrta potekala na različnih nivojih in v različnih časovnih obdobjih:

- realizacija letnega programa dela je bila spremljana na ravni aktivov, na sejah OUZ, UV, VZ, na sestankih razrednikov, redno tedensko na delovnih sestankih kolegija, ter na individualni ravni z opravljenimi hospitacijami pedagoških in strokovnih delavcev, z učenci, s starši.
- realizacija finančnega načrta je bila spremljana mesečno v obliki mesečnih računovodskih poročil,
- realizacija kadrovskega načrta je bila analizirana ob prehodu preteklega v novo šolsko leto.

V koledarskem letu 2024 je bilo delo osredotočeno na:

- Zagotavljanje **likvidnosti zavoda**. Januarja 2024 je opravljanje računovodskih storitev prevzelo podjetje BJ Fidelis. Ob skrbno načrtovanem finančnem načrtu, razmejitvi stroškov po virih financiranja je bila likvidnost zavoda zagotovljena z mesecem februarjem, kljub nekaterim zamikom plačil zahtevkov MOK in odprtih terjatev šolskih storitev. Likvidnost zmo v letu 2024 zagotavljali z:
 - o intenzivnim in sistematičnim zapiranjem odprtih terjatev (opominjanje, dogovarjanje, izvršbe),
 - o premišljenim in intenzivnim izvajanjem tržne dejavnosti (zunanja kosila, prevoz zunanjih kosil, uporaba prostorov)
 - o spremljanjem obratovalnih stroškov zavoda,
 - o zagotavljanjem izvedbe tekočih vzdrževalnih del,
 - o racionalizacijo in optimizacijo storitev.
- Pregledali smo področje izplačevanje **dodatka za delovno dobo** in odpravili pomanjkljivosti (uredili evidence, popravili obračun in povrnili premalo izplačano plačo za pretekla leta), ki smo jih ugotovili pri 63 zaposlenih.
- **Odpravo reklamacij in iskanje rešitev pri ugotovljenih projektnih pomanjkljivosti** (dezinfekcija tople vode in zvočna izolacija). Mesečno smo se sestajali z investitorjem (MOK) in izvajalci ter sproti načrtovali odpravo pomanjkljivosti. Ob zagotovljenih dodatnih sredstvi investitorja smo uspešno sanirali zahodno brežino in preprečili erozivnost blata ter z izvedbo izolacije med učilnicami dosegli normativno zahtevo. Sanirali smo območje travne in dovozne površine ob atletski stezi, ki sta zahtevali sanacijo zaradi pogrezanja nasute površine.
- Zagotavljanje urejenosti novih (dodatnih) **hortikulturnih in funkcionalnih površin šole**, na katerih smo okrepili nadzor v sodelovanju z varnostno službo ter z organizacijo izmenskega dela hišnikov zagotovili možnost sprotnega vzdrževanja.
- Pripravo varnih poti v šolo. V sodelovanju z MOK v okviru projekta smo realizirali predlog **načrta hodljivosti** in ureditve **prometnih površin** med šolo in vrtcem za namen zagotavljanja varnosti pešcev in prometne pretočnosti. Zasnovali smo načrt varnih poti v šolo in racionalizirali ter personalizirali vozni red šolskih prevozov, ki zagotavljajo optimalen prihod učencev v šolo.
- **Zaključevanju šolskega leta 2023/24**. Poskrbeli smo za realizacijo vseh za to obdobje predvidenih dejavnosti obveznega, razširjenega in nadstandardnega programa, ki je prvič vključeval izvedbo počitniškega vartva. Posebno pozornost smo namenili organizaciji in izvedbi obogatitvenega ter nadstandardnega programa vrtca, kjer smo prvič izvedli šotorjenje za najstarejše otroke. Skrbno smo načrtovali organizacijo dela v času šolskih poletnih počitnic in vključenim otrokom zagotovili strokovno in pestro izvedbo predšolskega programa.

- **Načrtovanje šolskega leta 2023/24** smo začeli februarja 2024 in pravočasno opredelili sistemizacijo delovnih mest ter tako zagotovili zgodnjo objavo razpisov za prosta delovna mesta in pridobitev ustreznih kadrov. Opredelili smo prednostne naloge ter v skladu s tem načrtovali realizacijo obveznega in razširjenega programa šole ter realizacijo področij kurikula in obogatitvenega programa vrtca. Poseben poudarek smo namenili prehodu iz vrtca v šolo, kjer smo poleg sprejema prvošolcev in roditeljskega sestanka s starši, pred 1. septembrom opravili pogovore s starši z namenom zagotovitve mehkega in personaliziranega prehoda iz vrtca v šolo.
- **Teško vzdržavanje notranjih** (sanacija parketa in beljenje v igralnicah novega dela vrtca) in **zunanjih** površin (peskovnik, obrezovanje žive meje) **vrtca** za namen zagotavljanja ustrezne igralne površine za otroke. V šoli smo začeli z beljenjem komunikacijskih površin s pralno plastificirano barvo, ki jo bomo dokončali v letu
- **Nabavo potrebne opreme in pripomočkov za delo** (čistilna stroja, vrtnarski pripomočki), **knjižničnega gradiva ter učil**. Ob zaključku šolskega leta 2023/24 smo nabavili učila in učne pripomočke za učence šole in otroke vrtca ter opremo za igralnice 1. starostnega obdobja.
- Izvedli smo revizijo za področje obveznih internih aktov. V povezavi s priporočili revizije smo septembra pripravili **nov Akt o sistemizaciji delovnih mest s pripadajočimi prilogi**. Slednjega smo 16. decembra revidirali v skladu z določili ZSTPJS in Aneksa h kolektivni pogodbi za šolsko dejavnost. Posodobili smo Izjavo o varnosti z oceno tveganja
- Zagotavljanje **ustreznega kadra** za izvajanje osnovnošolke in predšolske dejavnosti. V letu 2024 je bilo sklenjenih 23 zaposlitev, od tega 15 za nedoločen čas.
- Izvedli smo izredni in redni popis osnovnih sredstev.
- **Vzpostavljamo digitalnega poslovanja**. Vzpostavili smo e-okolje za vodenje pedagoške dokumentacije in komunikacijo s starši vrtca (eAsistent za Vrtce) ter zagotovili mobilno telefonijo v vseh igralnicah. Februarja smo objavili prenovljeno spletno stran šole, ki je naravnana tako, da uporabnik s »klikom« doseže zelene informacije. Spletno stran smo obogatili z informacijo in zagotovili sprotno informiranost o dogodkih v šoli. Konec leta je bil osredotočen na vzpostavitev **e-delovodnika in e-hrambe** ter pripravo ustrezne **kadrovske dokumentacije** (pogodb, aneksov) v povezavi z novim zakonom ZSTPJS.

V letu 2024 je OŠ Oskarja Kovačiča Škofije sodelovala v dveh razvojnih nalogah na nacionalni ravni v sodelovanju z ZRSS (Vključujoča šola, vključujoč prostor ter Vrano in spodbudno učno okolje) ter v treh razvojnih nacionalnem projektih B-RIN (razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike – 1. in 2. triletje), RAČEK (razvoj temeljnih znanj računalništva z uporabo STEM – predšolska dejavnost) in GUI (Generativna umetna inteligenca – 3. triletje). Sodelovali smo še v nacionalnih projektih: Tedni vseživljenjskega učenja, Pišem z roko, Program Sobivanje, Pasavček, Pešbus, Tradicionalni Slovenski zajtrk, Rastem s knjigo, Digitrajni učitelj. V letu 2024 smo s številnimi eko aktivnostmi ohranili zeleno zastavo mednarodnega projekta Ekošole. V mesecu novembru smo na povabilo Zveze ekoloških kmetov Slovenije, kot reprezentančna šola Primorske regije izvedli eko obrok in ga tudi predstavili v lokalnih medijih. Še 16 leto smo sodelovali v slovenski mreži zdravih šol. Skozi aktivnosti mednarodnega projekta Erasmus+ - mobilnosti učiteljev smo izvedli mobilnost na dva tečaja (v Dublin in Valencio) ter gostili dve učiteljici Siciljske osnovne šole. Skozi aktivnosti mednarodnega projekta Reboot now smo zagotavljali preventivne dejavnosti in krepili socialno-emocionalno učenje učencev od 4. do 9. razreda. Na šolski ravni smo izvedli projekt naj razred, likovno delo meseca in dejavnost prostovoljstva. Ob zaključku šolskega leta smo izdali glasilo: Brstiči in Na prepihu. Tudi področje predšolske dejavnosti smo obogatili z izvedbo nacionalnih projektov: Zeleni nahrbtnik, Simbioza in projektov na vrtčevski ravni: kulturni mesec, trajnostna mobilnost, teden otroka in drugi. Ob zaključku šolskega leta smo izdali glasilo Čebelji živžav. Pripravili smo dve publikaciji: Modrijanko za starše in bodoče prvošolce, ter publikacijo Sonce za starše otrok novincev.

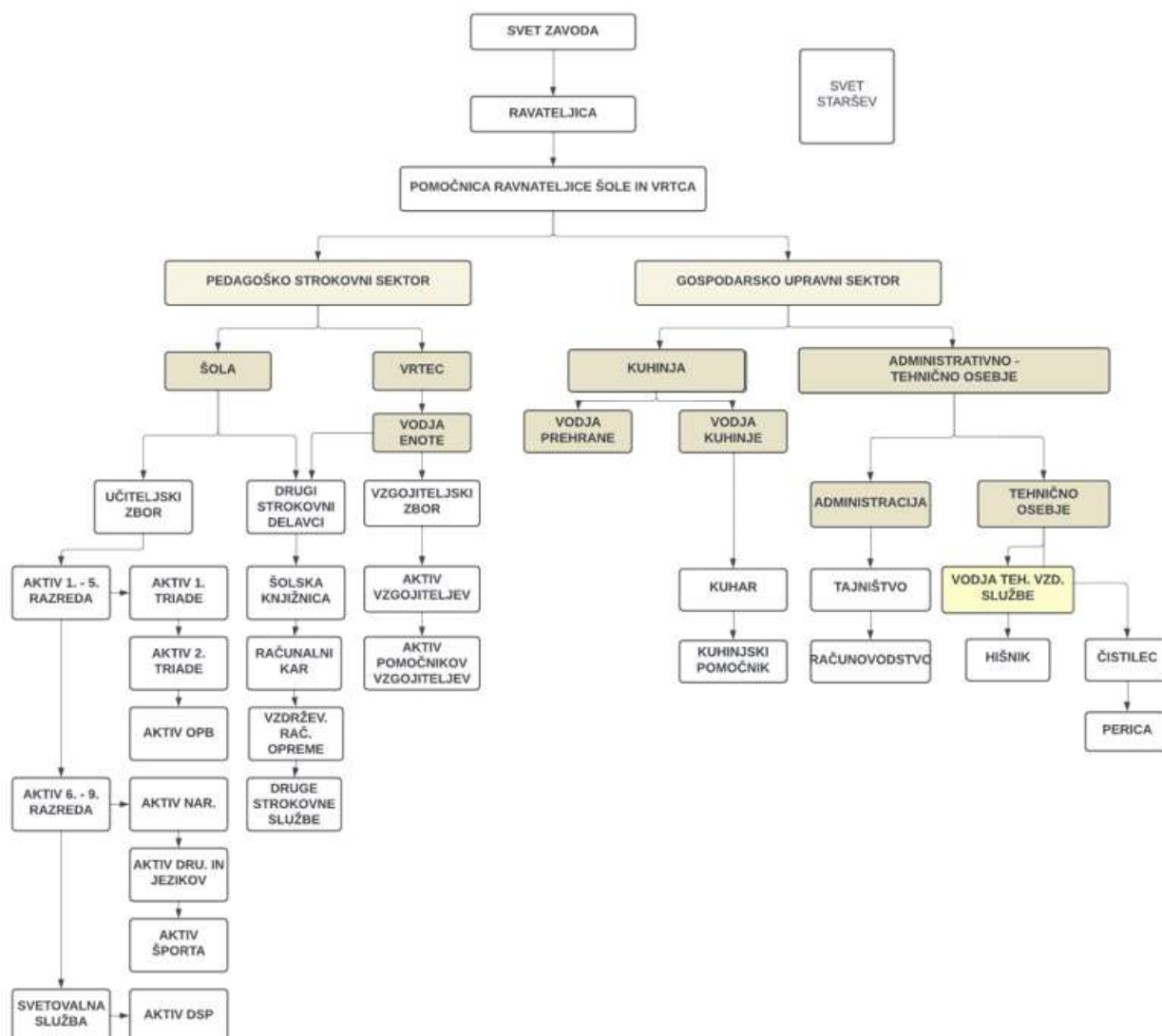
Odprtost šole in integracijo v krajevno skupnost smo ohranjali z organizacijo povezovalnih dogodkov ter z inovativnimi pristopi dela, predvsem pa z zagotavljanjem medgeneracijskega povezovanja vrtca, šole in krajanov. Februarja smo organizirali šolski ples. Junija smo šolsko leto zaključili z Valetom in s prireditvijo Vrtiljak ustvarjalnosti. Oktobra smo organizirali teden otroka in ob tem tudi obeležili 10. obletnico dograditve vrtca Škofije. Decembra smo organizirali prireditev Čarobno druženje na Škofijah, ki smo ga izvedli v sodelovanju in pod pokroviteljstvom lokalnega podjetja Okna Capris. Izvedli smo fotografski natečaj ter priredili delavnično druženje, kjer so pri izvedbi sodelovala krajevna društva, krajanje in starši. Decembra smo sodelovali na prireditvi ob krajevnem prazniku KS Škofije ter na prireditvi Diši po praznikih v organizaciji KD Istrski grmič.

Povezovalne dejavnosti smo izvedli tudi na predšolski dejavnosti z organizacijo medgeneracijskega druženja, dneva odprtih vrat, zaključne družabne aktivnosti v skupinah, medgeneracijskih pohodov, popoldanskega ustvarjanja s starši in otroci. Obeležili smo teden otroka, prihod jeseni s kostanjevim piknikom in novoletno vzdušje z organizacijo nočitve v vrtcu.

Za razvijanje različnih nadarjenosti učencev smo izvedli številne interesne dejavnosti, dodatni pouk, neobvezne izbirne predmete in dneve s posebno vsebino ter zagotavljali šolska in druga tekmovanja iz znanja kot tudi tekmovanja na področju šolskega športa. Te dejavnosti in programe so vodili učitelji, zaposleni na šoli in zunanji sodelavci. Šola se je vključevala še v mnoge druge dejavnosti in dogodke, sodelovalno pa pristopila na raznih kulturnih (Krajevni praznik, Obeležitev dneva spomina na mrtve, Radijski dan v aprilu), športnih (gostitev ekip 30. Eurofesta) in drugih dogodkih v KS Škofije. Organizirali in izvedli smo tudi nadstandardni program za predšolsko dejavnost z organizacijo pet dnevne letovanja, dan joge, taborjenje in za osnovnošolsko dejavnost organizacijo tridnevnega tabora kreativnega preživljanja prostega časa in počitniškega varstva.

Leto 2024 je bilo za OŠ Oskarja Kovačiča Škofije v znamenju številnih sprememb, ki smo jih ob tvornem sodelovanju kolektiva, staršev, KS Škofije in Mestne občine Koper uspešno integrirali v vsakdanje delovanje šole in vrtca.

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb



Odgovorne osebe v letu 2024:

	Ime in priimek
Ravnateljica:	Eneja Baloh
Pomočnici ravnateljice:	Alenka Turk, za osnovnošolsko dejavnost Karmen Mekota, za predšolsko vzgojo
Predsednik sveta šole:	Mirjana Pisk
Predsednik sveta staršev:	Neja Natek Bonbek

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet zavoda opravlja skladno z odlokom naslednje naloge:

- sprejema pravila in druge splošne akte šole, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje šole,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- predlaga ustanoviteljici spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- sprejema programe prioritete za delitev presežka prihodka nad odhodki.

Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, ki je bil konstituiran januarja 2022 sestavljajo:

	Ime in priimek
Predstavniki delavcev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Alenka Črnigoj
	Zvezdan Fuks
	Ksenija Hrvatina Ratoša
	Dijana Ravnikar
	Mirjana Pisk
Predstavniki staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije	Nataša Batagelj Ndior
	Maša Miculinič Trošt
	Neja Natek Bonbek
Predstavniki ustanovitelja Mestne občina Koper	Željko Stanič
	Vlasta Vežnaver
	Erika Kapelj Markežič

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je ga. Mirjana Pisk, namestnica je Vlasta Vežnaver.

Naloge ravnateljice kot organizatorja dela so:

- upravno vodenje,
- finančno vodenje,
- organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,
- strokovna zasedba delovnih mest,
- opremljenost šole.

Naloge ravnateljice kot pedagoškega vodje:

- planiranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vzpodbujanje razvojno raziskovalnih projektov šole,
- strokovno povezovanje znotraj zavoda in z zunanjimi strokovnimi institucijami,
- spremljanje in koordiniranje vzgojno-izobraževalnega dela,
- vrednotenje,
- vzpodbujanje k posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Skupne naloge pomočnice ravnateljice šole in vrtca:

- sodeluje pri oblikovanju letnega delovnega načrta zavoda ter skrbi za njegovo realizacijo,

- organizira vzgojno-izobraževalno delo zavoda
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja delavcev zavoda,
- skrbi za pravočasno in pravilno izdelavo poročila o realizaciji letnega delovnega načrta,
- sodeluje z zunanjimi institucijami in drugimi organizacijami,
- vodi tehnični kader – čistilke,
- koordinira delo zunanjih izvajalcev,
- skrbi za urejenost dokumentacije,
- spremlja zakone in predpise ter sodeluje pri urejanju kadrovske zadeve,
- ravnatelju predlaga delavce za napredovanje v nazive in plačilne razrede,
- ravnatelju daje predloge za ocenjevanje delovne uspešnosti,
- sodeluje pri organizaciji prireditvev, razstav,
- opravlja druga dela po nalogu in pooblastilu ravnatelja v skladu s predpisi.

Naloga pomočnice ravnateljice šole:

- spremlja izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej učiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- vodi postopek dodeljevanja statusov (status perspektivnega športnika) učencem,
- vodi evidenco neenakomerno razporejenega delovnega časa pedagoških delavcev,
- koordinira dneve dejavnosti in določa spremljevalce,
- nadomeščanja odsotnih pedagoških delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo za prvošolce.

Naloga pomočnice ravnateljice vrtca:

- spremlja realizacijo kurikuluma,
- sodeluje pri pripravi in izvedbi sej vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov,
- sodeluje pri pripravi kadrovskega načrta vrtca,
- koordinira izvedbo dejavnosti in obogatitvenega programa vrtca,
- vodi evidenco delovnega časa strokovnih delavcev,
- pripravi in ureja publikacijo vrtca,
- pripravlja in ureja kroniko vrtca,
- ocenjuje nastope praktikantov,

Strokovni organi zavoda

Učiteljski zbor in vzgojiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo na šoli, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloga učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga nadstandardne in druge programe in dejavnosti,
- daje mnenja o predlogih ravnateljice za napredovanja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje pomočnika ravnatelja in ravnatelja.

