

ZAPISNIK 4. SESTANKA SVETA ZAVODA

z dne, 03.10.2023 ob 17.00. uri, v prostorih zbornice nove šole OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

Prisotni člani:

g. Zvezdan Fuks, ga. Vlasta Vežnaver, ga. Erika Markežič Kapelj,
g. Željko Stanič, ga. Neja Bonbek Natek, ga. Ksenija Hrvatini Ratoša,
ga. Maša Miculinič Trošt, ga. Dijana Ravnikar in ga. Alenka Črnigoj.

Opravičeno odsotni člani: ga. Lučana Burič, in
ga. Mirjana Pisk

Ostali odsotni člani:

Ostali prisotni: Eneja Baloh, Alenka Turk, Karmen Mekota in Nataša Batagelj Ndior

Ostali odsotni vabljeni:

Dnevni red:

1. Obravnava in potrditev dnevnega reda.
2. Seznanitev z zapisnikom 4. Korespondenčne seje sveta šole z dne, 23. 6. 2023 in pregled realizacije sklepov.
3. Seznanitev članov Sveta zavoda o razrešitvi in odhodu članice, predstavnice staršev ga. Lučane Burič ter izvolitev novega člana – predstavnika staršev, v Svet zavoda OŠ Oskarja Kovačiča Škofije. (poročica predsednica sveta staršev Neja Bonbek Natek)
4. Seznanitev s primopredajnim zapisnikom za nov objekt OŠ Oskarja Kovačiča Škofije (poročica ravnateljica Eneja Baloh)
5. Podaja Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2022/23. (poročevalki: pomočnica ravnateljice Alenka Turk, ravnateljica Eneja Baloh)
6. Obravnava Letnega delovnega načrta Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije za šolsko leto 2023/24. (poročevalki: pomočnica ravnateljice Alenka Turk, ravnateljica Eneja Baloh)
7. Obravnava Pravil šolske prehrane Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije,
8. Obravnava Pravil šolskega reda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije,
9. Seznanitev z izvedenimi nadzori. (poročica ravnateljica Eneja Baloh)
 - Inšpektorat za informacijski nadzor
 - Zdravstveni inšpektorat
 - Mestna občina Koper (preverjanje odzivnosti)
10. Finančno poslovanje ob polletju (poročevalka ravnateljica)
11. Podaja soglasje za povečan obseg dela ravnatelja
12. Razno

Ad 1) Namestnica predsednice sveta zavoda Vlasta Vežnaver je pozdravila vse prisotne člane sveta zavoda, preverila sklepčnost in predstavila dnevni red.

(1) SKLEP: Ugotavljeno je, da je od 11 članov, na sestanku bilo prisotnih 9 članov. Ugotovljena je bila sklepčnost na 4. seji sveta zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije. Člani so se s predlaganim dnevnim redom strinjali.

Ad 2) Zapisnik 4. korespondenčne seje z dne, 23. 06. 2023, so člani prejeli po elektronski pošti skupaj z vabilom. Ga. namestnica je dala zapisnik v razpravo.

(2) SKLEP: Zapisnik 4. korespondenčne seje se sprejme v predlagani obliki. Na seji je "za" glasovalo 9 prisotnih članov sveta zavoda.

Ad 3) Predsednica sveta staršev, ga. Neja Bonbek Natek je seznanila člane Sveta zavoda o razrešitvi in odhodu članice, predstavnice staršev ga. Lučane Burič ter izvolitev novega člana – predstavnika staršev, v Svet zavoda OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

(3) SKLEP: Svet šole je na svoji 4. seji potrdil Natašo Batagelj Ndior za novega člana Sveta šole, kot predstavnika staršev.

Ad 4) Ravnateljica Eneja Baloh je seznanila vse prisotne s poročilom in primopredajnim zapisnikom za nov objekt OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

(4) SKLEP: Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije se je seznanil s primopredajnim zapisnikom in potrdil poročilo.

