

ZAPISNIK 2. SESTANKA SVETA ZAVODA

z dne, 15.03.2023 ob 17.00. uri, v prostorih zbornice nove šole OŠ Oskarja Kovačiča Škofije.

Prisotni člani:

g. Zvezdan Fuks, ga. Vlasta Vežnaver, ga. Erika Markežič Kapelj,
g. Željko Stanič, ga. Neja Bonbek Natek, ga. Ksenija Hrvatini Ratoša,
ga. Mirjana Pisk, ga. Dijana Ravnikar in ga. Alenka Črnigoj.

Opravičeno odsotni člani: ga. Lučana Burič, in
ga. Maša Miculinič Trošt

Ostali odsotni člani:

Ostali prisotni: g. Branko Filipič, ga. Vlasta Baraga in ga. Jasmina Černilogar

Ostali odsotni vabljeni: ga. Neda Zonta

Dnevni red:

1. Obravnava in sprejem zapisnika 1. seje z dne 24. 01. 2023 in 1. korespondenčne seje z dne 10. 02. 2023.
2. Sprejem letnega poročila za leto 2022 (poročilo o delu, finančno poročilo in poročilo inventurne komisije).
3. Sprejem okvirnih finančnih meril za leto 2023.
4. Predstavitev nove šole.
5. Ocena delovne uspešnosti V. d. ravnateljice.
6. Predlogi in pobude.

Ga. predsednica Mirjana Pisk je pozdravila vse prisotne člane sveta zavoda, preverila sklepčnost in predstavila dnevni red. Predlagala je zameno 5. in 6. točke dnevnega reda. Člani so se s predlaganim dnevnim redom strinjali.

Ad 1) Zapisnik 1. seje z dne, 24. 01. 2023 in zapisnik 1. korespondenčne seje, ki je potekala od 10. 02 2023 do 13. 02. 2023 so člani prejeli po elektronski pošti skupaj z vabilom. Ga predsednica je dala zapisnika v razpravo.

(1) SKLEP: Zapisnik 1. seje in zapisnik 1. korespondenčne seje se sprejmeta v predlagani obliki. Na seji je "za" glasovalo 9. prisotnih članov sveta zavoda.

Ad 2) Letno poročilo za leto 2022 so člani prejeli po elektronski pošti skupaj z vabilom. V. d. ravnateljica Urška Vlasta Baraga je dala poročilo v razpravo, vendar posebnih pripomb na poročilo ni bilo. Zaradi odsotnosti računovodkinje ga. Nede Zonta je finančni del poročila bil predstavljen s strani v. d. ravnateljice. Sprejet je bil naslednji sklep:

(2) SKLEP: Letno poročilo (poročilo o delu, finančno poročilo in poročilo inventurne komisije) se sprejme v predlagani obliki.

Ad 3) Z okvirnim finančni načrtom za vrtec in šolo za leto 2023 so bili člani seznanjeni neposredno na seji. Ga. računovodkinja (Jasmina Černilogar) ga je skušala predstaviti v okvirnih merilih, saj ni še sklenjene pogodbe z MOK. Poudarjena je bila potreba po usklajevanju in dopolnjevanju predlaganega finančnega načrta med letom. S strani članov je bilo izpostavljeno vprašanje glede pričetka izvajanja zunanjih kosil, kot dodaten vir prihodkov.

(3) SKLEP: Okvirni finančni načrt za leto 2023 se sprejme v predlagani obliki in se po potrebi med letom dopolni s predlaganimi pripombami glede povečanja najema prostorov in začetkom izvajanja dejavnosti znanjih kosil, kot dodaten vir prihodkov.

Ad 4) Ravnateljica ter predstavniki sveta šole, so na kratko predstavili zunanjim članom sveta zavoda, počutje in delo v novi šoli.

Ad 5) Predsednica sveta staršev je izpostavila neopravičeno neudejstvovanj na sejah sveta zavoda ga. Maše Miculinič Trošt in predlagala v razmislek svetu staršev oz. prisotni članici ga. Neji Bonbek Natek, naj razmislijo o njeni zamenjavi. V primeru nadaljnjih izostankov, se je predlagala njena razrešitev s te funkcije in izvolitev novega predstavnika staršev v svet zavoda.

Ad 6) Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje je posredovalo okrožnico v zvezi z določanjem redne delovne uspešnosti ravnatelja. Dokument so člani sveta zavoda prejeli po elektronski pošti skupaj z vabilom in imeli možnost s seznanitvijo.

Mnenje Ministrstva za šolstvo:

- ↳ Okoliščine, v katerih so delovali vzgojno-izobraževalni zavodi v letu 2022, zelo bile zahtevne in so od ravnateljev terjale veliko dodatnih naporov.
- ↳ Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje svetom zavodov priporoča, da za redno delovno uspešnost ravnatelja namenijo 5 % letne mase osnovne plače ravnatelja.

Predstavitev in pojasnila dodatnega dela za ugotavljanje redne delovne uspešnosti ravnateljev:

- ↳ Izredne razmere v zvezi z gradnjo nove OŠ.
- ↳ Usklajevanje urnikov in delavce ter problematike na različnih lokacijah.
- ↳ Celodnevna vpetost v organizacijo dela v OŠ in VVZ ter gradbiščem.
- ↳ Skrb in usklajevanje vezano na selitev in praznjenje prostorov dvorani.
- ↳ Organizacija skladiščenja še uporabnega pohištva ter objava prodaje ostalega pohištva.
- ↳ Redno delo v oteženih okoliščinah. ...
- ↳ Izpolnjevanje dela po LDN.
- ↳ Ipd.

Način ocenjevanja v. d. ravnateljice:

- ↳ Vsak član sveta zavoda je prejel obrazec za ugotavljanje uspešnosti ravnatelja in ga izpolnil (anonimno) ter oddal predsednici.
- ↳ Predsednica je skupaj s tajnico, vnesla ovrednotene procenete v tabelo za izračun uspešnosti.
- ↳ Po končanem pregledu ocen, je predsednica takoj seznanila člane sveta zavoda z doseženimi % , ki prikazujejo delovno uspešnost ravnatelja.

Svet zavoda je v skladu z merili, ki jih določa Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva, na podlagi Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju in ocenjevalnega lista s pojasnili s strani ministrstva ter na podlagi letnega poročila za leto 2022, ugotovil delovno uspešnost ravnatelja. Ocenjevalni list je priloga zapisnika.

- (4) SKLEP: Svet zavoda je ugotovil, da je v.d. ravnatelja, ga. Vlasta Urška Baraga, dosegla 98,4 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.
- (5) SKLEP: Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti v.d. ravnateljice , ga. Vlaste Urške Baraga, za leto 2022, nameni 5 % letne mase njene osnovne plače.

Predsednica se je zahvalila za sodelovanje in zaključila sejo ob 19.00.

Zapisnikar:
Sanela Grošič



Predsednica sveta zavoda
Mirjana Pisk



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.



Faint handwritten signature or initials.