Pri svojem delu sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

Oddelčni učiteljski zbor

Sestavljajo ga učitelji, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloga oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, učenci s statusom tujca in s tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Naloge strokovnih aktivov:

- sprotni pregledi učnih načrtov, prilagajanje vsebin, usklajevanje dela in izmenjava izkušenj,
- spremljanje in obravnavanje metodično didaktičnih in psiholoških spoznanj,
- organizacijske in vsebinske priprave na posamezne aktivnosti,
- vertikalno povezovanje z drugimi aktivni,
- sodelovanje na aktivih in študijskih skupinah v občini in regiji,
- predlogi za nabavo učil in strokovne literature,
- študij šolske zakonodaje,
- podrobni študij učnih načrtov,
- izdelava letnih priprav,
- izdelava tematskih in didaktičnih priprav,
- izdelava programa izobraževanja,
- načrt opremljanja učilnic,
- načrtovanje dela s starši,
- načrtovanje simulacij (izbirnih predmetov),
- izmenjava gradiv in informacij,
- vodenje dokumentacije o delu.

Kolegij

Širši strokovni kolegij sestavljajo:

- vodje aktivov,
- šolska svetovalna služba,
- knjižničarka,
- pomočnica ravnateljice,
- ravnateljica.

Ožji strokovni kolegij:

- ravnateljica,
- pomočnica ravnateljice in

Glavna naloga kolegijev je spremljanje izvajanja učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli, skrb za izvajanje vzgojnega načrta, izdelava analiz in evalvacij, izdelava strategij za izboljšanje učnega in vzgojno-izobraževalnega procesa, reševanje tekoče problematike idr.

- šolska svetovalna služba.

Razrednik

Naloge razrednika:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- oblikuje predloge za splošni učni uspeh učencev,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelke kot socialno skupino,
- oblikuje plan razrednih ur.

Svet staršev

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Člani sveta staršev Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2023/2024 so:

Člani sveta staršev – šola

RAZRED	PREDSTAVNIKI od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2025	PREDSTAVNIKI od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2025
1. a	Domen Križnič	Danijel Vrčkovnik
1. b	Aaron Uazeua	Nataša Batagelj Ndior
2. a	Uroš Furlanič	Domen Križnič
2. b	Uroš Agić	Aaron Uazeua
3. a	Samanta Vižintin	Lučka Levac
3. b	Taja Bonbek Štahr	Kristina Turk
4. a	Iris Kokot	Kodarin Sabina
4. b	Miha Žnidaršič	Taja Bonbek Štahr
5. a	Katja Letig Hameršak	Iris Tomšič
5. b	Maša Miculinić Trošt	Nataša Sajk
6. a	Mitja Rebernak	Katja Letig Hameršak
6. b	Nuša Peček	Maša Miculinić Trošt
7. a	Ana Žele	Mojca Tomažič
7. b	Neja Bonbek Natek	Nuša Peček
8. a	Maja Vovk	Ana Žele
8. b	Mateja Andrejašič	Neja Bonbek Natek
9. a	Aljoša Babič	Maja Vovk
9. b	Urška Agapito	Petra Kačič Bratož

Člani sveta staršev – vrtec

SKUPINA	PREDSTAVNIKI od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2025	PREDSTAVNIKI od 1. 1. 2024 do 31. 1. 2025
Polži	Tatiana Elisabet Primožič	Carolin Udovič
Čebele	Anja Stojilkovič	Zala Štemberger
Pikapolonice	Mojca Stubelj	Ajla Jogić
Metulji	Barbara Kocjančič	Tatiana Elisabet Primožič
Žabe	Kety Kodrič	Kety Kodrič
Ribe	Jan Ferencek	Sanela Čirić
Mravlje	Andreja Furlanič	Simon Šporčič
Sove	Nataša Batagelj Ndior	Jan Ferencek

1.5 Vizija in poslanstvo

Poslanstvo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je uresničevanje načel vzgoje in izobraževanja ob upoštevanju zakonodaje ter v skladu in njenimi dognanji. Pri uresničevanju poslanstva in vizije vzgoje in izobraževanja so sodelovali učenci, starši, vsi strokovni delavci zavoda, lokalna skupnost ter zunanji sodelavci, ki smo jih na podlagi potreb in v skladu z našim načrtom ter učnim načrtom predmeta vključevali v šolsko delo.

Vizija, ki povezuje predšolsko in osnovnošolsko dejavnost:

VIZIJA
Vrtec in šola – učeči se skupnosti

Socialno-čustveni in kognitivni razvoj v raznolikosti sta naša priložnost, varnost in vključenost je naš cilj, izkustveno in sodelovalno učenje s formativnim spremljanjem pa pot do varnega, spodbudnega, sodobnega in vključujočega učnega okolja.

Vrednote vrtca OŠ Oskarja Kovačiča Škofije, ki smo jim sledili pri našem delu:
strpnost, empatija, medsebojno spoštovanje, vljudnost ter sprejemanje drugačnosti

Želimo biti šola in vrtec, ki:

- z namenom krepitve in vertikalnega razvoja temeljnih zmožnosti evropskega referenčnega okvirja (sporazumevanje v maternem jeziku in tujih jezikih, matematična kompetenca, digitalna pismenost, učenje učenja, socialne in državljanske kompetence, kulturna zavest in izražanje) gradi temelje za uspešno vključevanje v družbo,
- spodbuja učence k razvoju kritičnega mišljenja, ustvarjalnosti in reševanja problemov, kar jih pripravlja na učinkovito delovanje v hitro spreminjajočem se svetu,
- poudarja pomen medsebojnega sodelovanja, strpnosti ter razvoja socialnih in čustvenih kompetenc učencev za kakovostno vključevanje v lokalno in globalno skupnost,
- načrtno podpira celosten razvoj otrok z razširjenim programom, ki učencem omogoča odkrivanje in razvijanje talentov ter pridobivanje izkušenj na različnih področjih,
- je usmerjena k trajnostnemu razvoju ter ozavešča učence o pomembnosti varovanja okolja, družbene odgovornosti in trajnostnega delovanja,
- s starši, lokalno skupnostjo in drugimi deležniki soustvarja podporno okolje, ki omogoča vseživljenjsko učenje in celosten razvoj otrok

Na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije stremimo k vzpostavljanju **učeče se skupnosti v vrtcu in šoli**. Z načrtovanjem obveznega, razširjenega in obogatitvenega programa vrtca in šole vzpostavljamo optimalne pogoje za socializacijo, razvoj čustvene inteligence in kognitivni razvoj v spodbudnem, varnem, sodobnem in vključujočem učnem okolju.

Cilje, ki so zajeti v viziji, smo spremljali, udejanjili in jim sledili skozi tri področja:

- nacionalno šolsko politiko,
- občinsko, krajevno in interno šolsko politiko,
- cilje in vizijo vodstva šole v zagotavljanju šolskega menedžmenta.

Cilji, ki izhajajo iz nacionalnih šolskih usmeritev, ki smo jim sledili v letu 2024:

- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev po načelu spoštovanja zakonov in pravilnikov ter kolektivne pogodbe za področje predšolske vzgoje, šolstva, ustavnih in drugih temeljnih človekovih pravic,
- zagotavljanje pedagoško in organizacijsko najkvalitetnejši in sodoben vzgojno-izobraževalni program za slehernega učenca (in otroka) po načelu strokovnosti, doslednosti, postopnosti, zmernosti in strpnosti.

Cilji, ki izhajajo iz šolskih, vrtčevskih, krajevnih in občinskih usmeritev, ki smo jim sledili v letu 2024

- vzpostavljanje sodobnega, vključujočega, varnega in spodbudnega učnega okolja, v katerem se prepletata personalizirano in sodelovalno učenje z namenom razvijanja sposobnosti in znanja po

načelu spoštovanja in zagotavljanja avtonomnosti učitelja in vzgojitelja, njegove ustvarjalnosti in svobode v izbiri vsebin, metod in oblik dela,

- razvijanje knjižnične dejavnosti in razširjenega programa v skladu s potrebami skupnosti po načelu upravljanja na podlagi procesov in dejstev,
- zagotavljanje postopnega prehoda iz predšolskega v šolsko okolje ter prehoda učencev iz triletja v triletno znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uresničevanje že obstoječih in uvajanje novih nadstandardnih programov (dejavnosti bivanja v naravi) ob upoštevanju pobud in mnenj posameznikov in skupin glede strokovnih rešitev, pedagoških inovacij in predlogov za ustreznejše vzgojno-izobraževalno delo po načelu razvoja in vključevanja zaposlenih,
- preventivnih programov za varno rabo spleta, programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu ter drugih po načelu družbene odgovornosti,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole in vrtca s krajem, občino in regijo po načelu sodelovanja in razvijanja partnerstva.

1.6 Glavni podatki o poslovanju

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi pogodb o financiranju z ustanoviteljem Mestne občine Koper in Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz več virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport zagotavlja za:**
 - o dejavnost osnovnošolskega izobraževanja: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, zdravstvene preglede, subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
 - o dejavnost predšolske vzgoje: subvencioniranje prehrane.
- **Mestna občina Koper zagotavlja za**
 - o osnovnošolsko dejavnost: sredstva za financiranje dodatnega – nadstandardnega programa šole, za vodjo strojnih instalacij in opreme – strojnega inženirja, za izvajanje šolskih prevozov in varstva vozačev, sredstva za delež plače zaposlenih preko javnih del, skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela, za izvajanje vzdrževalnih del na šoli in za materialne stroške.
 - o za dejavnost predšolske vzgoje: sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, dodatno strokovno pomoč otrokom, spremljevalca otroku, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga.

- **Lastna sredstva zavoda**

šola izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo športne dvorane in vadbenih prostorov, učilnic, založniška dejavnost,...). Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih v kuhinji, ki gredo v breme delodajalca, kot tudi prispevke delodajalca, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbenca, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga, sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede navedenih zaposlenih v kuhinji.

Lastna finančna sredstva zavod pridobi s:

- prodajo nadstandardnih programov,
- dajanje nepremičnin, ki jih ima v upravljanju, v uporabo,
- izvajanje drugih storitev s soglasjem Mestne občine Koper,
- kandidiranjem na javnih razpisih za sofinanciranje projektov.

V letu 2024 smo na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije realizirali **3,492.589€** prihodkov iz poslovanja, kar presega za 5% prihodkov iz poslovanja za leto 2023, ko so znašali **3,310.571€**.

Prihodki za izvajanje **javne službe** v višini **3,427.229€** obsegajo sredstva, in sicer:

- MVI (Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) v višini 2,002.449€,
- MOK (Mestna občina Koper) in druge občine v višini 865.610€,
- STARŠI za plačila šolske prehrane in dejavnost ter oskrbnin v višini 477.341€,
- PROJEKTI (BRIN, GUI, RAČEK, Erasmus+) v višini 44.501€,
- OSTALI prihodki javne službe 37.328€.

Prihodki za izvajanje tržne dejavnosti, ki obsegajo prodajo prehrane zunanjim odjemalcem in uporabnikom, so znašali **65.360€**.

Največji del prihodkov za izvajanje javne službe tvorijo sredstva MVI, namenjena izvajanju osnovnošolske izobraževalne dejavnosti ter sredstva Mestne občine Koper, ki zagotavlja financiranje predšolske dejavnosti.

Tabela 1: prikaz prihodkov in odhodkov

	Celotna dejavnost 2024	Celotna dejavnost 2023
skupaj PRIHODEK	3,492.589 €	3,310.571 €
skupaj ODHODEK	3,438.880 €	3.308.627 €
Presežek prihodkov nad odhodki	50.348 €	85 €
Presežek odhodkov na prihodki	/	/

2 POSLOVNO POROČILO – POSEBNI DEL

2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Temeljni predpisi:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 16/2007-UPB5, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009, 20/2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/2015 in 46/16 in dopolnitve),
- Zakon o šolski inšpekciji (Ur. list RS 114/2005-UPB1),
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1, 21/2013, 78/13-popr., 47/15-ZZSDT, 52/16 in 15/17 – odl. US),
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (Ur.l. RS, št. 56/1994),
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. list RS, št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/2008, 40/2012-ZUJF),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih v javnem sektorju (ZUPPJS16 - Ur. list RS, št. 88/16),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. list RS, št. 87/1997, 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF),
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 18/1991, 53/1992, 57/2008, 40/2012, 46/2013, 95/2014 in 91/2015),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. list RS št. 108/2009-UPB13, 8/2010, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 107/2010, 110/2011-ZDIU12, 27/2012, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS, , 46/2013, 50/2014, 82/2015 in 88/16),
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Ur. list RS, št. 54/2002, 123/2008, 44/2009, 16/2010, 18/2010),
- Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 81/2007, 105/2008, 38/14 in 64/15),
- Pravilnik o pripravništvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 23/2006, 72/2007, 38/14),
- Zakon o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. list RS, št. 73/2004, 87/2011-ZVPI, 97/2011, 109/12),
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 52/94, 49/95,34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/2000, 56/2001, 64/2001, 78/2001, 56/2002, 52/2007, 60/2008, 83/2010, 79/2011, 40/2012, 46/13, 106/15, 45/17, 46/17, 80/18),
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. list RS, št. 35/2001, 102/2007),
- Zakon o maturi (Ur. list RS, št. 1/2007-UPB1),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/2008, 91/2008, 113/2009),
- Pravilnik o dodeljevanju študijskih pomoči (Ur. list RS, št. 75/1994, 53/1996, 94/2000, 5/2008, 43/08, 94/09, 106/2010),
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 81/2006, 22/2008, 39/2008, 104/2009, 4/2010, 6/2012),
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Ur. list RS, št. 27/17 in 47/17),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 27/1999, 134/2003 in 37/16),
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Ur. list RS, št. 16/1998, 82/2003, 61/2005),

- Pravilnik o začasnih uvrstitvah delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. list RS, št. 4/2006, 37/2006),
- Pravilnik o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev s področja šolstva (Ur. list RS, št. 22/2006),
- Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur. list RS, št. 83/11),
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 47/2008),
- Sklep o merilih za priznanje enkratne letne nagrade za uspešno poslovanje direktorjev javnih zavodov (Ur. list RS, št. 78/1998, Ur.l. RS, št. 39/1999-ZMPUPR),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Ur. list RS, št. 53/2008, 89/2008),
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Ur. list RS, št. 97/2009, 41/12).

Splošni predpisi:

- Zakon o praznikih in dela prostih dnevih v Republiki Sloveniji (Ur. list RS, št. 112/2005-UPB1, 52/2010, 40/2012-ZUJF, 19/15 in 83/16),
- Zakon o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. list. RS, št. 91/15),
- Pravilnik o dodeljevanju Zoisovih štipendij (Ur. list RS, št. 51/2008, 40/2009, 45/2009, 56/13, 35/14),
- Zakon o športu (Ur. list RS, št. 97/17),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. list RS, št. 87/2001, 96/2002-ZUJIK in 92/2015),
- Pravilnik za uveljavljanje regresa za potovanje otrok in mladine (Ur. list RS, št. 23/1994, 16/1995, 36/1996),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. list RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Ur. list RS, št. 94/2007-UPB1) in Splošna uredba o varstvu podatkov – GDPR,
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. list RS, št. 51/2006-UPB2, 117/2006, 23/14, 50/14 in 102/15).

Pravilniki s področja izobraževanja in usposabljanja otrok s posebnimi potrebami:

- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 58/2011, Ur.l. RS, št. 40/2012-ZUJF, 90/12),
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Ur. list RS, št. 88/13),
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20)

Predpisi s področja osnovnega šolstva:

- [Zakon o osnovni šoli \(ZOsn\)](#)
- [Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja](#)
- [Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole](#)
- [Pravilnik o obrazcih javnih listin v osnovni šoli](#)

- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)

Predpisi s področja predšolske vzgoje

- [Zakon o vrtcih \(ZVrt\)](#)
- [Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami \(ZOPOPP\)](#)
- [Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o publikaciji vrtca](#)
- [Pravilnik o vzgojno-varstvenih družinah](#)
- [Pravilnik o pogojih za občasno varovanje otrok na domu](#)
- [Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih](#)
- [Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca](#)
- [Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo](#)
- [Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje](#)
- [Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcih](#)
- [Pravilnik o posredovanju podatkov o stanju kapacitet v vrtcih na spletno stran Ministrstva za šolstvo in šport](#)
- [Pravilnik o organiziranju, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna](#)
- [Odredba o pogojih za ustanavljanje javnih vrtcev](#)
- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže vrtcev](#)

Seznam sestavljajo zakoni, pravilniki ter spremembe in dopolnitve zakonov in pravilnikov, ki se neposredno nanašajo na vzgojno-izobraževalno dejavnost in so bili objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije.

2.2 Poročilo o izvajanju prednostnih ciljev in stalnih vzgojno-izobraževalnih nalog

Pri delu v letu 2024 nas je usmerjalo in vodilo:

- načrtovanje in izvajanje sodobnega vzgojno-izobraževalnega programa in procesa,
- zagotavljanje individualizacije in diferenciacije pouka vsakemu učencu,
- razvijanje programov za nadarjene,
- razvijanje programov dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in otrokom s specifičnimi učnimi težavami,
- spodbujanje notranje motivacije otrok ob ustreznih modelih pouka kot so: interdisciplinarni pouk, projektno delo, problemski pouk, pouk z elementi formativnega spremljanja...,
- uvajanje nadstandardnih programov – dejavnosti bivanja v naravi ...,
- uvajanje drugačnih oblik dela in v otrokovo ustvarjalnost usmerjenih projektov,
- zagotavljanje pestrega in strokovno sodobno organiziranega programa kulturnih in naravoslovnih dni ter šole v naravi,
- razvijanje in posodabljanje drugih (interesnih) dejavnosti ob pouku,
- zagotavljanje postopnega prehoda otrok iz vrtca v šolo ter učencev iz triletja v triletje znotraj devetletne šole ter iz osnovne na srednjo šolo,
- uvajanje preventivnih programov proti drogam, nasilju in mladostniški delinkvenci, vandalizmu,
- pripravljane učencev za uspešno nadaljevanje šolanja, ustrezno poklicno usposabljanje in dobro vključevanje v družbo današnjega časa,
- nadaljnje uvajanje sodobne informacijske tehnologije v pouk in posodabljanje le-te,
- razvijanje timskega pristopa dela na vseh nivojih učno-vzgojnega procesa,
- sistemsko in smotrno reševanje kadrovske problematike na šoli,

- pravično in sprotno zagotavljanje možnosti in pravice napredovanja učiteljev in ostalih delavcev šole v strokovne nazive in plačilne ter plačne razrede,
- zagotavljanje vseh zakonskih pravic in obveznosti učencev, učiteljev, delavcev šole in staršev,
- zagotavljanje smotne porabe vseh vrst energij in zagotavljanje ustreznih delovnih pogojev v obstoječem objektu (ogrevanje, klimatiziranje, električna energija ...),
- posodabljanje in nadgrajevanje opremljanja prostorov vrtca,
- zagotavljanje najboljših materialnih pogojev za delo na šoli,
- ureditev šolskega vrta,
- zagotavljanje uspešnega in konstruktivnega povezovanja šole s krajem, občino in regijo,
- zagotavljanje prometne in splošne varnosti v okolici šole in v njej.