Ad 5) Ravnateljica Eneja Baloh in podravnateljica Alenka Turk sta predstavili članom sveta zavoda poročilo o realizaciji letnega načrta Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2022/2023. Poudarek je bil na izvedbi dodatnih del :

- | | |
|---|---------------------------------------|
| -premestitev nap v kuhinji (premični zastor), | - ureditev igrišča |
| -ureditev atrijev, | - elektronika vhodnih vrat, |
| -premik ODT centrale, | - povezava v CNS |
| -dimna zavesa | - menjava talne obloge |
| -zvočna izolacija | - topla / hladna voda izolacija |
| -puščanje v 1.razredu | - ureditev funkcionalnih površin šole |

(5) SKLEP: Svet zavoda potrjuje Podano Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2022/23.

Ad 6) Ravnateljica Eneja Baloh in podravnateljica Alenka Turk sta podale v obravnavo članom sveta zavoda letni načrt Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije v šolskem letu 2023/2024. Z letnim delovnim načrtom za program osnovne šole se določi tudi obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih bo šola izvajala v tem šolskem letu. S tem dokumentom se določi delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja učencem zdrav razvoj, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z izobraževalnimi institucijami, svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, ki so potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Z letnim delovnim načrtom za program predšolske vzgoje pa se določi organizacija in poslovni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

(6) SKLEP: Svet zavoda se je seznanil z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole za šolsko leto 2023/2024 in ga potrdil.

Ad 7) Na osnovi določil 6. in 28. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13-ZŠolPreh-1 in 46/14) je na predlog ravnateljice Eneje Baloh učiteljski zbor Pravila šolske prehrane obravnaval na seji dne 19. 9., svet staršev na seji dne, 2. 10. 2023 svet Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije pa je dne 3. 10. 2023, sprejel "Pravila šolske prehrane". Pravila pričnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasni deski šole, uporabljati pa se pričnejo s 5.10.2023.

(7) SKLEP: Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije je potrdil in enoglasno sprejel Pravila šolske prehrane Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Ad 8) Z dne 01.09.2023 je pričel veljati nov Hišni red Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije in hkrati prenehal veljati Hišni red sprejet dne 06.03.2023. Vsebino hišnega reda je bila predstavljena na spletni strani šole oziroma staršem na vpogled v pisni oblikiv prostorih šole.

(8) SKLEP: Svet zavoda se seznanil, sprejme in potrdi hišni red Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije.

Ad 9) Ravnateljica Eneja Baloh je svet zavoda seznanila z izvedenimi nadzori :

- Inšpektorat za informacijski nadzor (izjava o dostopnosti),
- Zdravstveni inšpektorat
- MOK (preverjanje odzivnosti)
- Anonimna pritožba

Izvedene prijave na PU Koper:

- Julija –prijava povzročene škode in vandalizma
- Avgusta – prijava vstopa nepooblaščenih oseb
- Septembra – prijava posedovanja hladnega orožja

(9) SKLEP: Svet zavoda se seznanil s poročilom o izvedenih nadzorih in ga potrdi.

Ad 10) Ravnateljica Eneja Baloh je svet zavoda seznanila s finančnim poslovanjem Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije in sicer s :

- stroški povezani z novim objektom
- načrtovani stroški povezani z novim objektom
- predvideni prihodki tržne dejavnosti
- uporabnina vrtec
- predvidene investicije za vrtec

(10) SKLEP: Svet zavoda potrdi seznanitev s finančnim poslovanjem zavoda ob polletju.

Ad 11) Podaja soglasja za povečan obseg dela ravnatelja.

(11) SKLEP: Svet zavoda Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije določi ravnateljici Eneji Baloh povečan obseg dela iz naslova "B-RIN, Razvoj temeljnih vsebin in znanj računalništva in informatike v vrtcih in osnovnih šolah" v višini 8% za čas trajanja projekta. Višina in finančna opredelitev priznanega povečanega obsega dela ravnatelja je skladno z izvedbenimi obveznostmi konzorcijskega partnerja v projektu. Sredstva za izplačilo povečanega obsega dela ravnateljice Eneje Baloh, Osnovne šole Oskarja Kovačiča Škofije ne bremenijo dodatno in so zagotovljena v finančnem načrtu projekta B-RIN.

Namestnica predsednice se je zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo ob 19.00.

Zapisnikar:
Sanela Grošič



Namestnica predsednice sveta zavoda:
Vlasta Vežnaver