2.3 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih v letu 2024

Na podlagi zastavljenih razvojnih nalog smo načrtovali sodelovanje v projektih, vsebinsko zasnovano osnovnega in razširjenega programa šole ter vsebinsko zasnovano osnovnega in obogatitvenega programa vrtca. Za namen doseganja ciljev zastavljenih razvojnih nalog je OŠ Oskarja Kovačiča Škofije v letu sodelovala v dveh razvojnih nalogah na nacionalni ravni v sodelovanju z ZRSŠ (Vključujoča šola, vključujoč prostor ter Vrano in spodbudno učno okolje) ter v razvojnem nacionalnem projektu B-RIN (razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike). Septembra smo se priključili k razvojnemu projektu GUI, ki preučuje in ugotavlja možnosti vključevanja umetne inteligence v osnovnošolsko okolje. Sodelovali smo še v nacionalnih projektih: Tedni vseživljenjskega učenja, Pišem z roko, Program Sobivanje, Pasavček,, Pozdrav ptic miru, Pešbus, Tradicionalni Slovenski zajtrk, Rastem s knjigo, Digitrajni učitelj.

S številnimi eko aktivnostmi smo ohranili zeleno zastavo mednarodnega projekta Ekošole. Prejeli smo tudi priznanje za 15 let sodelovanja v slovenski mreži zdravih šol. Skozi aktivnosti mednarodnega projekta Reboot now smo zagotavljali preventivne dejavnosti in krepili socialno-emocionalno učenje učencev od 4. do 9. razreda. Na šolski ravni smo izvedli projekt naj razred, likovno delo meseca in dejavnost prostovoljstva. Tudi področje predšolske dejavnosti smo obogatili z izvedbo nacionalnih projektov: Zeleni nahrbtnik, Simbioza in projektov na vrtčevski ravni: kulturni mesec, trajnostna mobilnost, teden otroka in drugi.

Realizacija razvojne naloge: TRAJNOSTNO NARAVNANA ŠOLA IN VRTEC

Namen naloge je bil vzpostaviti varnost na poti v šolo in v njej ter izvajati aktivnosti trajnostne (eko) šole in vrtca. Temeljno vodilo **vzpostavljanja varnosti na poti v šolo** je bil nacionalni načrt trajnostne mobilnosti, ki smo ga realizirali v okviru projektov Aktivno v šolo in zdravo mesto (Pešbus), Načrt hodljivosti v sodelovanju z MOK in IPOP ter z realizacijo Tedna Evropske mobilnosti. Omogočili smo varne šolske poti, ki so otrokom, učencem, staršem kot zaposlenim omogočale varen, trajnosti prihod v vrtec in šolo. Temeljno vodilo **vzpostavljanja varnega okolja v šoli in vrtcu** so bile aktivnosti v okviru projekta Reboot now, dodatnega programa MOK ter projekta Neodvisen.si ki se je izvajal na šoli. Trajnostno naravnano smo razvijali z **ekološkim pristopom** ob aktivnostih projekta Eko šole ter z **doživljajskim učenjem** (učenjem na prostem).

Cilji s katerimi smo uresničevali prednostno nalogo **trajnostne naravnosti** v letu 2024:

- izvedli smo teden Evropske mobilnosti in dneva brez avtomobila,
- revidirali in načrtovali z MOK in IPOP načrt varnih poti v šolo,
- vzpostavili smo posvetovalnico za učence šole, ki jo je od februarja 2024 izvaja SCI
- v sodelovanju z MOK in IPOP načrtovali prometno signalizacijo med šolo in vrtcem ter označili (na terenu "Opazovalni sprehod z učenci"), varne šolske poti,
- delno uredili učne koticke na prostem (na funkcionalnih površinah šole in vrtca).

Realizacija razvojne naloge: DIGITRAJNA ŠOLA IN VRTEC

Namen naloge je bil oblikovati strategijo, ki bo zagotavljala vertikalni razvoj digitalnih kompetenc predšolskih otrok in učencev šole z dosegom digitalne pismenosti ob zaključku osnovnošolskega izobraževanja. Temeljno vodilo digitrajne šole in vrtca je nacionalni načrt digitalizacije – Digitalna Slovenija 2030. Razvojno nalogo smo realizirali s projektnimi aktivnostmi (Digitrajni učitelj, NOO - Razvoj temeljnih znanj računalništva in informatike učečih se s projekti B-RIN, RAČEK, ter GUI).

Cilji s katerimi smo uresničevali prednostno nalogo **digitrajna šola in vrtec** v letu 2024:

- oblikovali smo osnutek digitalne strategije šole,
- razvijali smo digitalne kompetence zaposlenih v okviru projekta Digitrajni učitelj,
- razvijali smo digitalne kompetence z otroki v vrtcu ter učenci prvega in drugega triletja v okviru projekta RIN,
- razvijali smo digitalne kompetence učence od 6. do 9. razreda v okviru projekta Mladinskega projekta,
- vzpostavili smo brezpapirno poslovanje.

Poleg skupnih razvojnih nalog smo zastavili razvojno nalogo za področje vzgojno-izobraževalne dejavnosti šole (učinkovito učenje – kognitivni razvoj učencev) ter vrtca (socialno-čustveni razvoj).

Razvojna naloga za vzgojno-izobraževalno dejavnost ŠOLE: UČINKOVITO, V UČENCA USMERJENO UČENJE

Namen razvojne naloge učinkovito, v učenca usmerjeno učenje (kognitivni razvoj učencev) je bila premostitev tradicionalnih pristopov v vzgojno-izobraževalnem delu, s pristopi, ki so usmerjeni v učenca, ki zagotavljajo učinkovitost učenja ob vzpostavljanju **sodelovanja in izkustvenega pristopa** med izvajanjem pedagoškega procesa. Učence smo opolnomočili z **znanjem** (učnimi cilji in standardi znanja), ki ga zahtevajo učni načrti ter razvijali njihove **kompetence** na različnih področjih (digitalne kompetence, učenje učenja, matematične, govorno-jezikovne, socialne idr.). Slednje smo realizirali pri pouku, dnevih dejavnosti ter v okviru razširjenega programa. Temeljno vodilo realizacije prednostne naloge je bila vključenost pedagoških delavcev v razvojne naloge (Vključujoča šola in vključujoč fizični prostor, Varno in spodbudno učno okolje) in projektnih aktivnostih (Učenje skozi gibanje, Reboot now, Eko-šola, B-RIN, Digitrajni učitelj, Simbioza).

Cilji s katerimi smo uresničevali prednostno nalogo **učinkovitega učenja** v letu 2024:

- uvajali smo elemente formativnega spremljanja v okviru razvojnega tima in vzpostavitev mreženja,
- uvajali smo dejavnosti spodbudnega učnega okolja v okviru razvojnega tima in vzpostavitev mreženja,
- racionalno in razpršeno ter sodelovalno smo načrtovali ocenjevanje znanja,
- izvajali smo aktivne metode učenja po principu Fit pedagogike,
- izvajali smo pouk na prostem,
- izvajali smo delavnice za razvoj digitalne kompetence v sodobnem učnem okolju,
- izvajali smo preventivne dejavnosti za zagotavljanje varnega učnega okolja.

Razvojna naloga za vzgojno-izobraževalno dejavnost VRTCA: REGULACIJA ČUSTEV

Namen razvojne naloge je bila krepitev (prilagojeno starostni stopnji otrok) razvoja čustvene in socialne inteligence. Otroke v vrtcu smo opolnomočili z veščinami za sobivanje v skupnosti ob različnih čustvenih stanjih, saj je slednje ključnega pomena za vzpostavitev vrtčevskega okolja, ki omogoča realizacijo področij kurikuluma.

Cilji s katerimi smo uresničevali prednostno nalogo v letu 2024:

- slikovno smo opredelili in ubesedili čustvena stanja v prvem starostnem obdobju,
- v drugem starostnem obdobju smo upodobili ravnanja ob različnih čustvenih stanjih,
- razvijali smo nadzor nad čustvenim doživljanjem v socialnih situacijah.

2.4 Kazalniki uspešnosti/realizacije ciljev za osnovnošolsko dejavnost

OŠ Oskarja Kovačiča Škofije deluje kot samostojna in popolna osnovna šola z 18 oddelki:

- s šestimi oddelki 1. vzgojno-izobraževalnega obdobja,
- s šestimi oddelki 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja in
- s šestimi oddelki 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja.

Tabela 2: št. učencev

dan	Fantje	Dekleta	Skupaj
24. 6. 2024	174	168	342
31. 12. 2024	179	154	333

Šolsko leto 2023/24 je uspešno zaključilo 340 učencev ali 99,41 vseh učencev OŠ Oskarja Kovačiča Škofije in napredujejo v višji razred. Dva učenca razred ponavljata.

Tabela 3: Število in napredovanje učencev po oddelkih:

oddelek	število učencev	napreduje	napreduje %	ne napreduje	ne napreduje %	povprečna ocena
1. a	17	17	100%	0	0	
1. b	18	18	100 %	0	0	
1. razred						
2. a	20	20	100%	0	0	
2. b	19	19	100%	0	0	
2. razred						
3. a	18	18	100%	0	0	4,6
3. b	18	18	100%	0	0	4,65
3. razred						
4. a	20	19	95%	1	5%	4,22
4. b	20	20	100%	0	0	4,51
4. razred						
5. a	22	22	100%	0	0	4,0
5. b	20	19	95%	1	5%	3,9
5. razred						
6. a	20	20	100%	0	0%	4,15
6. b	18	18	100%	0	0%	4,29
6. razred						
7. a	20	20	100%	0	0	3,79
7. b	17	17	100%	0	0	4,16
7. razred						
8. a	15	15	100 %	0	0	3,7
8. b	14	14	100 %	0	0	3,8
8. razred						
9. a	23	23	100 %	0	0 %	3,91

9. b	23	23	100 %	0	0 %	3,96
9. razred						

Realizacija obveznega programa

Obvezni program je obsegal obvezne predmete, obvezne izbirne predmete ter dneve dejavnosti. Šola organizira vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku tako, da v celoti realizira predpisano letno število ur. Šola si je zastavila cilj zagotoviti najmanj 95 % realizacijo letnega števila ur obveznega in razširjenega programa pri posameznih učnih predmetih, kar ji je v letu 2024 tudi uspelo. **Realizacija** obveznega programa v vseh oddelkih presega 98 %.

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije v skladu z zakonodajo izvaja pouk italijanščine v vseh razredih devetletnega programa.

V šolskem letu 2024/25 smo realizirali vse v skladu s predmetnikom načrtovane **dneve dejavnosti**.

Realizacija dni dejavnosti v š.l. 2023/24

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

V šolskem letu 2023/2024 je šola glede na normative lahko oblikovala 17 skupin izbirnih predmetov. Učenci tretjega triletja so izbrali 16 različnih izbirnih predmetov, LS3 se je zaradi prevelikega števila vpisa razdelilo v dve skupini. Skupaj je bilo realiziranih 17 skupin. Za šolsko leto 2024/2025 smo učencem na izbiro ponudili 29 izbirnih predmetov. Na podlagi interesov otrok smo organizirali izvedbo 17 izbirnih predmetov, ki potekajo v 19 skupinah.

V šolskem letu 2023/2024 smo izvajali pouk v **manjših učnih skupinah** pri pouku slovenščine in matematike v 5. razredu ter pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 6. in 7. razredu. V 9. razredu pri slovenščini, angleščini in italijanščini je bil pouk vse leto organiziran z razporeditvijo učencev v manjše učne skupine, ki ohranjajo heterogenost (učenci niso razporejeni diferencirano - glede na sposobnosti). Pri pouku matematike so bili učenci razdeljeni v homogene skupine za namen zagotavljanja personaliziranega pristopa in diferenciacije. Slednje smo nastavili z namenom zagotavljanja optimalnih pogojev za doseganje predvidenih učnih ciljev in pripravo učencev na Nacionalni preizkus znanja in prehod na srednješolsko izobraževanje. V šolskem letu 2024/25 smo pouk v manjših učnih skupinah organizirali pri vseh predmetih (angleščina, italijanščina, slovenščina, matematika), kjer je to normativno mogoče, razen pri predmetu matematike v 8. razredu iz kadrovskega razloga.

Nacionalno preverjanje znanja

Maja 2024 smo izvedli Nacionalno preverjanje znanja v 3., 6. in 9. razred.

Osnovni podatki, NPZ v 3. razredu OŠ 2024			Šola				SLO
Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Povprečje (%)
246	MAT	Matematika	36	35	52,6	-0,5	53,1
246	SLJ	Slovenščina	36	34	51,0	-1,8	52,8

Osnovni podatki, NPZ v 6. razredu OŠ 2024			Šola				SLO
Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Povprečje (%)
246	TJA	Angleščina	38	34	66,4	1,7	64,7
246	MAT	Matematika	38	34	43,9	-5,1	49,0
246	SLJ	Slovenščina	38	35	41,5	-4,3	45,8

Osnovni podatki, NPZ v 9. razredu OŠ 2024			Šola				
Rok	Oznaka predmeta	Ime predmeta	Št. prijavljenih	Št. udeleženih	Povprečje (%)	Std. odklon (%)	Povprečje (%)
241	TJA	Angleščina	46	42	55,3	-4,0	59,3
241	MAT	Matematika	46	43	26,6	-17,2	43,8
241	SLJ	Slovenščina	46	45	39,8	-16,6	56,4

V **strokovnih aktivih** so analizirali dosežke in sprejeli sklepe za izboljšanje znanja in rezultatov.

Realizacija razširjenega programa

Cilji razširjenega programa so usklajenost in povezanost vsebin in časovne razporeditve tega programa z letnimi načrti za posamezno predmetno področje in enakomerna razporejenost teh dejavnosti skozi celotno šolsko leto. Razširjeni program je bil zasnovan medpredmetno in izveden skladno s šolskim koledarjem sprejetim z LDN za šolsko leto 2023/2024 in 2024/2025. V razširjeni program so se učenci vključevali prostovoljno.

Razširjeni program je obsegal jutranje varstvo, podaljšano bivanje, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, pouk neobveznih izbirnih predmetov, šolo v naravi za učence 3., 5., 6., 7. in 8. razreda, plavalni tečaj za učence 2. in 3. razreda.

Poleg rednih dejavnosti smo izvajali še:

- individualno in skupinsko učno pomoč,
- delo z nadarjenimi učenci,
- skrb za učence priseljence,
- projekte (šolske, nacionalne in mednarodne),
- tekmovanja in natečaje,
- knjižnično vzgojo,
- predstavitev varnih poti in prihodov v šolo,
- prehrano, s poudarkom na sodobnih načelih zdrave prehrane v skladu z novimi smernicami in
- socialno in zdravstveno varstvo.

Skladno s cilji osnovne šole so nekateri učenci prostovoljno (možnost občasnega obiskovanja) obiskovali dodatni pouk in dopolnilni pouk. Na šoli smo izvajali dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, italijanščine, angleščine, fizike in kemije.

Sestavine razširjenega programa so tudi v letu 2024 bile:

- ponujati učencem zanimive in vsebinsko pestre programe šole v naravi, organizirane skladno s starostjo, zmogljivostjo in sposobnostjo ter pogoji, možnostmi, razmerami in potrebami določene generacije – razreda,
- ponuditi ustrezne dodatne programe za učence, ki prihajajo iz drugih držav, drugih jezikovnih področij in jim omogočiti vključitev v nemoteno spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- ponujati učencem kvalitetne in njim ustrezne nadstandardne programe na področju športa, učenja tujega jezika, računalništva, preživljanja jutranjega varstva in preživljanja počitnic.

V letu 2024 smo uspešno realizirali 6 vsebinskih programov, ki jih financira MOK v obsegu 13.383 evrov. Program se je izvajal v obliki realizacije ID ter v obliki sistemiziranega delovnega mesta (razen v času poletnih počitnic) v skupnem deležu 43%, ki si ga delijo tri zaposlene.

V koledarskem letu 2024 je bilo predvidenih in realiziranih 5 šol v naravi (3., 5., 7. in 8. razred) .

RAZRED	Lokacija	Čas izvedbe	Organizator
3.razred	CŠOD Čebelica	2. 9. -6. 9. 2024	Jurinčič
5. razred	Forni di Sopra	16. 12. -20. 12. 2024	Pisk
6. razred	CŠOD Vojsko	25. 11. - 29. 11. 2024	Abram
7. razred	CŠOD Štrk	25. 11.- 29. 11. 2024	Hrvatini Ratoša
8. razred	CŠOD Libeliče	25. 11. - 29. 11. 2024	Filipič

Organizirali in izvajali smo različne **interesne dejavnosti** z družboslovno-kulturnega področja, s področja naravoslovja in tehnike, v okviru šolskega športnega društva ter v sodelovanju s klubi in z zunanjimi mentorji. 3 interesne dejavnosti za učence brezplačno izvajajo zunanji sodelavci: ŠD Bronx Škofije, BC Koper in RK Koper.

V koledarskem letu smo uspešno sodelovali v 16 **projektnih aktivnostih**, v 4 mednarodnih projektih, 12 projektih na nacionalni ravni ter 3 šolskih projektih.

Dosežki na tekmovanjih

- Tekmovanje v znanju angleščine 8., 9.r – 5 bronastih priznanja
- Tekmovanje v znanju italijanščine 9. r – 1 bronasto in 1 srebrno priznanje
- Bralno tekmovanje v znanju italijanščine (Il topolino di biblioteca) - 19 bronastih priznanj
- Tekmovanje v znanju geografije – 10 bronastih priznanj
- Tekmovanje v znanju zgodovine – 3 bronasta priznanja
- Tekmovanje v znanju Vesele šole – 6 bronastih priznanj in eno zlato priznanje
- Cankarjevo tekmovanje (interesno) – 19 bronastih priznanj
- Cankarjevo tekmovanje – selekcijsko – 3 bronasta priznanja
- Tekmovanje v znanju – matematika (kenguru) – 31 bronastih priznanj
- Tekmovanje za Vegova priznanja – 2 bronasti priznanji
- Tekmovanje iz znanja logike 1. -7. r. – 6 bronastih priznanj

- Tekmovanje iz znanja logike 8.-9. r. – 1 bronasto priznanje
- Tekmovanje v znanju – Bober (Bobrček 2. – 5.r, Mladi bober 6. – 9. R) - 35 bronastih priznanj
- Tekmovanje v programiranju z delčki Pišek – 18 bronastih priznanj
- Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni – 5 bronastih priznanj
- Tekmovanje iz kemijskih poskusov – 6 bronastih priznanj

Športna tekmovanja

DATUM	PANOGA	KATEGORIJA	RAVEN TEKMOVANJA	UVRSTITEV
14. 12	NOGOMET	STAREJŠI DEČKI	OBČINKSO	3.MESTO
15. 12	ODBOJKA	STAREJŠE DEKLICE	OBČINSKO	5.MESTO
22. 11	GIMNASTIKA	NAJMLAJŠE IN MLAJŠE DEKLICE	OBČINSKO	
23. 5.	NOGOMET	MLAJŠI DEČKI	OBČINSKO	5.MESTO
27. 5.	ATLETIKA	MLAJŠI IN STAREJŠI UČENCI	PODROČNO	2X 1.MESTO 1X 2. MESTO 1X 3. MESTO
21. 5.	GIMNASTIKA	MLAJŠE UČENKE	DRŽAVNO	2. MESTO
15. 4.	PLES	STAREJŠE DEKLICE	DRŽAVNO	3.MESTO
16. 5.	LOKOSTRELSTVO	STAREJŠI UČENCI	DRŽAVNO	4.MESTO

Svetovalna služba

Na šoli so bile organizirane različne oblike pomoči za učence z učnimi težavami, vključno z dopolnilnim poukom in pogovornimi uricami. Individualna in skupinska pomoč (ISP) je bila nudena 15 učencem. Učenci z učnimi težavami so imeli tudi prilagojene načine ocenjevanja. Vloženi so bili postopki usmerjanja za pet učencev.

28 učencev je imelo odločbo o usmeritvi kot otroci s posebnimi potrebami, večinoma zaradi primanjkljajev na posameznih področjih učenja. Dodatno strokovno pomoč smo izvajali strokovni delavci šole in zunanji sodelavci. V vrtcu so dodatno strokovno pomoč izvajali za štiri otroke.

Postopek identifikacije nadarjenih učencev je bil izveden pri 11 učencih, od katerih je bilo 7 identificiranih kot nadarjenih. Ti učenci so sodelovali na tekmovanjih, delavnicah in taborih ter imeli prilagojene metode dela.

Karierna orientacija je vključevala številne aktivnosti, kot so obiski srednjih šol, karierni dan pri delodajalcu, delavnice in informativni dnevi. Izveden je bil roditeljski sestanek za starše devetošolcev.

Na področju vzgojnega delovanja so bile organizirane preventivne delavnice na temo medvrstniškega nasilja, varne uporabe interneta in medsebojnih odnosov. Kršitve so se nanašale predvsem na motenje pouka, neupoštevanje navodil in verbalno nasilje. Izrečenih je bilo 21 vzgojnih opominov, pripravljenih je bilo 25 dogovorov, sodelovali smo je z zunanjimi institucijami, kot so CSD in policija, SCI.

Sodelovanje s starši in učitelji je potekalo redno preko sestankov, predavanj in individualnih razgovorov. Organizirana so bila predavanja na temo spletnega nasilja in težav pri branju in pisanju. Svetovalna služba je sodelovala z različnimi zunanjimi institucijami, vključno s Svetovalnim centrom Istre, CSD Južna Primorska, policijo, Zavodom za zaposlovanje ter več srednjimi šolami.

Poleg rednih nalog so svetovalne delavke sodelovale pri dnevih dejavnosti, vpisu prvošolcev in roditeljskem sestanku za starše prvošolcev. Tedensko so se sestajale na kolegijih z vodstvom šole in izdajale različna potrdila ter urejale dokumentacijo učencev.

Realizacija nadstandardnega programa

Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije je v letu 2024 ponudila učencem dodatne dejavnosti in programe, ki niso financirani iz državnega proračuna in Mestne občine Koper. Ti programi so se zato obravnavali kot nadstandardni, pri čemer so stroške krijejo starši, ob predhodnem soglasju. Del stroškov za nadstandardni program se je kril tudi iz šolskega sklada (strošek prevoza). Organizirali smo Tabor kreativnega preživljanja prostega časa in počitniško varstvo.

Tabor kreativnega preživljanja prostega časa je bil namenjen nadarjenim in učno uspešnim učencem, ki so želeli kreativno preživeti prosti čas ter pridobiti nova znanja in veščine. Glavni vsebinski del tabora je bil namenjen spoznavanju naravne in kulturne dediščine kraja. Potekal je od 5. 4. do 7. 4. 2024 v Pliskovici.

Počitniško varstvo OŠ Škofije je potekalo v prostorih Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, na njenih športnih in igralnih površinah ter na izbranih izletnih točkah, pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev šole. Obiskovalo ga je 25 šoloobveznih otrok od 1. do 5. razreda, iz Krajevne skupnosti Škofije in okolice. Potekalo je v dveh sklopih. Prvi sklop počitniškega varstva je pričel 26. junija in je trajal do 5. julija, drugi sklop pa 19. do 28. avgusta 2024, od ponedeljka do petka med 7.00 in 16.00 uro.

Realizacijo razširjenega in nadstandardnega programa smo predstavili v [literarno-likovnem glasilu Brstiči ter letnem časopisu Na prepihu](#).

Šolska prehrana

V letu 2024 smo učencem ponujali 4 obroke: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri oblikovanju jedilnikov smo se trudili, da je bila hrana raznolika in da so bili obroki v skladu s smernicami zdrave prehrane. V več obrokov smo vključevali raznovrstno sadje in zelenjavo, poudarek je bil na lokalno pridelani hrani. Pri izbiri mesa smo bili pozorni na raznolikost (piščančje, puranje, svinjsko, goveje, telečje). V pripravo jedi smo vključevali tudi živila iz ekološke pridelave. Vključeni smo bili tudi v Shemo šolskega sadja in mleka, v okviru katerega smo sadje ponujali vsak dan. V času malice smo bili pozorni na ločevanje odpadkov, tako da so učenci na vozičkih ločili papir od plastike in bioloških odpadkov.

Novembra smo izvedli ekološki obrok v okviru projekta Zvezek ekoloških kmetij Slovenije ter teden slovenske hrane s tradicionalnim slovenskim zajtrkom.

Od septembra dalje pri kreiranju jedilnika vključujemo tudi izbrane oddelke.

Realizacija nabav

Nabavo sredstev je vodila ravnateljica v sodelovanju s pedagoškim kadrom šole. Izboljšave in nabave v tem šolske letu:

- nabava drobnega kuhinjskega inventarja (vozički za razvoz malice, drobni inventar),
- učila in učna sredstva za specializirane predmete,
- knjižnično gradivo,
- 7 prenosnih računalniških tablic,
- komplet robotkov za učenje računalništva in informatike
- Rezalnik
- Kompleti za robotiko
- športni pripomočki (žoge, manjši rekviziti)

- klimatizacija pisalne kuhinje
- stroj za čiščenje.

Sproti smo nabavljali učila in učne pripomočke za otroke, potrebne pripomočke za kuhinjo in delovne pripomočke za podporni kader (hišnik, čistilka, perica). Redno smo vzdrževali igrišče, obnavljali igrala. Vsaj dvakrat letno opravimo pregled ustreznosti vode, predvsem zaradi morebitne prisotnosti legionele.

2.5 Kazalniki uspešnosti/realizacije ciljev za predšolsko dejavnost

Sestavni del OŠ Oskarja Kovačiča Škofije je vrtec, v katerem je organiziranih 8 skupin. Organizirane so 4 skupine prvega starostnega obdobja ter štiri skupine drugega starostnega obdobja. Od septembra 2024 so organizirane 4 skupine 1. starostnega obdobja, ena kombinirana skupina 3-4 letniki ter 3 skupine 2. starostnega obdobja. V dveh skupinah je zaradi vključitve otrok s posebnimi potrebami znižan normativ. Ob zaključku šolskega leta je bilo v vrtec vključenih 131 otrok, s 1. septembrom 2024 pa 132 otrok. V koledarskem letu 2024 je bilo v vrtec vključenih 9 otrok s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP), MOK je namenila sredstva za izvedbo programa dodatne strokovne pomoči v obsegu 22 pedagoških ur tedensko ter za dva spremljevalca.

V vrtec Škofije so bili vključeni otroci iz MOK, praviloma iz KS Škofije. Vpis v vrtec je potekal v tajništvu od septembra do vključno februarja, ko je uradni vpis v vse vrtce na področju MOK. Razpis je vsako leto objavljen v javnih medijih.

Organizacija dela

Vzgojni programi so namenjeni otrokom od dopolnjenega 11. meseca do vstopa v šolo. Starši so izbirali me med naslednjimi programi:

- DNEVNI PROGRAM: traja od 6 do 9 ur, izvaja se dopoldan in obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano s tremi obroki (zajtrkom, kosilom in popoldansko malico). Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno.
- POLDNEVNI PROGRAM: traja do 6 ur, izvaja se dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in dva obroka (zajtrk in kosilo). Otrok je lahko v vrtcu v času od 7. do 13. ali od 8. do 14. ure. Otrok ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Pisna sprememba vzgojnega programa velja s prvim dnevom v naslednjem mesecu. Staršem, ki ne bodo upoštevali izbranega programa, bo vrtec zaračunal opravljeno storitev.
- PROGRAMOM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO - Izvaja se lahko v vseh rednih oddelkih Vrtca Škofije s predložitvijo Sklepa zapisnika RA s CZO, in ko so za to zagotovljeni osnovni pogoji (kader, izvajalke DSP, prostor, število otrok, sodelovanje staršev in drugo).

Dnevni program je obsegal vzgojo in izobraževanje, varstvo ter prehrano otrok. Strokovna podlaga vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu je nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki temelji na upoštevanju otrokovih individualnih razlik v razvoju in učenju, na upoštevanju celostnega in uravnoveženega razvoja otrok, zagotavljanju pestre ponudbe vsebin, metod in oblik dela z otroki. Prav tako zagotavlja večjo avtonomnost in strokovno odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev.

Vrtec je izvajal redni program, ki je javno veljavni program za predšolske otroke za območje celotne Slovenije. Program zajema naslednja področja dejavnosti: **jezik, umetnost, družbo, naravo, gibanje, matematiko**. Program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikuluma za vrtce. Vzgojno delo poteka preko rutine do spontanih, prosto časovnih dejavnosti po želji otrok do vodenih, usmerjenih dejavnosti, pri katerih otrok skozi igro usvaja nova znanja, spoznanja. Načrtovanje vzgojnega dela pri posameznih področjih dejavnosti ter izbira metod je odvisna od

zastavljenih ciljev in razvojnih značilnosti otrok. Izbira vsebin je primerna otrokovi starosti in sposobnostim.

Temeljna metoda učenja v vrtcu je igra. Poleg skupne oblike dejavnosti smo uporabljali tudi obliko dela v majhnih skupinah (po koticah) in delo s posameznim otrokom (individualizacija dela). Izvajali smo tudi program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke vrtca. Za otroke s posebnimi potrebami strokovna skupina pripravi individualizirane programe, ki se izvajajo koordinirano in timsko. Sodelovanje poteka med strokovnimi delavci v oddelku, zunanjimi sodelavci ter svetovalno službo vrtca. Vsi zaposleni smo bili naklonjeni zagotavljanju ustreznih pogojev za vključevanje otrok v vrtec in v program, ki otroku zagotavlja možnosti za optimalen razvoj. V vrtcu imamo v tem šolskem letu 5 otrok s posebnimi potrebami.

Nekatere strokovne delavke so pri delu z otroki vključevale elemente po vzgojnem konceptu Reggio Emilia (v nadaljevanju RE). Poleg splošnih globalnih ciljev, ki jih predpisuje kurikulum za vrtce, tako vnašajo v svoje delo tudi cilje iz vzgojnega koncepta RE, za katerega so pridobile certifikat po petletnem izobraževanju. Ne glede po katerem vzgojnem konceptu delujejo strokovne delavke, pa so vse sledile skupnim prednostnim nalogam in cilju: otroke navajati na samostojnost z razvijanjem delovnih in učnih navad. Naš dolgoročni cilj in prednostna naloga je otroke pripravljati na življenje, na vstop v šolo, upoštevajoč njegove potenciale, ki jih razvijamo skozi različna področja dejavnosti, s pomočjo gibalnih elementov in razvijanjem čustvene inteligence, vseskozi upoštevajoč skrb za varno in zdravo življenje (preprečevanje nalezljivih bolezni, prehrana, gibanje ...). Pri tem smo imeli na voljo vrtčevsko igrišče in okolico vrtca, ki nam je omogoča veliko igre, dela in učenja na prostem.

Delovanje vrtca smo predstavili v publikaciji Sonce, ki smo jo namenili staršem otrok, ki se prvič vključujejo v predšolsko dejavnost.

Realizacija obogatitvenega programa

V okviru obogatitvenega programa smo izvedli dejavnosti v okviru projektnih aktivnostih ob sodelovanju z drugimi institucijami in MOK. Dejavnosti obogatitvenega programa so bile zastavljene v skladu s pričakovanimi cilji področij kurikulumov:

- Področje športa: realizirali smo vadbene urice, dan joge, program Mali sonček, projekt simbioza giba, dejavnosti pohodništva v lastni izvedbi in plavalni tečaj za predšolske otroke, ki je sofinanciran s strani MOK.
- Področje kulture: otroci so se udeleževali v lastnih vrtčevskih predstavah za otroke, starše in stare starše, nastopali so na dogodkih v organizaciji KS, ter na prireditvi Diši po praznikih, na vrtčevskih prireditvah ter na zaključni prireditvi v šoli. Obiskali so gledališko predstavo in Vrtec Ankaran. V vrtcu smo gostili Niko Solce in koncert učiteljev GŠ Koper.
- Področje jezika: organizirali smo knjižnico, obiskali šolsko knjižnico, organizirali knjigobeznico, izvajali dejavnost bralnega nahrbtnika
- Področje družbe: sodelovali smo v humanitarnih akcijah, v sodelovanju s PU Koper predstavili varno hojo v vrtec, izvedli aktivnost Pešbus in obeležili Evropski teden mobilnosti. Obeležili smo teden otroka, dan odprtih vrat, pustovanje, srečanje s starimi starši.
- Naravoslovno področje: sodelovali smo v projektu Zeleni nahrbtnik, sodelovali z ZD Koper pri zagotavljanju preventive in zdravstvene vzgoje, izvedli smo Kostanjev piknik, obeležili dan Zemlje, izvedli tradicionalni zajtrk, predstavitev pomena čebel, izvedli ekološki obrok ter izvedli smo naravoslovni dan – poskusi in junija organizirali izlet v Koper.

Aprila smo organizirali Cicižur. Udeležilo se ga je 190 otrok koprskih vrtcev ter vrtec Sečovlje in njihovih spremljevalcev. S svojim obiskom nas je počastila tudi podžupanja MOK in novinarji Radia KP. Dogodek je bil športno naravnano, igrivo in sproščujoče. Gostujoči udeleženci so bili zelo zadovoljni, pohvalili so

organizacijo, ki je bila zahteven zalogaj za tako število otrok in spremljevalcev. Pri izvedbi so pomagali tudi šolski otroci, kuharji in učitelji, strokovne delavke vrtca in šole.

Oktober smo z organizacijo delavnic za starše in kulturno prireditvijo obeležili 10. obletnico dograditve vrtca. Dogodka se je udeležil vodja urada za družbene dejavnosti g. Timotej Pirjevec.

Realizacijo obogatitvenega programa smo predstavili v letnem časopisu Čebelji živžav.

Realizacija nadstandardnega programa

Nočitev je bila namenjena šoloobveznim otrokom. Izvedba nočitve je potekala iz četrta 19. 12. 2024 na petek 20. 12. 2024 na vrtčevskem igrišču in okolici. Rdeča nit nočitve so bila čustva. Pomembno je bilo tudi premagovanje morebitnih strahov pred nočjo, zato smo se umirili ob branju pravljice z zimsko tematiko, ki je otroke pomirila in jim omogočila prijeten spanec. Naslednje jutro smo bili obdarovani s prihodom Dedka Mraza, ki je otroke razveselil s svojimi darili.

Letovanje v Zambratiji je bilo realizirano med 6. in 10. majem 2024, v trajanju 5 dni (od ponedeljka zjutraj do petka popoldne). Namenjeno je šoloobveznim otrokom iz skupin Mravlje in Sove. Vse dejavnosti smo realizirali, uresničili smo vse načrtovano, razen pohoda do svetilnika v Savudriji, saj je bilo slabo vreme. Izvedli smo tudi veliko ustvarjalnih delavnic, predvsem pa smo izvajali veliko iger na prostem.

Junija 2024 smo izvedli nočitev v šotorih v spremstvu strokovnih delavk na vrtčevskem igrišču. Udeležili so se otroci iz skupine sove in mravlje, ki s septembrom vstopajo v šolo. Otrokom smo pripravile primerne dejavnosti za ta dogodek. Izvedba je potekala 7.- 8.6 2024 iz petka na soboto.

Cilj je bil:

- Približati otroku naravo
- Razvijati samostojnost
- Premagovanje strahu pred spanjem v naravi
- Krepiti prijateljske vezi

V mesecu januarju je bil v dopoldanskem času organiziran dan joga za otroke drugega starostnega obdobja (Sove, Mravlje, Ribe in Žabe). Joga je nežna, ne tekmovalna oblika vadbe, v kateri otroci uživajo. Vsak otrok izvaja vaje po lastnih zmožnostih, se ob tem dobro počuti in se ne primerja z drugimi. Osredotoči se na svoja občutenja, sprosti napetosti, izživi negativna čustva in pridobiva na samozavesti.

Prehrana v vrtcu

Otroci v vrtcu so imeli na voljo tri glavne obroke: jutranja malica, kosilo in popoldanska malica (glede na vključenost v poldnevni ali celodnevni program). V dopoldanskem času so imeli na voljo sadno malico, ki je sestavljena iz različnega svežega ali suhega sadja, starosti primerno. Kruh, vodo ali nesladkano pijačo (čaj) imajo otroci vseskozi na razpolago. Jedilnike je pripravljala vodja šolske prehrane, Nika Renko, v sodelovanju s kuharji. Tedenski jedilniki so objavljeni v garderobah in na spletni strani vrtca. Komisija za prehrano, ki se sestaja po potrebi, je spremljala kakovost in ostalo problematiko v zvezi s prehrano. Po potrebi je kuhinja pripravljala tudi dietno prehrano, vendar le, če so starši predložili potrdilo o medicinski indicirani dieti (obrazec je dosegljiv na spletu ali pri strokovnih delavkah) in navodila glede diete (pogovor z vodjo prehrane).

Uporabljali smo sezonska, sveža, lokalna in ekološka živila. Izvajali smo stalen nadzor nad kvaliteto hrane in skrbeli za čim manjšo vsebnostjo aditivov v prehranskih izdelkih. Na jedilniku smo sproti označili alergene, ki jih določena jed vsebuje. Seznam aditivov, ki jih vsebujejo prehranski izdelki, je objavljen na spletni strani.

Sodelovanje vrtca z okoljem

Ko govorimo o sodelovanju z okoljem je sodelovanje s šolo, katere del je tudi vrtec, ključnega pomena. Pri tem so imele aktivno vlogo svetovalna služba, aktiv učiteljic razredne stopnje in nekateri predmetni učitelji. Poleg spodaj navedenih oblik sodelovanja, smo izpeljali še:

- obisk šole,
- obisk knjižnice,
- skupne prireditve (teden kulture, novoletne prireditve),
- ogled občinskih športnih tekmovanj,
- ogled predstav v izvedbi učencev šole,
- predavanja za starše,
- predstavitve primerov dobre prakse.

Realizacija nabav

Nabavo sredstev je vodila ravnateljica v sodelovanju s strokovnimi delavkami vrtca. Izboljšave in nabave v tem šolske letu:

- nabava drobnega kuhinjskega inventarja (za mlajše otroke),
- nabava opreme (miz in stolov za mlajše otroke, previjalne mize),
- kinestetični stoli,
- komplet robotkov za učenje računalništva in informatike
- športni rekviziti,
- oblazinjeno pohištvo,
- igralni kotiček kuhinja,
- vzpostavitev mobilne telefonije v igralnicah,
- klimatizacija večnamenskega prostora,
- stacionarni računalniki za zaposlene
- klimatizacija pralnice,
- stroj za čiščenje.

Sproti smo nabavljali učila in učne pripomočke za otroke, potrebne pripomočke za vrtčevsko kuhinjo in delovne pripomočke za tehnično osebje (hišnik, čistilka, perica). Redno smo vzdrževali igrišče, obnavljali igrala. Vsaj dvakrat letno opravimo pregled ustreznosti vode, predvsem zaradi morebitne prisotnosti legionele.

2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev za leto 2024

Ocenjujemo, da zavod posluje odgovorno, gospodarno in učinkovito. Aktivno skrbimo za pridobivanje dodatnih sredstev za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela in pomoč socialno ali ekonomsko ogroženim učencem (npr. preko subvencioniranih sredstev, donacij, izrabe kapacitet šolske telovadnice in ostalih šolskih prostorov, v času, ko v njih ni pouka, kuhanje za zunanje odjemalce).

Leto 2024 je bilo poslovno uspešno. Uresničili smo zastavljene poslovne cilje in finančno zabeležili presežek prihodkov nad odhodki. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami in predvidenimi začetnimi načrti. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, iz leta v leto več.

V koledarskem letu 2024 je OŠ Oskarja Kovačiča, za namen uresničevanja kratkoročnih in dolgoročnih ciljev sodelovala z drugimi institucijami:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,

- Mestna občina Koper,
- Krajevna skupnost Škofije,
- Lokalna kulturna, športna in druga društva,
- **Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož,**
- **Center za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan,**
- Univerza na Primorskem
- Zavod RS za šolstvo,
- Zavod za zaposlovanje,
- Svetovalni center Istre,
- Center za socialno delo,
- Območno združenje RK Koper
- Zdravstveni dom Koper,
- Glasbena šola Koper,
- srednje šole, osnovne šole in vrtci,
- Športna zveza,
- Sodelovanje s humanitarnimi društvi,
- Društvo prijateljev mladine,
- Mediji: Primorske novice, Radio in TV Koper,
- policijska postaja, gasilska brigada Koper, Prostovoljno gasilsko društvo Dekani,
- Center šolskih in obšolskih dejavnosti.

Zunanji sodelavci so sodelovali pri izvedbi kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij, različnih projektov, vodili so interesne dejavnosti, izvajali predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje.

2.6.1 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Ob vzpostavitvi poslovanja z novim računovodskim servisom smo sprovedli pregled izplačevanja delovne dobe. Ugotovili smo pomanjkljivosti in jih uspešno odpravili z izvedbo poračunov v skladu z ZDR-1.

2.6.2 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Kljub zahtevnemu poslovnemu preteklemu letu (2023) smo z vzpostavitvijo sodelovanja z novim računovodskim izničili likvidno ogroženost.

2.6.3 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Šola in vrtec delujeta in poslujeta gospodarno. Naloge, ki si jih zastavljamo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Naloge in potrebe, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva naraščajo.

Kazalec gospodarnosti kažete uspešnost poslovanja brez upoštevanja vplivov financiranja in izrednih vplivov ter je opredeljen kot razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki.

Gospodarnost iz opravljanja javne dejavnosti = $\frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku } 3.427.229 \text{ €}}{\text{odhodki po poslovnem dogodku } 3.427.229 \text{ €}} = 1,00$

Gospodarnost iz opravljanja tržne dejavnosti = $\frac{\text{prihodki po poslovnem dogodku } 65.360}{\text{odhodki po poslovnem dogodku } 11.651} = 5,61$

Kazalnik donosnosti nam pove, koliko čistega dobička/izgube (po odštetju davka od dohodka) je ustvarjeno z denarno enoto vloženega kapitala. Kazalnik pojasnjuje uspešnost upravljanja s premoženjem.

$$\text{Donosnost} = \frac{\text{presežek prihodkov nad odhodki}}{\text{sredstva v upravljanju, ugotovljeni}} = \frac{50.348}{16,268.616} = 0,003$$

2.7 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Na področju računovodstva in financ uporabljamo naslednje interne akte:

- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zapisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

Prejete račune pred plačilom potrdi oseba, ki je strošek povzročila in likvidira ravnateljica. Računovodski delavec pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri dnevnem in mesečnem poslovanju na naslednji način:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo MVI in MOK);
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti;
- pri preverjanju potnih nalogov, kilometrin in stroškov bivanja;
- pri preverjanju izplačevanja nadomeščanja in interesnih dejavnosti in drugih stroškov dela;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V letu 2024 je bil dosežen boljši nadzor nad sprotno realizacijo finančnih prilivov in odlivov ter s tem povezanih načrtovanih dejavnosti investicij in nabav opreme. Sproti je bil spremljan tudi dolg staršev za opravljene šolske storitve, tako da smo ob zaključku leta beležili relativno majhen procent dolžnikov na tem segmentu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	
Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na:	
Oceno podajam na podlagi:	
* ocene notranje revizijske službe za področja:	
Redna notranja revizija poslovanja v letu 2024, katere predmet je bil pregled ustreznosti področja internih aktov zavoda v letu 2023	
* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:	
Pedagoškega dela, poslovnega dela	
* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:	
V / Na	
OSNOVNA ŠOLA OSKARJA KOVAČIČA ŠKOFIJE	
je vzpostavljen(o):	
1. primerno kontrolno okolje:	
a) na celotnem poslovanju,	

b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2. upravljanje s tveganji:	
2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:	
a) na celotnem poslovanju,	X
b) na pretežnem delu poslovanja,	
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	
5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:	
a) na celotnem poslovanju,	
b) na pretežnem delu poslovanja,	X
c) na posameznih področjih poslovanja,	
d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	
e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.	
6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ:	

a) z lastno notranjorevizijsko službo	
b) s skupno notranjorevizijsko službo	
c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja	X
Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	
REFIN d.o.o., Vodnikova 14, Lesce	
Matična številka zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	3773337000
Datum zadnjega revizijskega poročila:	
10.7.2024	
d) nisem zagotovil notranjega revidiranja	
Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:	
V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedla naslednje pomembne izboljšave:	
<ul style="list-style-type: none"> - Posodobitev internih aktov - Sprejetje manjkajočih internih aktov 	
Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri:	
Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:	
ravnateljica, Eneja Baloh	

2.7.1 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Vsi cilji so bili doseženi.

2.7.2 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Gospodarstvo

Z obstoječimi programi in oblikovanjem novih programov ter ponudb, prilagojenih posameznim ciljnim skupinam, smo z novimi strategijami intenzivnost trženja usmerili na domači trg, in sicer predvsem z namenom povečanja tržnega deleža pri obstoječih ciljnih skupinah odjemalcev naših storitev in z oblikovanjem novih programov in ponudb, prilagojenih posameznim skupinam potencialnih odjemalcev. Gospodarska dejavnost je zajemala:

- nadstandardni programi
- uporaba šolskih in vrtčevskih prostorov
- storitve prehrane za druge odjemalce (priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce).

Izjemno pozornost smo usmerili na področje spremljanja zadovoljstva odjemalcev šolske prehrane (tako mlajših kot starejših). Staršem in učencem smo predstavili smernice zagotavljanja zdrave in kakovostne priprave prehrane.

Nudenje in zagotavljanje prostorskih pogojev za delovanje športnih klubov, kulturnih društev in posameznih zasebnih podjetij je tudi v letu 2024 vplivalo na omogočanje razvoja tovrstnih dejavnosti v KS Škofije. S svojimi dejavnostmi smo koristili in storitveno uporabljali dejavnosti lokalnih gospodarskih organizacij (prevozi otrok, koriščenje namestitev in organiziranja izvenšolskih dejavnosti...).

Študentom in študentkam UP Pedagoške fakultete v Kopru ter dijakom in dijakinjam SŠ Izola smo omogočili opravljanje pedagoške in delovne prakse, kjer svoje teoretično znanje, pridobljeno na fakulteti, dopolnijo v praksi ob bogatih pedagoških izkušnjah učiteljev in vzgojiteljev mentorjev.

Sociala

Z Zdravstvenim domom Koper smo organizirali obvezne sistematske preglede za učence v določenih starostnih obdobjih.

S programi subvencioniranja stroškov šolske prehrane, obiskovanja razširjenega programa šole in pomoči ogroženim smo v povezavi s Centrom za socialno delo Koper pomagali številnim družinam s šoloobveznimi otroki.

Za namen vzpostavljanja preventivnih dejavnosti smo sodelovali s Svetovalnim centrom Istre, podjetjem Neodvisen.si, Log out, Nevo Strel Pletikos, Maticem Novakom in Damjano Šmid. Za izvajanje dejavnosti na področju krepitve socialno-emocionalnega učenja smo v sodelovanju z ZRS Koper in SCI izvajali posvetovalnico za učence od 4. do 9. razreda.

Z zavodom za zaposlovanje smo sodelovali v projektu Zaposlovanja preko javnih del in nudili težje zaposljivim kadrom delovna mesta (1 za informiranje). S podjetjem Papilot (zaposlovanje invalidov) smo kot storitev prejeli dejavnost pomivalca v kuhinji za invalidno osebo.

Varstvo okolja

Trajnostno naravnost s poudarkom na skrbi za okolje vključujemo v vse programe Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije predvsem na področju osveščanja in izobraževanja udeležencev naših programov. Vsebine, ki obravnavajo varovanje okolja, smo vključili v učni proces s poudarkom osveščanja, izobraževanja učencev. Otroke, učence, strokovne delavce in starše smo vključili v proces urejanja funkcionalnih površin šole, ki omogočajo razvoj ozaveščenosti ekološke pridelave, samooskrbe in trajnostno naravnane politike prostora.

V letu 2024 smo v okviru projekta Ekošola nadaljevali s sortiranjem odpadkov v kuhinji in delno sortiranje odpadkov po drugih prostorih šole. Učence in obiskovalce smo navajali na zbiranje nevarnih odpadkov in plastike. Trikrat smo organizirali izmenjevalnico rabljenih igrač, oblačil in knjig. Skrbno in strokovno smo urejali zunanje površine šole in vrtca, uredili smo samooskrbni vrt.

Razvoj kraja

Izgradnja novega šolskega objekta omogoča izvedbo in organizacijo samostojnih dogodkov in prireditev. Hortikulture in zunanje športne površine, ki jih ima v upravljanju šola krajanom omogočajo izvedbo športnih dogodkov, rekreacije in druženja na prostem.

Urejanje prostora

Dnevno vzdrževanje šolske okolice, igrišč, zelenih površin, urejanje izgleda stavbe in okolice je bila vsakodnevna skrb zaposlenih in vodstva na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije.

2.7.3 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko

Zaposlovanje

S kadrovskim načrtom se prikazuje dejansko stanje zaposlenosti po delovnih mestih v skladu s področjem dela in z delovnim programom za obdobje šolskega leta 2023/2024 (od 1. 1. 2024) in šolskega leta 2024/2025 do 31. 12. 2025.

Število delavcev na šoli je določeno s Sklepom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga izdala Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Mestna občina Koper – ustanoviteljica, na osnovi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje predšolske dejavnosti in odobreno na osnovi specifik, za katere mora šola vsako leto posebej zaprositi Ministrstvo in utemeljiti potrebe po dodatnih delovnih mestih. Ta delovna mesta presegajo normative iz prej omenjenega pravilnika.

Razpisi kadrov potekajo na osnovi sistemiziranih delovnih mest in programskih potreb ter soglasij MVI in MOK. Ne predvidevamo večje fluktuacije kadra, razen nepredvidenih odsotnosti zaradi morebitnih daljših bolniških odsotnosti ali porodniških, ki jih bomo reševali z zaposlitvami za določen čas z nadomeščanjem oz. z dopolnjevanjem delovne obveze že zaposlenih. Večina delavcev zavoda je zaposlenih za nedoločen čas, z ustreznimi strokovnimi pogoji.

Zaposlovanje delavcev je načrtovano skladno z zakonodajo:

- v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za osnovno šolo,
- sklepom MVI o sistemizaciji delovnih mest,
- lokalne skupnosti,
- izhodišč od prodaje blaga in storitev na trgu.

Zaposlovanje strokovnih delavcev je optimalno racionalizirano z:

- razporejanjem pedagoških ur, v skladu s 124. členom ZOFVI (povečan obseg dela),
- dopolnjevanjem učne obveznosti, v skladu z 11. členom **Zakona o spremembah in dopolnitvah ZOFVI,**
- **organizacijo pouka v manjših učnih skupinah, v skladu s 40. členom Zakona o osnovni šoli (omejitev izvajanja pouka v manjših učnih skupinah).**

V skladu z gospodarnim ravnanjem je organizacija dela skrbno načrtovana. Soočamo se z različnimi izzivi in vse zahtevnejšim delom:

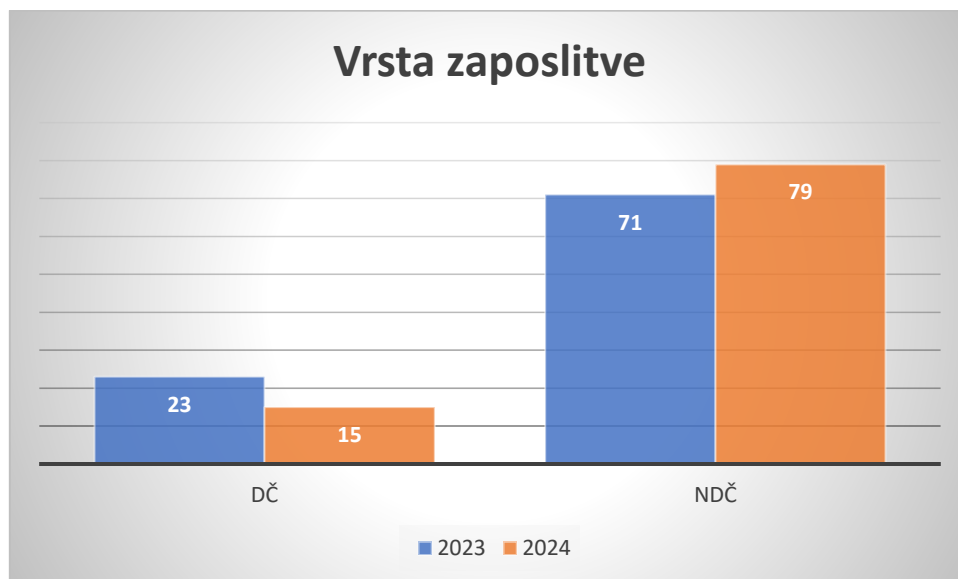
- zaradi povečanega obsega ur poučevanja imamo težave pri organizaciji nadomeščanj,
- izgorelost učiteljev je občutna in pogoste so bolniške odsotnosti,
- srečujemo se z neobičajnimi vedenjskimi vzorci številnih starejših učencev (3 triada), ki zahtevajo povečano prisotnost strokovnih delavcev med odmori na hodnikih šole in v šolski okolici, zato je potreba po delavcih preko programa javnih (ZZP) del njuna,
- težave pri začasnih odsotnostih in nadomeščanju tehničnega osebja, čistilk in kuhinjskega osebja nam predstavlja poseben kadrovski izziv, zato smo storitve dolžni zagotoviti z najemom čistilnega servisa in preko študentskega dela.

Na Osnovni šoli Oskarja Kovačiča Škofije si prizadevamo zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše strokovne, materialne in prostorske pogoje.

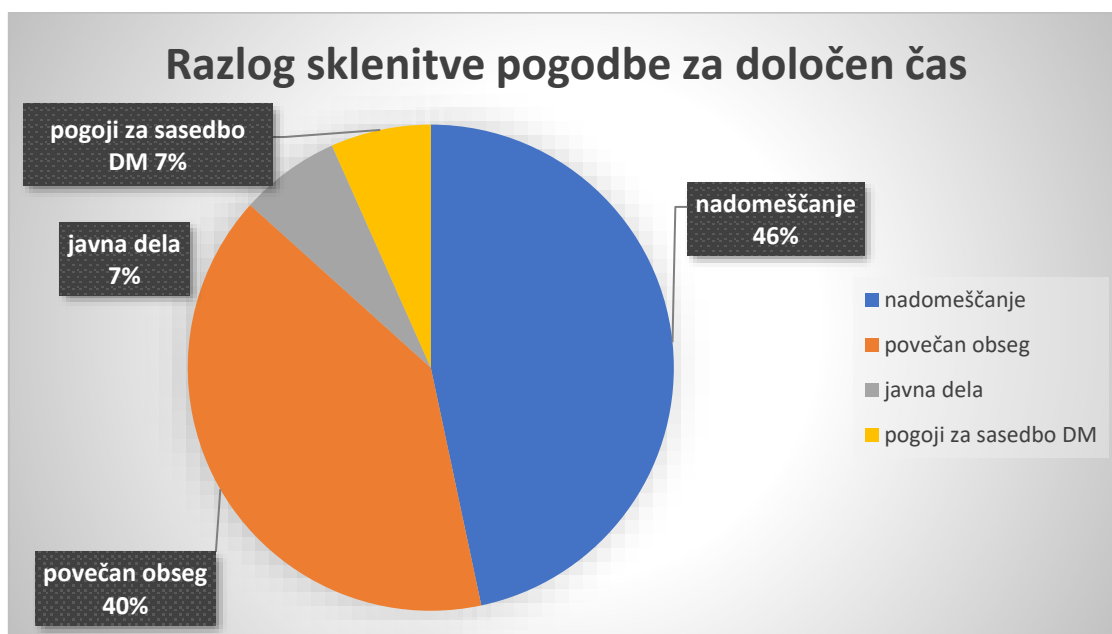
31. 12. 2024 je bilo na OŠ Oskarja Kovačiča Škofije zaposlenih 94 delavcev. Od tega 15 za določen čas in 71 za nedoločen čas.

Tri delavke na OŠ Oskarja Kovačiča dopolnjujejo učno obveznost. Delovno razmerje imajo sklenjeno na OŠ Ivana Babiča Marezige (1) in Centru za usposabljanje Elvire Vatovec Strunjan (1) in Centru za korekcijo sluha in govora Portorož.

Slika 1: št zaposlenih



Slika 2: opredelitev razlogov za sklenitev delovnega razmerja za določen čas



V letu 2024 smo zaposlili enega delavca preko programa **javnih del**:

- Informator 1. 2. 2024 – 6.7. 2024 / 1. 9. 2024 do 31. 12. 2025
- Ustreznega delavca za izvajanje programa vzdrževanje športnih objektov nismo uspeli pridobiti

Prekinitev delovnega razmerja so se v koledarskem letu 2023 zgodile zaradi:

- sporazumne odpovedi: DM spremljevalec (1), DM vzgojitelj predšolskih otrok, pomočnik vzgojitelja (1)
- prenehanja pogojev za sklenitev delovnega razmerja: neizpolnjevanje izobrazbe za DM učitelj (2)

Dodatne zaposlitve so se v koledarskem letu 2024 zgodile zaradi:

- novega Pravilnika o normativih in standardih v vrtcu: 0,53 deleža za DM Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo ter Pravilnika o normativih

- odločbe o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami: 3 DM spremljevalec otrok s posebnimi potrebami, svetovalni delavec 0,75, romski pomočnik 0,75;
- nadomeščanje začasne odsotnosti z dela na DM vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, učitelj DSP, svetovalni delavec, učitelj RP – razrednik, učitelj predmetnega pouka.

Nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti smo zagotavljali z enakomerno razporeditvijo nadomeščanj med zaposlene in pri tem zagotavljali opravljanje dela v skladu z dovoljenim deležem povečanega obsega. Občasno smo za nadomeščanje krajših bolniških odsotnosti v vrtcu pokrili s študentskim delom (do 31. 8. 2024).

V letu 2024 je 8 delavcev sklenilo delovno razmerje za nedoločen čas in 15 delavcev za določen čas. Skupaj je bilo v letu 2024, 23 zaposlitev.

Slika 3: Nazivi



Realizacija kadrovskega načrta za osnovnošolsko dejavnost

Sistemizacija delovnih mest – MVI

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. Zaposlenih 1. 9. 2023	Št. Zaposlenih 1. 9. 2024
1.	Ravnatelj	1	1
2.	Pomočnik ravnatelja	1	1
3.	Poslovni sekretar	1	1
4.	Administrator	0	0,25
5.	Računovodja	1	1
6.	Svetovalni delavec	1,20	1,20
7.	Svetovalni delavec – specifika spremljevalec otroka	0,75	0,75
8.	Učitelj razrednega pouka	13,01	13,44
9.	Drugi strokovni delavec v 1. razredu	1	1
10.	Predmetni učitelj	10,01	12,12
11.	Učitelj v oddelku podaljšanega bivanja	4,72	4,6
12.	Strokovni delavec v jutranjem varstvu	0,29	0,5

13.	Laborant	0,18	0,41
14.	Učitelj izbirnega predmeta	0,77	0,90
15.	Učitelj neobveznega izbirnega predmeta	0,32	0,05
16.	Socialni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1	1
17.	Inkluzivni pedagog, učitelj dodatne strokovne pomoči	1,04	1
18.	Knjižničar	0,90	0,90
19.	Kuhar IV	1,12	1,11
20.	Čistilka	5,25	5,25
21.	Hišnik	1	1
22.	Vodja šolske prehrane	0,13	0,11
23.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2,25	2,25
24.	Organizator računalniške dejavnosti	0,75	0,75

Sistemizacija delovnih mest – MOK

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. Zaposlenih 2023	Št. Zaposlenih 2024
1.	Vzdrževalec - šola	1	1
2.	Dodatni program MOK	0,48	0,48

Sistemizacija delovnih mest na lastnih sredstvih

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. Zaposlenih 2023	Št. Zaposlenih 2024
1.	Vodja prehrane – ekonomska cena	0,2	0,2
2.	Kuhinjski pomočnik – ekonomska cena	1	1,25
3.	Administrator	0	0,25

Računovodske storitve je v koledarskem letu 2024 opravljal zunanji izvajalec v skladu s pogodbo o storitvah – BJ.Fidelis.

V mesecu decembru 2024 je storitev čiščenja zaradi enomesečne neplačane odsotnosti izvajal čistilni servis Mihajlov s.p.

Realizacija kadrovskega načrta za predšolsko dejavnost

Sistemizacija delovnih mest – MOK (dejavnost predšolske vzgoje)

ZAP. ŠT.	DELOVNO MESTO	Št. Zaposlenih 2023	Št. Zaposlenih 2024
1.	Pomočnik ravnatelja	0,48	0,48
2.	Svetovalni delavec	0,27	0,27
3.	Izvajalec dodatne strokovne pomoči - specifika	0,9	0,48
4.	Vzgojitelj predšolskih otrok	8	8
5.	Vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	9,6	9,6
6.	Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0	0,53
7.	Kuhar in kuhinjski pomočnik	2,99	3,7
8.	Čistilke	3,4	3,4
9.	Hišnik	0,44	0,44

10.	Vodja prehrane in ZHR	0,26	0,26
11.	Administrator	1,06	1,06
12.	Perica	0,63	0,63
13.	Vzdrževalec računalniške opreme	0,30	0,30
14.	Spremljevalec otroka s posebnimi potrebami	2	1

Z mesecem septembrom v skladu z normativi pripada dodatna sistemizacija svetovalnega delavca v vrtcu v obsegu 0,20 deleža, vendar ga zaradi ne zagotavljanja sredstev s strani ustanovitelja nismo sistemizirali.

Stalno strokovno izpopolnjevanje

Strokovni delavci so se v letu 2024 izobraževali na področju krepitev kompetenc za delo z učenci različnih skupin in za krepitev medosebnih odnosov in sodobnega didaktičnega dela.

Izobraževali so se s področja:

- digitalizacije v okviru projekta Digitrajni učitelj, Erasmus+, Brin, Raček
- formativnega spremljanja in področja varnega in spodbudnega učnega okolja v okviru projekta Zavoda za šolstvo,
- preventivnega in vzgojnega delovanja (Nedvisen.si)
- komunikacije (Center za osebno rast COR)
- dela z otroki s posebnimi potrebami (Matic Novak s. p., Zavod Modri december, SCI, Zavod Planina)
- ocenjevanje znanja (Zavod RS za Šolstvo)
- prenove učnih načrtov in kurikulumuma vrtca (v okviru študijskih skupin ZRSS)

Skupina učiteljev je bila vključena v redna mesečna supervizijska srečanja, ki jih je izvajal Center za osebno rast in Svetovalni center Istre. Vsi delavci šole so bili deležni promocije zdravja na delovnem mestu. Vsebinsko je koordinirala organizatorica šolske prehrane.

Učitelji so se udeležili študijskih srečanj, ki so se odvijala v avgustu ter individualnih usposabljanj za različna področja.:

- Seminar za prijavitelje Erasmus+ ka1 projektov za neakreditirane organizacije splošnega šolskega izobraževanja ka122-sch
- Ustvarjanje učnih gradiv v programu canva – individualno spletno izobraževanje
- Komunikacija, etika in integriteta: ključ do osebnega in profesionalnega razvoja
- CICI AKADEMIJA
- Športne aktivnosti na mivki
- Čuječnost, čuječni sočutni učitelj
- NOVOSTI PRI VREDNOTENJU PISNIH SESTAVKOV NA NPZ IZ ANGLEŠČINE V 6. RAZREDU
- Podpora učiteljem na začetku karijerne poti
- Učiteljevo sprotno preverjanje znanja in napredka s pomočjo IKT
- Nadarjeni učenci pri pouku slovenščine
- Nove poti do jezika in književnosti

Skupaj je bilo izvedenih 54 individualnih izobraževanj.

Hospitacijska dejavnost

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja nalaga ravnatelju pedagoško vodenje oz. spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev kot primarno nalogo. V koledarskem letu so bile izvedene hospitacije učiteljev začetnikov in novo zaposlenih učiteljev.

Skupaj je bilo opravljenih:

- 12 hospitacij učiteljev z evalvacijo in opredelitvijo področij izboljšav,
- 5 hospitacij učitelja v okviru priprave na strokovni izpit,
- 2 hospitaciji pomočnice vzgojiteljice za namen priprave na strokovni izpit ter
- 8 hospitacij vzgojiteljev in pomočnic vzgojiteljev z namenom spremljave realizacije prednostne naloge.

Za učitelje na začetku karierne poti smo pripravili program podpore in jim zagotavljali mentorstvo. V letu 2024 smo z učitelji na začetku karierne poti opravili 1 podporno srečanje. Zagotovili in izvedli smo možnost spremljave hospitacijskih nastopov pri različnih učiteljih.

2.7.4 Druga pojasnila, ki vsebujejo poročilo o investicijskih vlaganjih

V letu 2024 smo izvedli:

- investicijska vzdrževalna dela s finančnimi sredstvi MOK v višini 12.684 €:

Ureditev brežine na zahodni strani šole (sistem odvodnjavanja)	12.903 €
--	----------

- investicijska vzdrževalna dela iz lastnih sredstev in naslova pridobljenih sredstev od koriščenja šolskih prostorov in telovadnice

Klimatizacija šole in vrtca	3.002 €
-----------------------------	---------

- in nabavili opremo iz lastnih sredstev in naslova pridobljenih sredstev od koriščenja šolskih prostorov in telovadnice

Mize in stoli in previjalne mize za prvo starostno obdobje vrtca	5.669 €
Nakup opreme za učilnice	1.986 €
IKT oprema – tablični računalniki, stacionarni računalnik, rezalnik	2.353 €
Dva manjša čistilna stroja, oprema za vzdrževanje hortikulture	11.384 €

- tekoča vzdrževalna dela s finančnimi sredstvi MOK:

Ureditev brežine zbirnega mesta pred šolo in travne površine ob atletski stezi	11.636 €
Beljenje šolskih komunikacij s pralno (plastificirano barvo)	2.122 €
Vzpostavitev internetne povezave med šolo in vrtcem	4.280 €
Obnova parketa v 4 igralnicah vrtca	5.501 €

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 Zakonske in druge pravne podlage

Pri organiziranju in vodenju finančnega poslovanja in sestavljanja računovodskega poročila smo poleg Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Oskarja Kovačiča Škofije upoštevali še naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (UL RS št. 11/11 in nasl.),
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- Slovenske računovodske standarde,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 115/02, in nasl.),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (UL RS št. 143/03, in nasl.),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (UL RS št. 54/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. Členu Zakona o računovodstvu (UL RS št. 117/02, in nasl.),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (UL RS št. 45/05, in nasl.),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (UL RS, št. 40/12, in nasl.),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (UL RS št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425),
- Dogovor o uskladitvi vrednosti plačnih razredov plačne lestvice in datumu izplačila regresa za letni dopust v letu 2024 (UL RS 12/24),
- Kolektivna pogodba za javni sektor (UL RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17, 69/17, 80/18, 136/22, 12/24).

Računovodsko poročilo, predloženo Agenciji za javnopravne evidence in storitve, obsega:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov,
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

Bilanco stanja s prilogami:

- stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

Z 1.1.2024 se je zamenjal zunanji izvajalec računovodskih storitev, izvedli smo uskladitve postavk iz prejšnjih let, vzpostavili register osnovnih sredstev in računovodenje v novi poslovni knjigi, z vsemi analitičnimi evidencami, po naslednjih stroškovnih mestih, na katerih se ločeno evidentirajo prihodki in stroški:

ŠOLA

SM	PRIHODKI	STROŠKI
100	LASTNI PRIHODKI-uporabnine	materialni stroški
		strošek dela
	DRUGI PRIHODKI	materialni stroški
101	MVI	strošek dela
		materialni stroški
102	MOK	materialni stroški
1020	MOK - sistematizirani delavec	strošek dela
1021	MOK - dodatni program	strošek dela
1022	MOK - varstvo vozačev	strošek dela
103	KUHINJA - STARŠI prehrana učenci	materialni stroški
	KUHINJA - MVI subvencionirana prehrana	materialni stroški
	KUHINJA - MOK subvencionirana prehrana	materialni stroški
	KUHINJA lastni prihodki	materialni stroški
strošek dela		
1030	ŠOLSKA SHEMA - AKTRP	materialni stroški
1031	SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK - AKTRP	materialni stroški
104	ŠOL.STORITVE - STARŠI - dejavnosti	obračun dejavnosti
	ŠOL.STORITVE - MVI	materialni stroški
	ŠOL.STORITVE - Ostali javni zavodi	materialni stroški
106	POČITNIŠKO VARSTVO - STARŠI	materialni stroški
		strošek dela
108	JAVNA DELA - ZRSZ	strošek dela
	JAVNA DELA - MOK	strošek dela
110	Projekt B-RIN - UP	strošek dela
		materialni stroški
111	Projekt ERAZUMUS+ (KA1-mobilnost učiteljev)	materialni stroški
112	Projekt GUI - Zavod Antona Martina Slomška	strošek dela
		materialni stroški
113	Projekt RAČEK - UP	strošek dela
		materialni stroški

VRTEC

SM	PRIHODKI	STROŠKI
105	VRTEC - MOK in druge občine VRTEC - MVI VRTEC - Oskrbnine - STARŠI	strošek dela in materialni stroški
1050	VRTEC - MOK - specifika (spremljevalec)	strošek dela
1051	VRTEC - MOK - dodatna strokovna pomoč	

Stroške razmejujemo:

- **neposredno** na osnovi dejanskih podatkov, kadar je iz knjigovodskih listin podatke mogoče neposredno pripisati in iz listin nedvumno izhaja, na katero stroškovno mesto se nanaša;
- **posredno**: na podlagi sodil, kadar stroški posameznih stroškovnih mest niso neposredno razvidni iz listin. V tem primeru se stroški knjižijo na podlagi ključev, ki smo jih določili v razmerju med kvadraturu prostorov, višine prihodkov, število zaposlenih, itd.

3.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov so prikazani prihodki in odhodki po načelu poslovnega dogodka, v obdobju 1. 1. do 31. 12. 2024 ter primerjava s predhodnim letom.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	3.487.140	3.308.344
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	3.487.140	3.308.344
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	865	3.924	1.044
763	DRUGI PRIHODKI	866	8	1.183
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	1.518	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	1.518	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	3.492.589	3.310.571
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	701.713	710.327
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	356.492	393.442
461	STROŠKI STORITEV	874	345.221	316.885
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	2.735.586	2.596.069
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	2.064.625	2.083.590
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	338.339	347.809
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	332.622	164.670
462	AMORTIZACIJA	879	0	0
463	REZERVACIJE	880	0	0
465	DRUGI STROŠKI	881	1.011	36
467	FINANČNI ODHODKI	882	346	524
468	DRUGI ODHODKI	883	22	1.671
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	202	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	202	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	3.438.880	3.308.627
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	53.710	1.944
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	3.362	1.859
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	50.347	85
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	93	83
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

PRIHODKI

V letu 2024 so **celotni prihodki** znašali **3,492.589€**, od tega 3,427.229€ za izvajanje javne službe in 65.360€ od prodaje blaga in storitev na trgu.

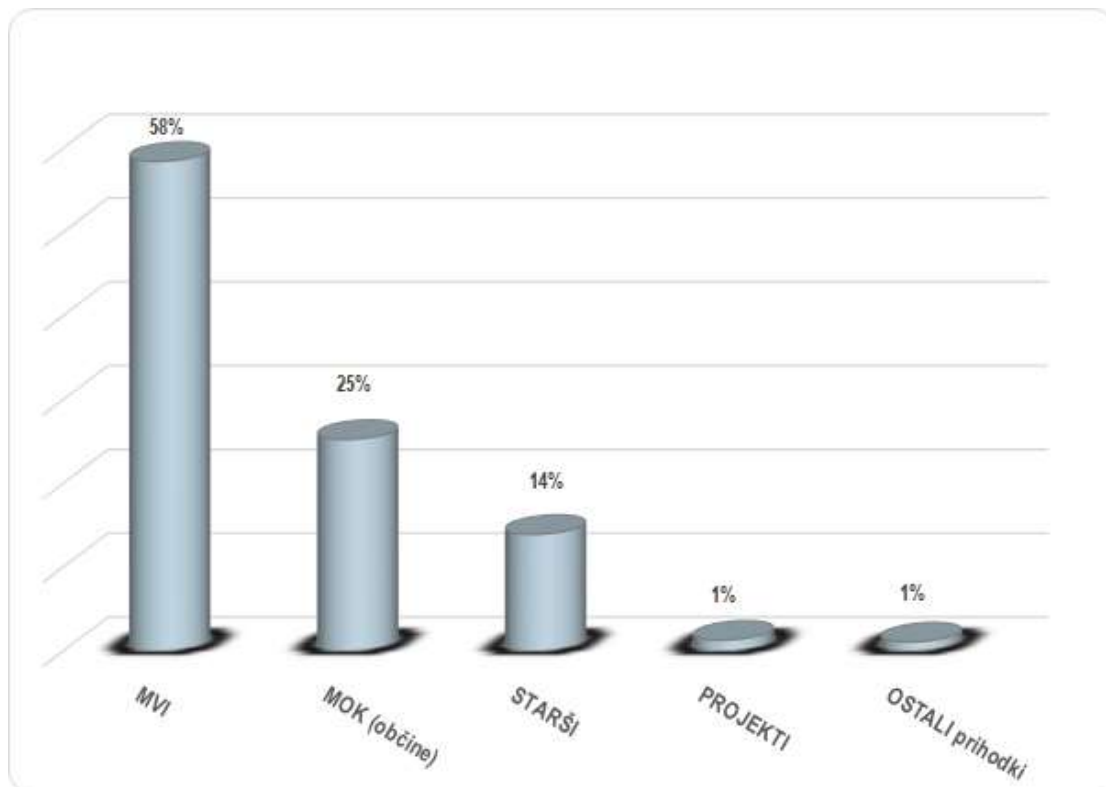
Tabela 4: Celotni prihodki

CELOTNI PRIHODKI	€	%
JAVNA SLUŽBA	3.427.229	98%
TRG	65.360	2%
SKUPAJ	3.492.589	100%

Prihodki za izvajanje **javne službe** v višini **3,427.229€** obsegajo sredstva, in sicer:

- MVI (Ministrstva za vzgojo in izobraževanje) v višini 2,002.449€,
- MOK (Mestna občina Koper) in druge občine v višini 865.610€,
- STARŠI za plačila šolske prehrane in dejavnost ter oskrbnin v višini 477.341€,
- PROJEKTI (BRIN, GUI, RAČEK, Erasmus+) v višini 44.501€,
- OSTALI prihodki javne službe 37.328€.

Tabela 5: Prihodki za izvajanje javne službe



Največji del prihodkov za izvajanje javna službe obsegajo **državna proračunska sredstva**, ki se zagotavljajo s strani MVI namenjena izvajanju izobraževalne dejavnosti in subvencioniranju plačil staršev v vrtcih v višini 2,002.449€.

Občinska proračunska sredstva MOK in drugih občin v višini 865.610€ obsega financiranje šole in vrtca, in sicer:

1. za enoto šola v višini 169.911€:
 - obratovalne stroški (ogrevanje, vzdrževanje ter ostale mat. stroške) v višini 127.022€,
 - stroške dela v višini 42.889€ za izvedbo nadstandardnih programov, varstvo vozačev in sistematiziranega delavca.
2. za enoto vrtec v višini 695.699€:
 - kritje razlike cene programa (RVC) ter dodatnih ugodnosti v višini 657.542€, od tega MOK 637.342€ in ostale občine 20.200€,
 - pokrivanje stroškov iz naslova izpolnjevanja obveznosti iz drugih zakonov (specifika) v višini 38.157€.
 - Staršem je bila obračunana šolska prehrana v višini 169.173€, šolske dejavnosti v višini 48.611€ ter oskrbnine v višini 259.557€.

V letu 2024 se poleg projekta B-RIN, ki se je začel izvajati konec leta 2023, izvaja še projekt RAČEK oba financirana s strani MVI in Evropske unije preko Univerze na primorskem kot vodilnega konzorcijskega partnerja ter projekt GUI, ki se financira s strani MVI in Evropske unije preko Zavoda Antona Martina Slomška Univerze na primorskem kot vodilnega konzorcijskega partnerja. Prav tako je šola sredi leta sklenila sporazum z Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja – CMEPIUS, na podlagi katerega je prejela nepovratna sredstva za izvedbo projekta Erasmus+ za mobilnost osebja in učencev. Iz naslova vseh navedenih projektov šola v letu 2024 izkazuje 44.501€ prihodkov.

Ostali prihodki javne službe obsegajo prihodke javnih del, oprostitve prispevkov, AKTRP, in drugih prihodkov v skupni višini 37.328€.

Tabela 6: Razdelitev prihodkov javne službe po virih

VIR	ŠOLA (€)	VRTEC (€)	SKUPAJ (€)
JAVNA SLUŽBA po virih financiranja	2.392.484	1.034.744	3.427.229

Državni proračun MVI	1.931.928	70.521	2.002.449
MVI: Stroški dela	1.753.131		1.753.131
MVI: Materialni stroški	102.041		102.041
MVI: Subvencionirana prehrana učencev	76.756		76.756
MVI: Subvencioniranje plačil staršev v vrtcih		70.521	70.521

Občinski proračun	169.911	695.699	865.610
MOK: Stroški dela	42.889		42.889
MOK: Materialni stroški	127.022		127.022
MOK: RVC+dodatne ugodnosti		637.342	637.342
MOK: Specifika		38.157	38.157
Druge občine: RVC+rezervacije		20.200	20.200

STARŠI	217.784	259.557	477.341
STARŠI: šolska prehrana	169.173		169.173
STARŠI: dejavnosti	48.611		48.611
STARŠI: oskrbnine		259.557	259.557

PROJEKTI	35.533	8.967	44.501
B-RIN	23.694		23.694
ERASMUS+ (mobilnost učiteljev)	7.696		7.696
GU	4.144		4.144
RAČEK		8.967	8.967

OSTALI prihodki javne službe	37.328	0	37.328
JAVNA DELA	13.929		13.929
OSTALI prihodki iz jav. službe	17.950		17.950
<i>oprostitvev prispekov PIZ+ZAP</i>	8.247		8.247
<i>AKTRP (šolska shema, STZ)</i>	3.412		3.412
<i>povračilo mat.str. iz Šolskega sklada</i>	3.737		3.737
<i>povračilo stroškov tekmovanj (Zavod za šport)</i>	814		814
<i>razno (izpisi iz evidenc, ipd.)</i>	1.740		1.740
OBRESTI na podračunu UJP	3.924		3.924
DRUGI PRIHODKI	7		7
PREVREDNOTOVALNI posl.prihodki (popravek iz prej.let)	1.518		1.518

V letu 2024 smo izvedli v poslovnih knjigah **prevrednotenje** oz. uskladitev v višini **1.518,26€**, ki se v poslovnih knjigah izkazuje kot prevrednotovalni poslovni prihodek, in sicer:

- postavke, za katere nismo prejeli informacij oz. podatkov in so poslovni dogodki nastali **pred 31.12.2022**,
- postavke, ki so se v letu **2023 nepravilno evidentirale**: razmejitve prihodkov oz. stroškov za ŠVN izvedene v decembru 2023, obveznosti in terjatve, ki smo jih uskladili na podlagi pridobljenih izpisov odprtih postavk s strani kupcev in dobaviteljev oz. do 31.12.2024 niso bile poravnane,
- postavke, ki se v letu **2023 niso evidentirale**: sredstva za javna dela, ki jih financira MOK, redna delovna uspešnost zaposlenih za obdobje od 1.10.2023 do 31.12.2023 izplačana 13.2.2024.

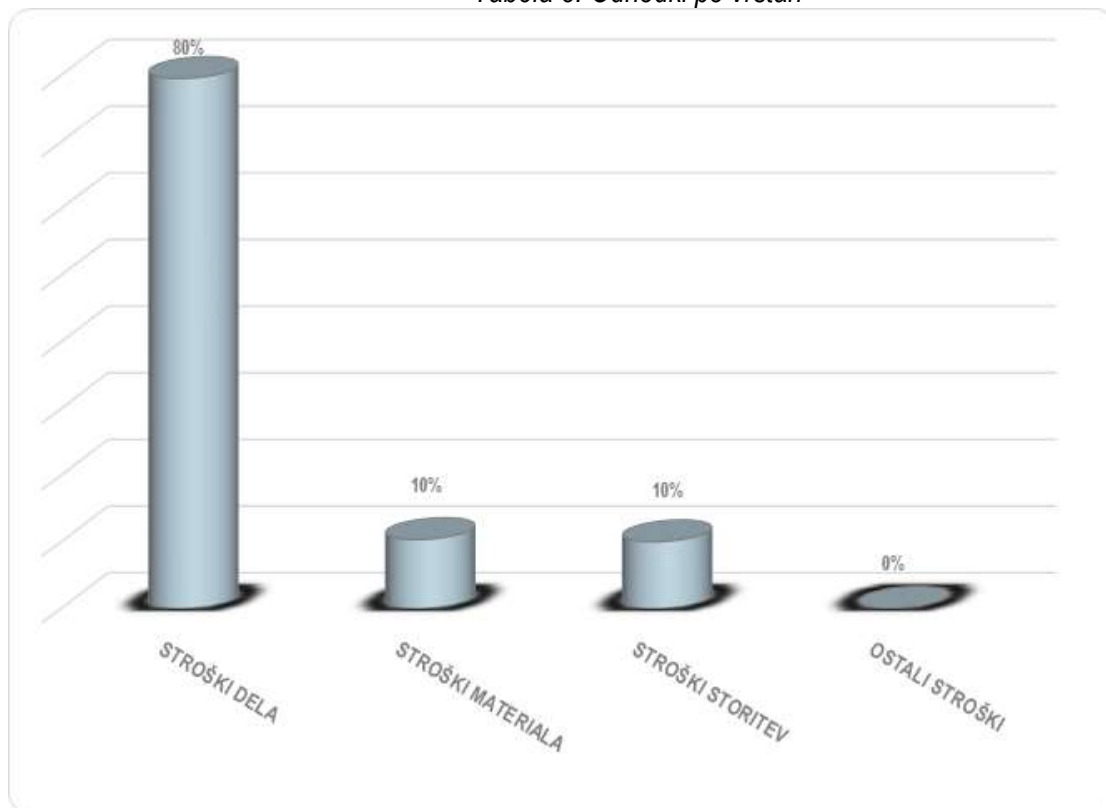
Tabela 7: Prevrednotovalni poslovni prihodek

	Zmanjšanje	Povečanje
SKUPAJ (€)	33.587,38	35.105,64
Pred 31.12.2022 (AČR)	20.027,03	
Pred 31.12.2022 (Refundacija ZZS - ni bol.listov oz. ER28)	6.693,84	
Javna dela 2023 (MOK ni izdan zahtevki)		13.691,12
RDU 2023 (ni evidentirano)	3.282,47	0,00
Razmejitev 2023 Prihodkov/Odhodkov (ŠVN)	2.863,94	19.622,90
2023: Neusklajene Terjatve/Obveznosti	720,10	1.791,62
PREVREDNOTENJE 31.12.2024		1.518,26

ODOHODKI

V letu 2024 so **celotni odhodki** znašali **3,438.880€**, od tega 2,735.586€ stroški dela, 356.493v stroški materiala, 345.221€ stroški storitev ter ostali stroški 1.580€.

Tabela 8: Odhodki po vrstah



1. Strošek dela

Za povprečno 93 zaposlenih je v letu 2024 strošek dela znašal **2,735.586€** od tega za šolo 1,893.970€ in za vrtec 841.616€.

Tabela 7: Pregled stroškov dela

	ŠOLA (€)	VRTEC (€)	SKUPAJ (€)
STROŠKI DELA	1.893.970	841.616	2.735.586
Plača	1.402.541	604.754	2.007.295
Redna delovna uspešnost	24.987	10.406	35.393
Povečan obseg dela in nadure	21.097	840	21.937
Povračila zaposlenim (prehrana, prevoz)	106.107	59.510	165.617
Ostali str.dela (regres za LD, premije KDPZ, jub.nagrade, odpravnine)	102.457	64.548	167.005
Prispevki za socialno varnost (na plačo)	236.781	101.558	338.339

Strošek dela se financira 64% s sredstvi MVI, 33% s sredstvi MOK ter 3% s ostalimi sredstvi (projekt, kuhinja).

V letu 2024 smo za zaposlene izvedli preveritev delovne dobe na podlagi pridobljenih izpisov od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije. Zaposlenim, ki so imeli na tovrstni način ugotovljeno da imajo pri obračunu plače odstopanje v delovni dobi več kot 1 leto smo izplačali poračun za 5 let, v skladu z zakonskim zastaralnim rokom. Teh zaposlenih je bilo 7 in jim je bil izplačan poračun dodatka na delovno dobo v višini 2.825,21€ bruto.

2. Stroški materiala in storitev

Največji delež stroškov materiala obsegajo stroški osnovnega materiala 61% ter stroški energije 20%. Največji strošek osnovnega materiala so živila v višini 188.911€ in predstavljajo 53% vseh stroškov materiala. Največji strošek energije je električna energija v višini 69.649€ in predstavlja 20% vseh stroškov materiala.

Tabela 8: Pregled stroškov materiala

	ŠOLA (€)	VRTEC (€)	SKUPAJ (€)	%
STROŠKI MATERIALA	303.264	53.229	356.493	100%
Stroški osnovnega materiala	207.501	8.691	216.192	61%
Stroški pomožnega materiala	27.886	8.293	36.179	10%
Stroški energije	48.949	23.589	72.538	20%
Stroški materiala za vzdrževanje	5.630	2.404	8.034	2%
Drobni inventar	2.216	0	2.216	1%
Stroški strokovne literature	257	0	257	0%
Stroški pisarniškega materiala	2.418	2.348	4.766	1%
Drugi str.materiala	8.407	7.904	16.311	5%

Največji delež stroškov storitev obsegajo stroški storitev za opravljanje dejavnosti 28%, ki se nanašajo na izvajanje ŠVN ter ostalih dejavnosti za učence oz. otroke ter stroški intelektualnih storitev 21%, ki se nanašajo na izobraževanje zaposlenih ter pravne, računovodske in ostale intelektualne storitve.

Tabela 9: Pregled stroškov storitev

STROŠKI STORITEV	275.522	69.699	345.221	100%
Str.storitev za opravljanje dejavnosti	89.823	7.836	97.659	28%
Str.vzdrževanja in najemnin	33.822	21.751	55.573	16%
Stroški zav.premij ter pl.prometa in bank	435	53	488	0%
Stroški intelektualnih storitev	54.145	17.280	71.425	21%
Stroški komunalnih in prevoznih storitev	33.061	14.825	47.886	14%
Stroški služ.potovanj	15.061	1.545	16.606	5%
Stroški storitev fiz.oseb	12.020	4.799	16.819	5%
Stroški reprezentance	650	0	650	0%
Stroški drugih storitev	36.505	1.610	38.115	11%

3. Ostali stroški

Drugi stroški v skupni višini 1.580€ obsegajo članarine, nagrade za delovno prakso dijakom in takse v višini 1.011€ ter zamudne obresti dobaviteljem v višini 569€.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti

Izkaz prikazuje prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu, razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK- Prihodki in odhodki izvajanje javne službe	ZNESEK- Prihodki in odhodki prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	3.421.780	65.360
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	3.421.780	65.360
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0	0
762	FINANČNI PRIHODKI	665	3.924	0
763	DRUGI PRIHODKI	666	8	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	1.518	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	1.518	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	3.427.229	65.360
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	699.377	2.336
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	354.616	1.876
461	STROŠKI STORITEV	674	344.761	460
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.726.272	9.314
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.056.610	8.015
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	337.039	1.300
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	332.622	0
462	AMORTIZACIJA	679	0	0
463	REZERVACIJE	680	0	0
465	DRUGI STROŠKI	681	1.011	0

467	FINANČNI ODHODKI	682	346	0
468	DRUGI ODHODKI	683	22	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	202	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	202	0
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	3.427.229	11.651
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	53.710
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	3.362
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	50.347
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Šola pridobiva prihodke na trgu iz naslova uporabnin ter prehrane. V letu 2024 znašajo skupaj 65.360€ oz. 2% vseh prihodkov. Odhodki, ki se pripoznajo na podlagi deleža v prihodkih oz. v znesku (str.dela) znašajo 11.650€. Šola je v letu 2024 izkazala presežek prihodkov nad odhodki (po obdavčitvi) v višini 50.348€.

Tabela 10: Pregled prihodkov in odhodkov iz tržne dejavnosti

OPIS	€
PRIHODKI	65.360
Uporabnin in materialni stroški	24.307
Prehrana ZUNANJI	26.566
Prehrana ZAPOSLENI	12.434
Prihodki PREVOZ kosil	2.053
ODHODKI	11.650
Stroški materiala	1.876
Stroški storitev	460
Stroški dela	9.314
PRESEŽEK PRIHODKOV	53.710
Davek od dohodka pravnih oseb	3.362
PRESEŽEK PRIHODKOV z upoštevanjem davka	50.348

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in odhodki po 16. členu pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri pripoznavanju prihodkov in odhodkov v izkazu smo upoštevali načelo denarnega toka – plačane realizacije.

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.613.719	3.128.444
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.546.634	3.116.497
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.961.411	2.477.501
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.014.722	1.678.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.014.722	1.678.000
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	897.278	799.501
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	884.594	799.501
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	12.684	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	49.411	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	49.411	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0	0
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	585.223	638.996
del 7102	Prihodki od obresti	422	3.775	0

7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
7103	Prihodki od premoženja	487	0	0
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	511.337	630.889
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	4.456	8.107
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0	0
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0	0
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	42.813	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	22.843	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	67.085	11.947
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	67.085	11.049
del 7102	Prihodki od obresti	433	0	898
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	3.576.230	3.078.281
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	3.560.821	3.067.232
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.382.148	2.046.346
del 4000	Plače in dodatki	440	1.948.917	1.371.398
del 4001	Regres za letni dopust	441	113.935	101.842
del 4002	Povračila in nadomestila	442	169.559	497.310
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	130.080	34.455
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	8.828	2.013
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.828	39.328
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	377.315	313.055
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	179.953	151.050
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	151.049	124.773
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.424	1.699

del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.119	1.758
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	41.770	33.775
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	749.961	702.129
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	425.776	328.994
del 4021	Posebni material in storitve	455	35.539	53.674
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	129.958	176.422
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.369	46.794
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	20.396	7.190
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	57.976	29.919
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	16.180	39.420
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	27
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	61.766	19.689
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0	523
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0	0
410	SUBVENCije	466	0	0
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0	0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0	0
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	51.397	5.179
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	24.395	786
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.099	4.393
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	12.903	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	15.409	11.049
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.295	0

del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.506	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.609	11.049
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	37.489	50.163
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Slika 4: Pregled prejetih sredstev

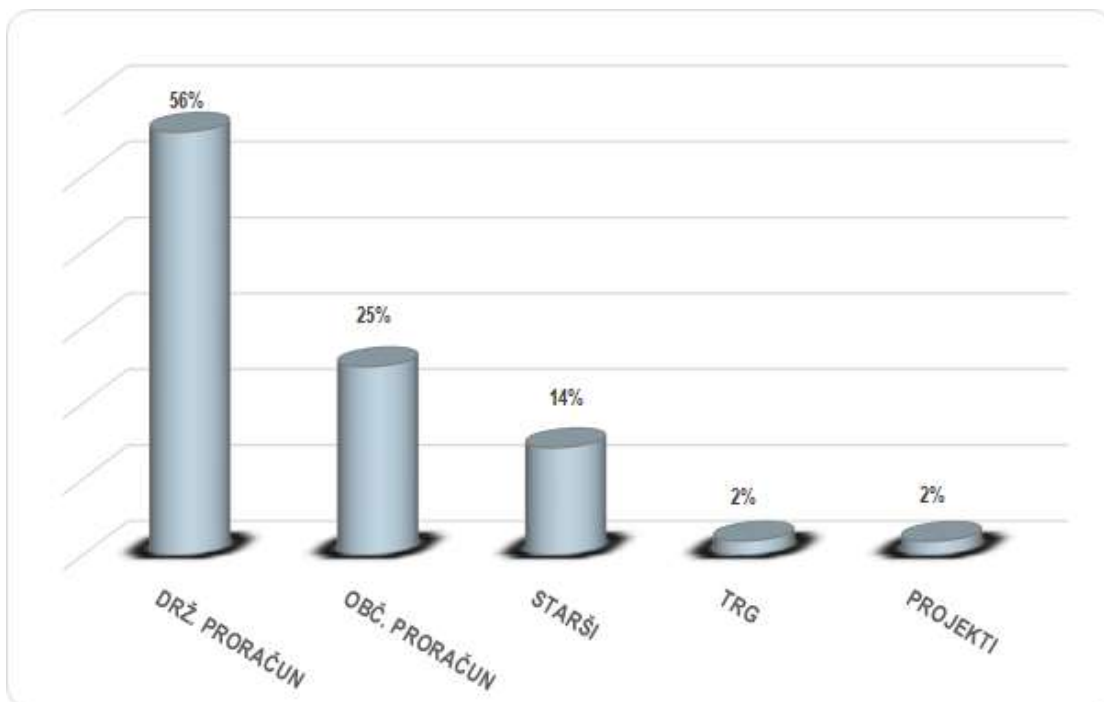


Tabela 11: Prejeta sredstva

VIR	€
DRŽAVNI PRORAČUN	2.014.722
OBČINSKI PRORAČUN	897.278
STARŠI	511.337
TRG	67.085
PROJEKTI	65.656
OSTALO (ZZZS, donacije, obresti)	57.641
SKUPAJ	3.613.719

Slika 5: Poraba sredstev

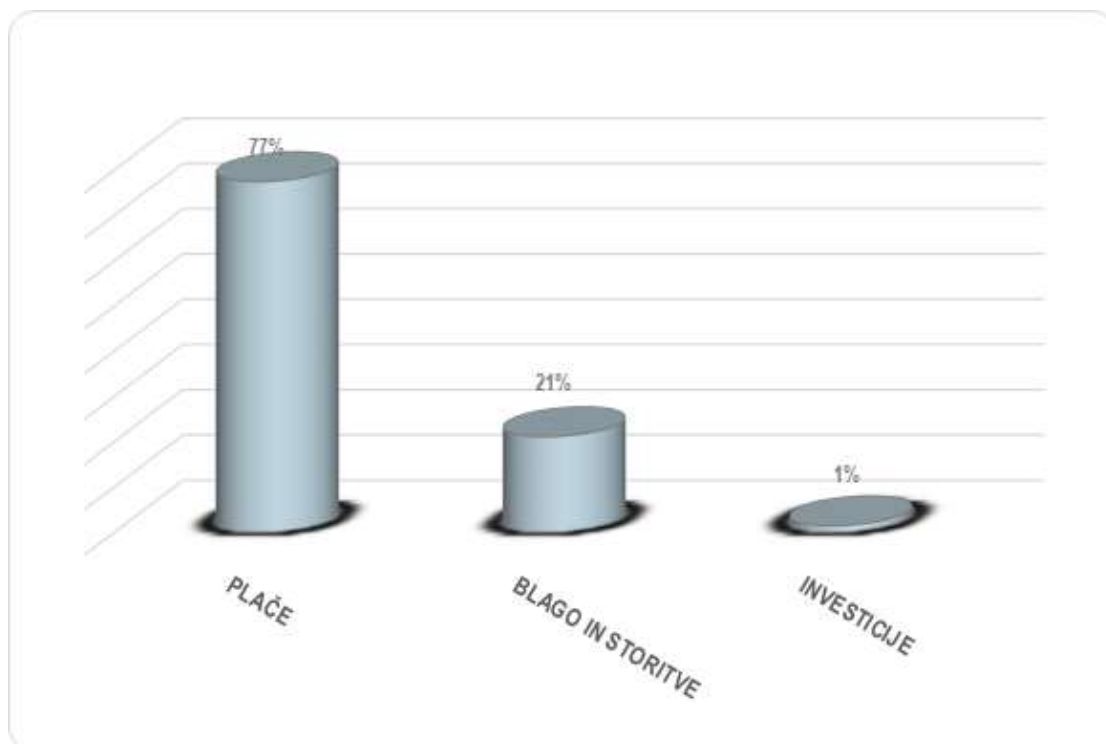


Tabela 12: Porabljena sredstva

	€	
PLAČE	2.770.264	
<i>Plače</i>		2.097.121
<i>Prispevki NA plače</i>		378.821
<i>Drugi izdatki zaposlenim</i>		294.322
IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	754.569	
<i>Pisarniški in splošni material in storitve</i>		430.385
<i>Posebni material in storitve</i>		35.539
<i>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</i>		129.958
<i>Prevozni stroški in storitve</i>		2.369
<i>Izdatki za službena potovanja</i>		20.396
<i>Tekoče vzdrževanje</i>		57.976
<i>Poslovne najemnine in zakupnine</i>		16.180
<i>Drugi operativni odhodki</i>		61.766
INVESTICIJSKI IZDATKI		
Nakup opreme	24.395	
<i>Nakup računalnikov in programske opreme</i>		2.353
<i>Nakup opreme za hlajenje in ogrevanje ter napeljav</i>		3.002
<i>Nakup opreme za učilnice</i>		1.987
<i>Nakup opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča</i>		5.669
<i>Nakup druge opreme in napeljav</i>		11.384

Nakup drugih osnovnih sredstev	14.099	
<i>Nakup drobni inventar VRTEC</i>		1.002
<i>Nakup drobni inventar-KNJ.GRADIVO</i>		4.695
<i>Nakup drobni inventar-UČBENIŠKI SKLAD</i>		8.402
Investicijsko vzdrževanje in obnove	12.903	
SKUPAJ	3.576.230	

3.5 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov prikazuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev, in prejemke iz naslova prodaje teh deležev. V letu 2024 nismo imeli navedenih poslovnih dogodkov.

3.6 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnice najetih posojil v obračunskem obdobju. V letu 2024 nismo prejeli oz. dajali posojil. V izkazu računa financiranja določenih uporabnikov je izkazana samo sprememba na transakcijskem računu (odprt pri UJP).

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	37.489	50.163
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

3.7 Bilanca stanja

V bilanci stanja so prikazani podatki o sredstvih in obveznostih do virov sredstev na koncu obračunskega obdobja, na dan 31. 12. 2024. Podatki o sredstvih in obveznostih so razčlenjeni glede na vrsto in ročnost.

Členite v skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznak a za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	16.279.31 9	17.809.37 2
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0	0
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0	0
02	NEPREMIČNINE	004	16.638.22 5	18.075.75 4
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.694.726	1.984.979
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.079.849	2.707.165
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	754.732	988.568
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	10.703	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+02 2)	012	483.584	426.196
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	116.795	79.306
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	73.628	84.030
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0	0
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	257.064	228.143
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	12.509	14.690
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0

19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	23.588	20.027
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	474	210
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	474	210
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	16.763.37 7	18.235.77 8
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	319.253	332.666
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	198.475	194.113
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.195	89.642
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	45.852	28.923
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.254	3.936
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	10.476	16.052
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	16.444.12 5	17.903.11 2
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.089	0
93	REZERVACIJE	048	0	0

940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0	0
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0	0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0	0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	45.820	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	16.268.616	17.845.331
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	118.600	57.781
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	16.763.377	18.235.778
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0	0

3.7.1 Pojasnila k bilanci stanja

DOLGOROČNA SREDSTVA

V letu 2024 smo z izrednim popisom osnovnih sredstev vzpostavili Register osnovnih sredstev, saj se v letu 2023 zaradi številnih sprememb le-ta ni vzpostavil, in sicer:

- z dnem 1.1.2023 se je zamenjal zunanji izvajalec računovodskih storitev;
- z dnem 21.3.2023 je bila otvoritev novega objekta (šola);
- z dnem 1.4.2023 se je zamenjala odgovorna oseba, ravnateljica Eneja Baloh je s tem dnem zamenjala v.d. ravnateljico Vlasto Urška Baraga;
- z dnem 21.3.2023 je bila otvoritev novega objekta (šola);
- z dnem 19.6.2023 se je s strani investitorja - Mestne občine Koper izvedela primopredaja novega objekta (šola);
- z dnem 15.12.2023 je s strani ustanoviteljice – Mestne občine Koper bil izdan Sklep o prenosu premoženja v upravljanju novega objekta (šola);
- z dnem 21.12.2023 so bili s strani ustanoviteljice – Mestne občine Koper posredovani računi ter sezname, ki so se nanašali na objekt in opremo novega objekta (šola);
- z dnem 1.1.2024 se je zamenjal zunanji izvajalec računovodskih storitev.

Šele 10.5.2024 smo s strani ustanoviteljice – Mestne občine Koper prejeli dokončen seznam vseh postavk, ki so se nanašale na nov objekt (šola) na podlagi Popravka zapisnika z dne 15.12.2023 o zaključeni investiciji.

Tabela 13: Pregled sprememb opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024

€	SV 1.1.24	MOK popravek Transfer 23	MOK popravek Sklepa 23	ODPIS izredni popis	NABAVA	AMORT.	SV 31.12.24
STAVBNO ZEMLJIŠČE	28.880						28.880
ZGRADBE	16.059.421	36.753		717.129	12.903	477.329	14.914.619
OPREMA	1.721.071		-12.668	-6.202	37.975	415.059	1.325.117
SKUPAJ	17.809.372	36.753	-12.668	723.331	50.878	892.388	16.268.616

Na podlagi popisa osnovnih sredstev na dan 30.6.2024 so se določila lokacije in nahajališča ter vzpostavil Register osnovnih sredstev. Na podlagi inventurnega poročila o popisu osnovnih sredstev na dan 30.6.2024 smo v poslovnih knjigah in v Registru osnovnih sredstev:

- odpisali osnovna sredstva, ki so bila z rušitvijo stare šole uničena, v višini 723.331€;
- popravili iz leta 2023 investicijski transfer s strani Mestne občine Koper v višini 36.753€, ki je bil v letu 2023 evidentiran med prihodki;
- popravili vrednosti prenešenih sredstev v upravljanje s strani Mestne občine Koper na podlagi Sklepa z dne 26.4.2024 v višini 12.668€.

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je v letu 2024 celotna nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev znašala 50.878 €.

Tabela 14: Nabava opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev po virih

OPIS	VIR SREDSTEV ZA NABAVO				€
	MOK	PRESEŽEK iz prej.let	PROJEKT (B-RIN)	MVI	SKUPAJ
Računalniška oprema		2.353			2.353
Klima		3.002			3.002
Opreme za učilnice			1.986		1.986
Opreme za igralnice v vrtcih in za otroška igrišča		5.669			5.669
Druge opreme in napeljav		11.384			11.384
Drobni inventar VRTEC		1.002			1.002
Sistem odvodnavanja	12.684	219			12.903
Knjižnično gradivo				4.176	4.176
Učbeniški sklad				8.402	8.402
SKUPAJ	12.684	23.629	1.986	12.578	50.878

Amortizacijo neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v višini 892.388€ smo pokrili v breme obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje v višini 877.824 € ter v breme prejetih donacij (MVI-knjižnično gradivo, Projekt B-RIN) za nadomeščanje stroškov amortizacije v višini 14.564 €.

Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 znaša 16.268.616€.

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	20.795.604	2.986.232	73.067	0	2.139.792	1.403.792	877.824	16.268.616
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	28.880	0	0	0	0	0	0	28.880
E. Zgradbe	705	18.038.073	1.978.652	49.656	0	1.478.384	761.255	477.329	14.914.619
F. Oprema	706	2.728.650	1.007.579	23.410	0	661.407	642.537	400.494	1.325.117
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0	0	14.565	0	0	0	14.565	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	0	0	14.565	0	0	0	14.565	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0



KRAKTOROČNA SREDSTVA

Denarna sredstva (10) obsegajo:

- sredstva na podračunu pri UJP Koper na dan 31.12.2024 v višini **116.795€**.

Kratkoročne terjatve do kupcev (12) na dan 31.12.2024 znašajo 73.628€, in sicer:

- do staršev: za šolsko prehrano in storitve v višini 31.511€, od tega zapadle nad 90 dni v višini 615€ in zapadle nad 180 dni v višini 2.723€, za oskrbnine v višini 34.946€, od tega zapadle nad 90 dni v višini 2.509€ in zapadle nad 180 dni v višini 4.084€;
- do odjemalcev zunanjih kosil v višini 2.626€ in do uporabnikov prostorov v višini 2.571€;
- do zaposlenih za prehrano v višini 1.134€, ki bodo v celoti poravnane v mesecu januarju 2025
- do ostalih na podlagi izdanih računov v višini 840€, ki bodo v celoti poravnane v mesecu januarju 2025

Kratkoročne terjatve do proračunskih uporabnikov (14) na dan 31.12.2024 znašajo 257.064€ in bodo v mesecu januarju 2025 v celoti poravnane, in sicer:

- do MVI v višini 179.199€, ki obsegajo sredstva za plačo in materialne stroške iz decembra 2024,
- do MOK v višini 65.831€, ki obsegajo sredstva za vrtec ter materialne stroške za šolo iz decembra 2024,
- do ostalih proračunskih uporabnikov v višini 12.034€, od tega največ do Univerze na primorskem za plačilo projekta RAČEK v višini 6.726€.

Druge kratkoročne terjatve (17) na dan 31.12.2024 znašajo 12.509€, in sicer:

- za refundacije do ZZS v višini 8.131€
- do zaposlenih iz naslova akontacij za služ.potovanja v tujino (letalske karte, nočitve, ipd.) v zvezi z projektom Erasmus+ in se bodo realizirale v začetku leta 2025 v višini 4.378€.

Aktivne časovne razmejitve (19) na dan 31.12.2024 znašajo 23.588€, in sicer:

SKUPAJ (€)	23.588
KRAT.ODLOŽENI ODHODKI (€)	15.983
Šolnina	366
ŠVN 5r	15.617
PREDHODNO NEZARAČUNANI PRIHODKI (€)	7.605
MVI plavalni tečaj 3r	1.323
AKTRP šolska shema+slovenski tradicionalni zajtrk	963
Projekt B-RIN (dec24)	2.041
Projekt GUI (dec24)	1.036
Projekt RAČEK (dec24)	2.242

Zaloge materiala (31) se nanašajo na zalogo živil v kuhinji na dan 31.12.2024 v višini 474€.

KRAKTOROČNE OBVEZNOSTI

Vse kratkoročne obveznosti iz poslovanja bodo poravnane v januarju 2025 oz. kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan zapadlosti.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (21) na dan 31.12.2024 obsegajo izplačano plačo za mesec december 2024 v višini 198.475€.



Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (22) na dan 31.12.2024 znašajo **63.195€**, zapadlih obveznosti šola ne izkazuje.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (23) na dan 31.12.2024 znašajo **45.852€**, in obsegajo:

SKUPAJ (€)	45.852
Kratkoročne obveznosti za dajatve (plača in drugi dohodki dec24)	36.096
Obveznosti za DDV	1.958
Obveznosti za druge dohodke (podjema pogodba) ter druge krat.obveznosti iz poslovanja	4.032
Odtegljaji od prejemkov zaposlenih	3.766

Kratkoročne obveznosti do proračunskih uporabnikov (24) na dan 31.12.2024 znašajo **1.254€**.

Pasivne časovne razmejitev (29) na dan 31.12.2024 znašajo **10.476€**, in sicer:

KRAT.ODLOŽENI PRIHODKI (€)	10.476
Plavalni tečaj	1.414
ŠVN 5r	9.062

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev (92) znašajo **11.089€**, obsegajo stanje na dan 31.12.2024 učbeniškega in šolskega sklada.

Učbeniški sklad

STANJE 1.1.2024 (€)	181
PREJETA SREDSTVA	9.629
MVI	9.259
Odškodnina za poškodovane, izgubljene in uničene učbenike	370
PORABLJENA SREDSTVA	-8.402
STANJE 31.12.2024 (€)	1.408

Šolski sklad

STANJE 1.1.2024 (€)	11.853
PREJETA SREDSTVA	4.596
Donacije fizičnih oseb	1.920
od tega za ŠVN	1.670
Donacije pravnih oseb	2.536
od tega za ŠVN	1.658
Drugo (prenos preplačil iz obračuna šol.storitev in oskrbnin)	140
PORABLJENA SREDSTVA	-6.768
VRTEC	-1.309
strošek avtobusnega prevoza	-1.309
ŠOLA	-5.459



strošek materiala za izvajanje interesnih dejavnosti	-1.783
strošek nakupa delovnih zvezkov	-128
finančna pomoč za ŠVN	-577
strošek ŠVN 3r	-468
strošek ŠVN 5r	-1.026
strošek ŠVN 6r	-304
strošek ŠVN 7r	-629
strošek ŠVN 8r	-544
STANJE 31.12.2024 (€)	9.681

DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Druge dolgoročne obveznosti (97) znašajo **45.820€**, obsegajo stanje na dan 31.12.2024 neporabljenih sredstev za projekt Erasmus+, ki se financira s strani CMEPIUS.

SREDSTVA PO SPORAZUMU 12.7.2024 (€)	53.516
Dublin 22.9.-29.9.	-4.087
Valencia 20.10.-27.10.	-3.309
Splošni mat.stroški	-300
STANJE 31.12.2024 (€)	45.820

V letu 2024 smo 1.7.2024 z Centrom Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) sklenili sporazum o nepovratnih sredstev št. 2024-1-SI01-KA122-SCH-000226936 za Program Erasmus+ 2024 za mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju, v trajanju od 1.7.2024 do 31.12.2025 v višini 53.516€. Dne 12.7.2024 je v skladu s sporazumom bil nakazan znesek 42.813€, kar predstavlja 80% sredstev.

Porabljena sredstva v letu 2024 znašajo 7.696€ poraba ostalih prejetih sredstev je v skladu s projektno dokumentacijo predvidena v letu 2025.


LASTNI VIRI, SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE IN PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Tabela 16: Pregled sredstev prejetih v upravljanje

€	STANJE 01.01.2024	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	STANJE 31.12.2024
PREJETE DONACIJA (nadomeščanje str.amort.)	0	14.565	-14.565	0
OBVEZNOSTI ZA NEOP.DOLG.SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	17.809.372	72.848	-1.613.604	16.268.616
Mestna občina Koper-SVU	17.809.372	12.684	-877.824	16.944.232
Mestna občina Koper-Nabava iz presežka		23.411		23.411
Mestna občina Koper-Izločitev sredstev (stara šola)	0		-723.331	-723.331
Mestna občina Koper-Popravek Transfer23		36.753	0	36.753
Mestna občina Koper-Popravek Sklep23	0	0	-12.668	-12.668
Mestna občina Koper-Drugi popravki (DDPO23)	0		219	219
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	91.882	50.348	-23.630	118.600
Presežek prihodkov nad odhodki	91.882	50.348	-23.411	118.819
Presežek prihodkov nad odhodki-Drugi popravki (DDPO23)	0	0	-219	-219

€	STANJE 31.12.2024
Osnovna sredstva (razred 0)	16.268.616
Neopredmetena osnovna sredstva	0
Nepremičnine	14.943.499
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.325.117
Knjigovodska vrednost osnovnih sredstev, ki je evidentirana v razredu 0, na skupini kontov 98 pa ne:	0
Sredstva pridobljena z donacijami	0
Sredstva pridobljena z lastnimi viri	0
Obveznosti za NS in OOS - 980	16.268.616
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	118.600
OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA, PREJETA V UPRAVLJANJE	16.387.216

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje (980) so se v letu 2024 zmanjšala zaradi amortizacije v višini 877.824€ in povečala v višini 12.684€ zaradi nabave ureditve brežine pri prvih razredih iz presežka prejšnjih let smo nabavili opremo v višini 23.411€. Izločili smo osnovna sredstva, ki so se nanašale na rušitev stare šole v višini 723.331€ ter zaradi popravka iz prejšnjih let povečali vrednost v višini 24.304€.

V letu 2024 ugotovila presežek prihodkov nad odhodki (985) v višini 50.348€, po plačilu davka. Na dan 31.12.2024 znaša celotni nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki 118.600€.



4 ZAKLJUČEK

Program dela Osnovne šole Oskarja Kovačiča za leto 2023 je v okviru finančnega načrta za leto 2023 realiziran. Poslovno leto 2023 je zaključeno in ga ocenjujemo kot uspešno.

Ključni dejavnik poslovnega leta je bila izgradnja novega objekta OŠ Oskarja Kovačiča Škofije in ureditev pripadajočih funkcionalnih površin. V poslovnem kontekstu je vzpostavitev dela v novem objektu zahtevalo posebno skrb pri spremljavi gradbenih zaključkov, povzročilo je spremembe pri upravljanju z obratovalnimi stroški, tekočim vzdrževanjem, kadrovsko zasedbo in izvedbo pedagoškega dela.

Prva polovica leta je bila zato usmerjena v organizacijo dela v novem objektu ter v zagotavljanje likvidnosti zavoda, druga polovica leta pa je bila usmerjena v strokovno evalvacijo in premišljeno načrtovanje pedagoškega dela za namen uresničevanje vizije šole in vrtca.

Kadrovska situacija zavoda je ostala stabilna in tudi v letu 2023 izkazuje pozitivno rast. Poslovni načrt za leto 2023 je na številnih področjih presežen, zato lahko zaključimo, da je Letni program dela Osnovne šole Oskarja Kovačiča za leto 2023 v celoti realiziran, kar izkazuje tudi pozitivna letna bilanca.

Izgradnja nove, sodobne šole je za kraj in krajane izjemna razvojna pridobitev, saj omogoča izvajanje inovativnih v učenca usmerjenih procesov učenja, hkrati pa krajanom ponuja prostor za kulturno in športno udejstvovanje. Ponosni in zadovoljni smo, da lahko osnovnošolsko dejavnost izvajamo v novem objektu, zato se za realizacijo investicije in financiranje zahvaljujemo Mestni občini Koper, KS Škofije, Ministrstvu za vzgoji in izobraževanje, krajanom (ŠPET), v. d. ravnateljici Vlasti Urški Baraga, kolektivu OŠ Oskarja Kovačiča Škofije ter staršem.

Odgovorne osebe za Letno poročilo OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

za računovodsko poročilo:
Bernarda Jermaniš
računovodkinja

za poslovno poročilo:
Eneja Baloh
ravnateljica
OŠ Oskarja Kovačiča Škofije

Predsednica sveta zavoda: Mirjana Pisk

Letno poročilo je bilo sprejeto in potrjeno na 1. seji sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije, dne 13. 2. 2025.